

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.12.2024 12:57:14  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 3 к приказу  
от 26.01 2023 № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗРАБОТКИ КОНТЕНТА  
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

Московская область  
г. Мытищи  
2023

## **I. Общие положения**

1. Положение об Отделе разработки контента управления информатизации (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Отдела разработки контента управления информатизации (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет), входящим в состав Управления информатизации (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является разработка цифрового образовательного контента.

3. В своей деятельности Отдела руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

## **II. Структура**

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления.

## **III. Основные задачи и функции**

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Обеспечение потребностей Университета в разработке цифрового мультимедиа контента.

8.2. Содействие в развитии процессов онлайн-обучения и формирования положительного имиджа Университета.

8.3. Организация информационного взаимодействия Отдела со всеми структурными подразделениями Университета.

9. Для решения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Организации процесса видеопроизводства (проектирование, режиссура, монтаж, экспорт) для использования в образовательной деятельности и освещения деятельности Университета.

9.2. Организации процесса фотопроизводства (съемка, обработка, экспорт) для использования в образовательной деятельности и освещения деятельности Университета.

9.3. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам предоставления доступа к мультимедиа материалам.

9.4. Ведение мультимедиа архива Университета.

9.5. Проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов) по вопросам

разработки цифрового мультимедиа контента для руководителей структурных подразделений, преподавателей и обучающихся.

#### **IV. Права**

10. Для решения поставленных задач и выполнения функций Отдел имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

10.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.3. Получать доступ к различным формам внутренней и внешней отчетности структурных подразделений Университета по своему направлению и обеспечивать структурные подразделения Университета отчетными данными.

10.4. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Университета для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в соответствии с настоящим Положением.

10.5. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

#### **V. Ответственность**

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел настоящим Положением задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

#### **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями и сторонними организациями**

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

15. Отдел организует взаимодействие по вопросам разработки цифрового контента с внешними партнерами Университета, в том числе с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями.