

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.11.2024 14:37:08
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от «22» 07 2024 г. № 106

**Положение о центре просветительских проектов федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2024

I. Общие положения

1. Настоящее положение о центре просветительских проектов (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности центра просветительских проектов (далее – Центр).

2. Центр является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

3. Целями деятельности Центра являются:

3.1. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования в целях организационно-технического, методического и информационного сопровождения форума классных руководителей (далее – Форум) и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей (региональных этапов Всероссийского форума классных руководителей в федеральных округах Российской Федерации) (далее – региональные этапы);

3.2. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования в целях организации и проведения Праздничного концерта, посвящённого Дню учителя (далее – Концерт);

3.3. Организационно-методическое сопровождение проекта «Классная тема» (далее – Телешоу).

4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными и локальными нормативными актами Университета.

5. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра.

9. В состав Центра входят:

- отдел реализации проектов;
- отдел информационного сопровождения.

10. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Центра, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

11. Основными задачами Центра являются:

11.1. Организация и проведение Форума, в том числе:

- организационно-техническое сопровождение Форума;
- информационное и методическое сопровождение Форума;
- участие в мероприятиях для педагогического сообщества, в том числе региональных.

11.2. Организация и проведение региональных этапов, в том числе:

- организационно-техническое сопровождение региональных этапов;
- информационное и методическое сопровождение региональных этапов.

11.3. Организация и проведение Концерта, в том числе:

- организационно-техническое сопровождение Концерта;
- информационное и методическое сопровождение Концерта.

11.4. Организационно-методическое сопровождение Телешоу.

12. Для реализации возложенных задач Центр просветительских проектов осуществляет следующие функции:

12.1. обеспечение участия в Форуме участников - граждан в возрасте от 20 лет, являющиеся действующими педагогическими работниками образовательных организаций, выполняющие функции классного руководителя или куратора группы СПО в период проведения Форума, получившие приглашение к очному участию в Форуме (далее – участники Форума), в том числе обеспечение проезда и проживания (за исключением участников Форума из г. Москвы), разработка механизма для предварительной регистрации и отбора участников;

12.2. обеспечение участия в Форуме выступающих и/или экспертов;

12.3. организация аренды помещений, необходимых для проведения Форума;

12.4. обеспечение оборудования площадки для проведения Форума;

12.5. организация питания участников Форума, волонтеров, гостей, партнеров и персонала на площадке Форума;

12.6. организация фото- и видеосъемки, проведения трансляции мероприятий Форума;

12.7. обеспечение участников Форума, волонтеров и гостей Форума брендированной сувенирной продукцией;

12.8. организация работы службы обеспечения Форума, включающей в себя волонтерский корпус и режиссерско-постановочную группу;

12.9. аккредитация участников Форума и организация пропускной системы во время Форума;

12.10. обеспечение участия ведущих и (или) артистов в мероприятиях Форума;

12.11. рассылка электронных информационных писем о проведении Форума и региональных этапов;

12.12. подготовка и размещение на официальном сайте Форума информации о проведении Форума и региональных этапов;

12.13. организация работы консультационной линии поддержки участников Форума и региональных этапов;

12.14. организация медийной поддержки Форума и региональных этапов, взаимодействие с федеральными и региональными средствами массовой информации;

12.15. обеспечение участия участников - граждан в возрасте от 18 лет, являющихся действующими педагогическими работниками образовательных организаций, в том числе классные руководители, кураторы групп СПО, заместители директоров образовательных организаций по воспитательной работе, директора общеобразовательных организаций, директора образовательных организаций среднего профессионального образования, выпускники образовательных организаций высшего образования педагогической направленности и другие представители педагогического сообщества общего и среднего профессионального образования региона, получившие приглашение к участию в Региональном этапе Форума (далее – участники региональных этапов) в региональных этапах, в том числе обеспечение проезда и проживания;

12.16. организация питания участников региональных этапов;

12.17. обеспечение участия модераторов и экспертов в региональных этапах;

12.18. формирование программ для региональных этапов;

12.19. предоставление сувенирной продукции для региональных этапов;

12.20. участие работников Центра в качестве спикеров и/или ведущих в мероприятиях для педагогического сообщества, в том числе региональных, в

том числе инициированных и проведенных организациями в субъектах Российской Федерации;

12.21. организация аренды площадки для проведения Концерта;

12.22. разработка концепции, сценария Концерта с выступлением артистов российской эстрады и участием учителей;

12.23. оформление площадки проведения Концерта, включая обеспечение оборудованием;

12.24. привлечение ведущего, артистов эстрады и оркестра к участию в Концерте;

12.25. привлечение режиссёрско-постановочной группы к процессу организации и проведения Концерта;

12.26. осуществление фото- и видеосъёмки, создание видеoverсии Концерта;

12.27. обеспечение информационного сопровождения Концерта, включающего выход информационных материалов в региональных и федеральных средствах массовой информации и на информационных порталах;

12.28. организация фуршета в рамках организации и проведения Концерта;

12.29. организация предварительного отбора участников для экспертного сообщества Телешоу и информационная поддержка отборной кампании экспертного сообщества Телешоу;

12.30. организация коммуникации с участниками Телешоу в субъектах Российской Федерации;

12.31. обеспечение формирования информационных материалов об участниках Телешоу для средств массовой информации;

12.32. организация медийной поддержки Телешоу: взаимодействие с федеральными и региональными средствами массовой информации;

12.33. организация взаимодействия с веб-площадкой «ВКонтакте» по технологической и информационной поддержке и сопровождению Телешоу;

12.34. организация координационной работы при написании сценариев видеороликов и уроков, при составлении графика съёмок и взаимодействия с педагогами-полуфиналистами;

12.35. осуществление иных функций для реализации возложенных на Центр задач.

IV. Права

13. Центр для решения поставленных задач имеет право:

13.1. Давать рекомендации работникам университета по всем вопросам, входящим в компетенцию Центра.

13.2. По поручению ректора университета представлять университет в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

13.3. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в университете для их устранения и докладывать об этих нарушениях проректору по правовым и кадровым вопросам для внесения представлений ректору о привлечении виновных лиц к ответственности.

13.4. Вносить на рассмотрение ректору предложения по совершенствованию деятельности Центра, по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Центра.

13.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

13.6. На материально-техническое обеспечение.

13.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

13.8. Центр имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Центр задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

V. Ответственность

14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

15. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

16. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

17. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.