

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.11.2024 13:18:52  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу  
от «21» 10 2024 г. № ПР-1626

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре творчества «ПРОСВЕТ»**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет просвещения»**

г. Москва  
2024

## **I. Общие положения**

1. Положение о Центре творчества «ПРОСВЕТ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет цели, основные задачи и структуру Центра творчества «ПРОСВЕТ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Центр, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

2. Центр является структурным подразделением Университета. Целями создания и деятельности Центра является формирование единого открытого образовательного пространства дополнительного образования детей и взрослых, способствующего сохранению и укреплению традиционных ценностей и передачи их от поколения к поколению; профессиональная ориентация молодёжи; формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности; расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного наследия.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Центра производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

## **II. Структура Центра**

7. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором по представлению директора Центра, согласованному с проректором по воспитательной работе в установленном порядке.

8. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

8.1. учебный отдел;

8.2. отдел информационно-методического сопровождения;

8.3. планово-аналитический отдел.

9. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Центра, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

### **III. Основные задачи, функции Центра**

10. Основными задачами Центра являются:

10.1. Реализация программ дополнительного образования общеразвивающей направленности и программ предпрофессиональной подготовки.

10.2. Разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности, применяемых в Университете.

10.3. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в систему дополнительного образования детей.

10.4. Организация стажировок и педагогических практик на базе Центра.

10.5. Реализация современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (хакатоны, волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.).

10.6. Обеспечение взаимодействия с наставниками из научных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для вовлечения детей в научную деятельность;

10.7. Содействие в разработке и внедрения современных учебно-методических комплексов, в том числе цифровых, по всем направлениям дополнительного образования;

10.8. Удовлетворение запросов жителей Москвы и Московской области в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг.

10.9. Популяризация традиционных духовно-нравственных ценностей, ценности труда и творческой созидательной деятельности, гражданской идентичности и патриотизма.

11. Для реализации поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

11.1. Выявление и анализ потребностей детей и их семей, молодежи, педагогических работников и иных работников, реализующих программы дополнительного образования, в сфере дополнительного образования;

11.2. Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга информационного пространства, исследований, опросов, диагностик в области реализуемых общеразвивающих программ дополнительного образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);

11.3. Осуществление кадрового планирования и подбора педагогического состава и иных категорий специалистов с целью реализации общеразвивающих и предпрофессиональных программ дополнительного образования

и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

11.4. Разработка общеразвивающих и предпрофессиональных программ дополнительного образования различных направленностей;

11.5. Разработка методических рекомендаций к реализуемым общеразвивающим и предпрофессиональным программам дополнительного образования различных направленностей;

11.6. Изучение и обобщение передового опыта предоставления возможности освоения общеразвивающих и предпрофессиональных программ дополнительного образования различных направленностей;

11.7. Разработка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), ориентированных на запрос педагогических работников и иных категорий, реализующих общеразвивающие программы дополнительного образования различных направленностей;

11.8. Разработка методических рекомендаций к реализуемым дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), ориентированным на запрос педагогических работников и иных категорий, реализующих общеразвивающие программы дополнительного образования различных направленностей.

11.9. Организация и проведение обучения по общеразвивающим и предпрофессиональным программам дополнительного образования различных направленностей, в том числе: формирование учебных групп, составление учебного графика, закрепление учебных аудиторий и иное.

11.10. Организация и проведение обучения, стажировок по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) для педагогических работников и иных категорий, реализующих программы дополнительного образования различных направленностей.

11.11. Организация и проведение научных, образовательных, методических и иных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных духовно-нравственных ценностей, ценности труда и творческой созидательной деятельности, гражданской идентичности и патриотизма.

11.12. Организация и осуществление социального партнерства с общественными организациями, органами государственного управления, научно-образовательными сообществами для проведения форумов, вебинаров, конференций и иных форм просветительской деятельности по вопросам.

#### **IV. Права Центра**

12. Центр для решения поставленных задач имеет право:

12.1. Вносить предложения руководству Университета по развитию деятельности, направленной на реализацию программ дополнительного



образования общеразвивающей направленности и программ предпрофессиональной подготовки.

12.2. Вносить предложения руководству Университета по привлечению специалистов и консультантов различных организаций для подготовки программно-методического обеспечения, необходимого для организации повышения квалификации педагогических работников и работников иных категорий, реализующих программы дополнительного образования детей и взрослых;

12.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

12.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

12.5. На материально-техническое снабжение.

12.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также проводить совещания, семинары, конференции с заинтересованными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

12.7. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

12.8. Центр имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Ответственность**

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, несет директор Центра.

14. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностным инструкциям.

15. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

## **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

16. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.