

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2024 16:59:29
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 3
к приказу от 31.11 2023 г. № 182

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Положение об отделе информационного сопровождения воспитательной и социальной работы управления воспитательной и социальной работы (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела информационного сопровождения воспитательной и социальной работы управления воспитательной и социальной работы (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет), входящим в состав управления воспитательной и социальной работы (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является информационное сопровождение воспитательной и социальной работы.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Информационно-методическое сопровождение воспитательной и социальной работы.

8.2. Курирование периодического издания: Газета «Народный учитель».

8.3. Курирование студенческого журнала «УНИВЕР».

8.4. Разработка и реализация SMM-стратегии воспитательной и социальной работы.

8.5. Осуществление в пределах своей компетенции иных задач в соответствии с целями и задачами развития Университета.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Подготовка к изданию информационных материалов по воспитательной и социальной работе.

9.2. Создание и публикации контента социальных сетей, раздела сайта воспитательной и социальной работы.

9.3. Вовлечение подписчиков и поддержание активности в аккаунтах социальных сетей воспитательной и социальной работы.

9.4. Организация в целях подготовки материалов для публикаций мероприятий, встреч, репортажей, интервью, фотосъемок.

9.5. Создание дизайн-проектов мероприятий, разработка плакатов, афиш, пособий по воспитательной и социальной работе.

9.6. Информационная поддержка мероприятий.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами Отдела.

10.2. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы от всех структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором.

10.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.5. На материально-техническое снабжение.

10.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых руководством Управления по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

10.7. Разрабатывать проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и других нормативных актов по воспитательной и социальной работе, другие необходимые документы, вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

П Р И К А З

г. Мытищи

«24» 03 2023

№ 599

О внесении изменений в Положения об управлении воспитательной и социальной работы и о входящих в его состав структурных подразделениях, утвержденные приказом от 31.01.2023 № 182

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об управлении воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

1.2. В пункте 4, подпункте 10.7 пункта 10 слова «проректора по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первого проректора».

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором.».

1.4. В подпункте 10.8 пункта 10 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

1.5. В подпункте 10.10 пункта 10 слова «проректору по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первому проректору».

2. Внести в Положение об отделе развития молодежной политики управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

2.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

2.2. В пункте 7 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

3. Внести в Положение об отделе информационного сопровождения воспитательной и социальной работы управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

3.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

3.2. В пункте 7 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

4. Внести в Положение об отделе развития молодежной политики управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

4.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

4.2. В пункте 7 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

5. Внести в Положение об отделе социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

5.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

5.2. В пункте 7 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

6. Канцелярии (Александров А.А.) довести настоящий приказ до сведения первого проректора, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления воспитательной и социальной работы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.А. Кокоева