

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.02.2025 18:53:12
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу
от «03» 02 2025 № Кр-114

**Положение о центре подготовки и педагогической практики
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения»**

Москва
2025

I. Общие положения

1. Положение о центре подготовки и педагогической практики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности центра подготовки и педагогической практики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Центр, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

2. Центр является структурным подразделением Университета. Целями создания и деятельности Центра является организация практической подготовки обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего (педагогического) образования (далее – ОПОП ВО), обеспечение единых подходов к организации и проведению практической подготовки обучающихся Университета, требований к документам по практической подготовке обучающихся Университета.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Центра производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором по представлению директора Центра.

8. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

8.1. отдел организационного сопровождения и аналитики.

8.2. отдел методического сопровождения.

9. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Центра, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции Центра

10. Основными задачами Центра являются:

10.1. Разработка совместно с факультетами Университета проектов программ практики, обеспечивающих единство практической подготовки обучающихся Университета.

10.2. Заключение договоров практической подготовки обучающихся Университета, а также иных договоров и соглашений, заключаемых с целью организации и проведения практической подготовки обучающихся, с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся Университета (далее – профильная организация), создание базы профильных организаций.

10.3. Взаимодействие с руководителями практической подготовки обучающихся Университета от Университета, координация их деятельности.

10.4. Участие в:

- составлении рабочих графиков (планов) проведения практической подготовки обучающихся Университета;

- разработке индивидуальных заданий для обучающихся Университета, выполняемых в ими период практической подготовки;

- распределении обучающихся Университета по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- организации и проведении образовательных и просветительских мероприятий (практикумов, тренингов, семинаров, форумов, конференций и др.);

- разработке обучающего контента для программ дополнительного профессионального образования;

- оценивании результатов практической подготовки обучающихся Университета.

10.5. Методическая помощь обучающимся Университета при подготовке к практической подготовке, выполнении индивидуальных

заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

10.6. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практической подготовки с руководителем практической подготовки от профильной организации.

10.7. Повышение квалификации работников образования – руководителей практической подготовки профильных организаций.

10.8. Иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

11. Для реализации поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

11.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся Университета в профессиональном развитии путем прохождения практической подготовки, обеспечение соответствия квалификации обучающихся Университета меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

11.2. Разработка образовательного контента для дополнительных профессиональных программ в целях организации практической подготовки обучающихся.

11.3. Осуществление организационно-методического сопровождения обучающихся Университета и руководителей практической подготовки в период прохождения практики обучающихся Университета.

11.4. Подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в части, касающейся задач и функций Центра.

11.5. Анализ результатов практической подготовки обучающихся Университета, выработка рекомендаций факультетам по совершенствованию программ подготовки обучающихся Университета.

11.6. Иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

IV. Права Центра

12. Центр для решения поставленных задач имеет право:

12.1. Вносить предложения руководству Университета по развитию деятельности, направленной на реализацию практической подготовки обучающихся Университета.

12.2. Вносить предложения руководству Университета по привлечению профильных организаций, специалистов и консультантов различных организаций для подготовки программно-методического обеспечения, необходимого для организации практической подготовки обучающихся Университета;

12.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

12.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

12.5. На материально-техническое снабжение.

12.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также проводить совещания, семинары, конференции с заинтересованными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

12.7. Запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

12.8. Центр имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Университет задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Центр задач и функций, несет директор Центра.

14. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

15. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

16. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.