

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 12:58:08
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 5 к приказу
от 26.01 2023 № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Положение об отделе телекоммуникаций управления информатизации (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела телекоммуникаций управления информатизации (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет), входящим в состав Управления информатизации (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является разработка, внедрение и обеспечение эффективной эксплуатации телекоммуникационных систем в рамках совершенствования образовательного процесса и административно- хозяйственной деятельности Университета.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления.

III. Основные задачи, функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Информационная и техническая поддержка работников Университета.

8.2. Техническое сопровождение образовательной, научно-методической, административно-хозяйственной деятельности Университета в области телекоммуникаций.

8.3. Совершенствование образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности Университета на базе применения современных достижений науки и техники в области телекоммуникационных технологий.

8.4. Обеспечение и контроль безопасности информации в вычислительных сетях Университета.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Обеспечение бесперебойной работы сетевого оборудования, проведение профилактических и восстановительных работ.

9.2. Мониторинг, обслуживание, развитие и модернизация каналов связи, сетевого оборудования.

9.3. Совершенствование характеристик работы системы на основе современных методов передачи и обработки информации.

- 9.4. Поддержка и развитие локальной компьютерной сети.
- 9.5. Обеспечение защиты данных и системы в целом от несанкционированного доступа.
- 9.6. Обеспечение доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет).
- 9.7. Организация и реализация телекоммуникационных проектов.
- 9.8. Предоставление информационных услуг обучающимся и работникам Университета по вопросам работы в сети Интернет.
- 9.9. Обеспечение бесперебойной работы серверного оборудования.
- 9.10. Мониторинг, обслуживание и обновление аппаратного и программного обеспечения серверов для повышения качества предоставляемых услуг и сервисов.
- 9.11. Мониторинг и обслуживание имеющихся и ввод в эксплуатацию новых узлов, предоставляющих беспроводной доступ к сети Интернет.
- 9.12. Защита и резервирование служебной информации работников Университета.
- 9.13. Поддержка и развитие IP-телефонии.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:
 - 10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.
 - 10.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.
 - 10.3. Контролировать используемые программные средства на компьютерной технике Университета.
 - 10.4. Требовать от пользователей соблюдения правил работы с вычислительной техникой, оргтехникой и правил работы в локальной сети Университета.
 - 10.5. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию работы Отдела.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.
12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.
13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.