

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 13:10:55
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от 26.01 2023 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Положение об Управлении информатизации (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Управления информатизации (далее – Управление).

2. Управление является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет). Управление находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

3. Целью создания и деятельности Управления является поддержка и развитие информационно-телекоммуникационной среды, обеспечивающей деятельность структурных подразделений и субъектов образовательного, научно-исследовательского и административно-хозяйственного процессов, а также руководство и управление цифровизацией образовательной деятельности и применение электронного обучения в Университете.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание по Управлению утверждаются ректором по представлению начальника Управления в установленном порядке.

8.1. В состав Управления информатизации входят:

- отдел онлайн-обучения и web-разработок;
- отдел разработки контента;
- отдел информационных систем и программного обеспечения;
- отдел телекоммуникаций;
- отдел эксплуатации средств вычислительной техники и оргтехники.

8.2. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

9. Основными задачами Управления являются:

9.1. Обеспечение образовательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности Университета современными информационными технологиями и программно-техническими средствами.

9.2. Разработка и внедрение информационных систем управления и поддержки образовательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной

деятельности Университета.

9.3. Программно-техническая поддержка компьютерных систем, средств связи и сетевых коммуникаций.

9.4. Повышение эффективности деятельности работников Университета.

9.5. Подготовка плана закупки и плана распределения технических и программных средств.

9.6. Организация производственной деятельности по обслуживанию технических и программных средств структурных подразделений Университета и образовательного процесса.

9.7. Обеспечение функционирования и развития информационно-телекоммуникационной сети Университета.

9.8. Разработка и участие в реализации информационно-образовательных проектов.

9.9. Разработка и реализация стратегии цифровой трансформации Университета.

9.10. Разработка и обеспечение реализации образовательных программ и массовых открытых онлайн-курсов, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.11. Разработка стратегии популяризации и распространения образовательного медиа-контента Университета.

9.12. Разработка и сопровождение веб-ориентированных систем и развития информационно-образовательной среды Университета.

10. Для реализации поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:

10.1. Выполнение работ по обслуживанию вычислительной техники и оргтехники.

10.2. Выполнение работ по обеспечению круглосуточного функционирования информационно-телекоммуникационной сети Университета, а также бесперебойной работы системных сетевых сервисов.

10.3. Сопровождение программ, установленных на серверах и рабочих местах, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети Университета.

10.4. Разработка программного обеспечения для автоматизации учебной и научной деятельности структурных подразделений и субъектов образовательного, научно-исследовательского и административно-хозяйственного процессов Университета.

10.5. Выполнение работ по внедрению и адаптации программных комплексов, разработка инструктивной и методической документации к поддерживаемым программным комплексам.

10.6. Выполнение работ по внедрению и сопровождению системы защиты персональных данных в информационных системах Университета.

10.7. Координация и контроль реализации стратегии цифровой трансформации образования в сфере разработки, модернизации и эксплуатации образовательных платформ Университета.

10.8. Обеспечение консультационного сопровождения работников и обучающихся Университета в части использования образовательных платформ и цифровых сервисов.

10.9. Обеспечение размещения образовательных курсов и образовательных медиа-материалов Университета на зарубежных и национальных платформах онлайн-образования и информационно-образовательных порталах.

10.10. Разработка сервисов и веб-ориентированных приложений, направленных на развитие информационно-образовательной среды Университета.

10.11. Реализация программ дополнительного образования с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.12. Поддержание и развитие цифровых сервисов для обеспечения образовательного процесса Университета.

10.13. Взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями в области цифровизации и электронного обучения.

10.14. Мониторинг внешней среды и приоритетных проектов и программ цифровизации, цифровой трансформации в сфере образования и науки и электронного обучения.

10.15. Разработка образовательного медиа-контента и популяризация Университета на национальных и международных площадках онлайн-образования.

IV. Права

11. Управление для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

11.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

11.2. Запрашивать и получать с разрешения ректора от всех структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

11.3. Контролировать используемые программные средства на компьютерной технике Университета.

11.4. Требовать от пользователей соблюдения правил работы с вычислительной техникой, оргтехникой и правил работы в локальной сети Университета.

11.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления в структуре Университета.

11.6. Привлекать работников других структурных подразделений Университета с разрешения ректора для подготовки необходимых материалов.

11.7. Проверять правильность оформления документов и иной отчетной документации, образующейся в процессе деятельности Университета по направлениям деятельности Управления.

11.8. Привлекать на договорной основе по согласованию с руководством Университета специалистов и консультантов различных организаций для подготовки рекомендаций, заключений, консультаций по вопросам разработки стратегий цифровизации, цифровой трансформации и электронного обучения Университета.

11.9. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также проводить такие совещания, семинары, конференции и т.п.

V. Ответственность

12. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

13. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

14. Работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

15. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми

структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.

16. Управление организует взаимодействие по вопросам электронного обучения и цифрового контента с внешними партнерами Университета, в том числе с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями.