

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 12:55:09
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу
от 01.02.23 № 199

Положение
о Научно-образовательном центре факультета безопасности

Московская область
г. Мытищи
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-образовательном центре факультета безопасности (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Научно-образовательного центра факультета безопасности (далее – НОЦ).

1.2. НОЦ является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет), входящим в состав факультета безопасности.

1.3. НОЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство НОЦ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. НОЦ находится в непосредственном подчинении декана факультета безопасности.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников НОЦ регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация или ликвидация НОЦ производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура НОЦ

2.1. Структура и штатное расписание НОЦ утверждаются ректором Университета по представлению декана факультета безопасности, согласованному с проректором по образовательной деятельности, в установленном порядке.

3. Цели, задачи и функции НОЦ

3.1. Целью создания и деятельности НОЦ является:

- научно-исследовательская работа;
- подготовка и переподготовка специалистов медицинского и немедицинского профиля к оказанию своевременной и эффективной медицинской помощи лицам, пострадавшим в экстремальных ситуациях с учетом отечественного, зарубежного опыта и знаний, определяющих конечный результат – возвращение пострадавших лиц к полноценной жизни и исполнению профессиональных обязанностей.

3.2. Основными задачами НОЦ являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ в области экстремальной медицины, обучения теоретическим и практическим навыкам по организации работы в экстремальных ситуациях, использованию современных методов диагностики, лечения и реабилитации пострадавших в чрезвычайных ситуациях и обучения навыкам использования оснащения, иного оборудования и методов, применяемых в зонах бедствий;

- разработка программ подготовки, переподготовки специалистов для экстремальной медицины;

- развитие сотрудничества с ведущими отечественными и зарубежными разработчиками и производителями медицинского оснащения, приборов, оборудования, используемого для оказания помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

3.3. Для реализации поставленных задач на НОЦ возлагаются следующие функции:

3.3.1. Содействие в формировании образовательной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по специальностям и направлениям, связанным с деятельностью НОЦ.

3.3.2. Разработка, экспертиза, внедрение и реализация дополнительных образовательных программ в областях, связанных с направлениями деятельности НОЦ.

3.3.3. Содействие развитию региональных, межрегиональных и зарубежных сетей дистанционного образования и интерактивного обучения.

3.3.4. Организация и проведение конференций, семинаров и выставок по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.

3.3.5. Выполнение работ по отраслевым, федеральным и международным научно-исследовательским программам, грантам, хозяйственным договорам.

3.3.6. Взаимодействие с ведущими отечественными и зарубежными профильными образовательными и медицинскими организациями, международными организациями, государственными, общественными и частными учреждениями и компаниями на условиях государственного и частного партнерства.

4. Права НОЦ

4.1. НОЦ для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности НОЦ.

4.1.2. Получать в установленном порядке все необходимые для работы НОЦ документы Университета. Привлекать работников Университета к работе для решения поставленных перед НОЦ задач.

4.1.3. Проверять правильность оформления документов и иной отчетной документации, образующейся в процессе деятельности НОЦ.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие в установленном порядке с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ.

5. Ответственность должностных лиц НОЦ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НОЦ задач и функций несет директор НОЦ.

5.2. Степень ответственности других работников НОЦ устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники НОЦ несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие

законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.