

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

П Р И К А З

г. Мытищи

« 31 » 01 2023

№ 183

Об утверждении Положения о факультете университета

В целях актуализации положений о структурных подразделениях университета, осуществляющих образовательную, научную и инновационную деятельность, на основании решения Ученого совета университета (протокол от 29.12.2022 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о факультете университета.

2. Признать утратившими силу:

- Положение о факультете МГОУ, утвержденное приказом от 12.11.2019 № 2723;

- приказ от 30.04.2020 № 791 «О внесении изменений в Положение о факультете МГОУ, утвержденное приказом МГОУ от 12.11.2019 № 2723»;

- приказ от 06.11.2020 № 2496 «О внесении изменений в Положение о факультете МГОУ, утвержденное приказом МГОУ от 12.11.2019 № 2723»;

- приказ от 05.02.2021 № 118 «О внесении изменений в Положение о факультете МГОУ, утвержденное приказом от 12.11.2019 № 2723»;

- приказ от 06.09.2021 № 1652 «О внесении изменений в Положение о факультете МГОУ, утвержденное приказом МГОУ от 12.11.2019 № 2723».

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения и.о. проректора по образовательной деятельности, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, деканов факультетов, директоров институтов.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора по образовательной деятельности (Миненкова М.А.).

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «21» 01 2023 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА

Московская область
г. Мытищи
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о факультете университета (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета.

2. Настоящее положение регламентирует правовые и организационные основы деятельности факультетов университета, определяет основные задачи, функции и структуру управления факультетами университета.

3. Факультет является структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную, научную (научно-исследовательскую) и инновационную деятельность. Факультет обеспечивает подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям, организует учебную, учебно-методическую, воспитательную и иную организационную работу, осуществляет научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности.

4. Основной целью создания и деятельности факультета является удовлетворение потребностей Российской Федерации в квалифицированных кадрах посредством удовлетворения нематериальных потребностей граждан и общества в образовательном, научном, интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии.

5. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами (распоряжениями) университета, решениями Ученого совета факультета (решениями Ученого совета института в случае вхождения факультета в состав института), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

6. Полное официальное наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний подготовки обучающихся. В случае вхождения факультета в состав института наименование факультета должно содержать в себе указание на принадлежность к институту.

7. Создание, переименование, реорганизация или ликвидация факультета осуществляется на основании приказа университета.

8. Факультет участвует в процессе планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности университета.

9. Факультет имеет страницу на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Факультет может иметь свою символику – эмблему, флаг и гимн, описание которых должно содержаться в локальных нормативных актах Университета.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

11. Основными задачами факультета являются:

11.1. Удовлетворение потребности общества и государства в специалистах с высшим образованием, научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

11.2. Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки и специальностям определенным лицензией на осуществление образовательной деятельности университета и профилем факультета.

11.3. Создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками факультета диссертаций на соискание ученых степеней доктора наук и кандидата наук.

11.4. Осуществление научных исследований и разработок, выполнение научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ и использование полученных результатов в образовательном процессе.

12. Факультет в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции:

12.1. Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами высшего образования.

12.2. Организация образовательного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ высшего образования и подготовки, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых факультетом.

12.3. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

12.4. Создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности.

12.5. Организация и контроль проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

12.6. Контроль проведения лекционных, практических, лабораторных, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-теоретическом и методическом уровнях.

12.7. Формирование учебных групп.

12.8. Организация практики (практической подготовки) обучающихся.

12.9. Формирование расписания занятий, расписания зачетной и экзаменационной сессий, расписания государственной итоговой аттестации, календарных учебных графиков.

12.10. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, методическим, научным вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

12.11. Участие в работе приемной кампании университета.

12.12. Подготовка и проведение внутрифакультетских собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп).

12.13. Осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в университете.

12.14. Координация деятельности входящих в состав факультета структурных подразделений, в том числе при осуществлении методической деятельности, при выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности.

- 12.15. Разработка учебных планов, рабочих программ дисциплин и иных методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
- 12.16. Разработка основных образовательных программ для направлений подготовки (специальностей), профилей (программ подготовки).
- 12.17. Осуществление контроля за качеством учебно-методических материалов и пособий.
- 12.18. Разработка и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской работы преподавателей кафедр, входящих в состав факультетов.
- 12.19. Участие в работе учебно-методического совета университета.
- 12.20. Организация деятельности учебно-методической комиссии факультета.
- 12.21. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение современных научных знаний в профессиональных сообществах.
- 12.22. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.
- 12.23. Осуществление руководства научно-исследовательской работой профессорско-преподавательского состава и обучающихся факультета.
- 12.24. Координация грантовой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся факультета.
- 12.25. Организация и проведение научных конференций и научно-практических мероприятий (фестивалей, симпозиумов, семинаров, круглых столов) регионального, всероссийского и международного уровней.
- 12.26. Осуществление контроля за использованием результатов интеллектуальной деятельности, полученных в результате научно-исследовательской деятельности факультета.
- 12.27. Развитие международного, межрегионального и межвузовского сотрудничества с образовательными организациями, научными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями по вопросам установления и укрепления научных связей.
- 12.28. Организация и ведение воспитательной работы на факультете, координирование общественно-полезной деятельности обучающихся и работников факультета.
- 12.29. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению.
- 12.30. Осуществление профориентационной, профмотивационной и рекламной деятельности для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.
- 12.31. Осуществление контроля за деятельностью творческих коллективов, студенческих объединений и кураторов учебных групп.
- 12.32. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете.

12.33. Расширение и укрепление связей с организациями и учреждениями всех форм собственности и с целью обеспечения трудоустройства выпускников.

12.34. Принятие мер по повышению квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки профессорско-преподавательского состава факультета.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

13. Факультет является структурным подразделением университета, объединяющим кафедры, лаборатории, центры и другие структурные подразделения (кабинеты, отделения и т.д.), обеспечивающие осуществление факультетом образовательной, научной и инновационной деятельности.

14. Факультет и структурные подразделения, входящие в состав факультета (кафедры, лаборатории, центры, кабинеты и т.д.), могут обеспечивать практическую подготовку обучающихся университета.

15. Правовой статус структурных подразделений, входящих в состав факультета, определяется соответствующими положениями, принятыми Ученым советом университета и утвержденными приказом университета.

16. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета, а в случае вхождения факультета в состав института – Ученый совет института. Полномочия Ученого совета факультета (института), порядок его формирования и проведения заседаний, закрепляются в положении об Ученом совете факультета (института), которое принимается на заседании Ученого совета университета и утверждается приказом университета.

17. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, который избирается на должность Ученым советом университета, а в случае вхождения факультета в состав института Ученым советом института в порядке, установленном Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

18. Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности, а в случае вхождения факультета в состав института – директору соответствующего института.

19. На период отсутствия декана факультета его обязанности выполняет педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава университета, назначаемый на должность ректором университета. Должностное лицо, исполняющее обязанности декана факультета, приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей декана факультета.

20. Декан факультета может иметь заместителей по определенным направлениям деятельности факультета, возложение исполнения обязанностей заместителя осуществляется на основании приказа университета.

21. Декан факультета:

21.1. Обеспечивает разработку стратегии развития деятельности факультета и плана мероприятий (дорожной карты) по ее реализации.

21.2. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

21.3. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

21.4. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

21.5. Координирует деятельность руководителей структурных подразделений, входящих в состав факультета.

21.6. Обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

21.7. Создает условия для формирования у обучающихся основных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

21.8. Организует подготовку и реализацию общеобразовательных программ высшего образования, учебных планов, учебных программ, рабочих программ дисциплин (модулей, практик), учебно-методических комплексов, контролирует качество их выполнения.

21.9. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

21.10. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся.

21.11. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм, выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

21.12. Организует учет успеваемости обучающихся, представляет обучающихся к переводу на последующий курс, подготавливает проект приказа о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

21.13. Контролирует и регулирует организацию образовательного процесса, учебных и иных видов практик, осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

21.14. Организует профессионально-ориентационную работу.

21.15. Осуществляет работу в составе государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, анализирует итоги государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ и подготавливает отчеты.

21.16. Обеспечивает выполнение задач, возложенных на стипендиальную комиссию факультета в соответствии с локальным нормативным актом университета.

21.17. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

21.18. Организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

21.19. Обеспечивает подготовку и представление в отдел по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения информации о трудоустройстве и увольнении выпускников университета, обучавшихся по договорам о целевом обучении.

21.20. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

21.21. Развивает формы самоуправления среди обучающихся факультета.

21.22. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с руководителями структурных подразделений, входящих в состав факультета, подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала, организует повышение их квалификации.

21.23. Организует и проводит учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

21.24. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

21.25. Руководит работой Ученого совета факультета.

21.26. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед Ученым советом факультета (института) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.

21.27. Обеспечивает координацию деятельности факультета с другими структурными подразделениями университета.

21.28. Контролирует учебную нагрузку преподавателей и научных сотрудников и качество ее исполнения.

21.29. Участвует в организации работ по благоустройству помещений университета и прилегающей территории.

21.30. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

21.31. Организует составление факультетом текущей и отчетной документации для представления ее ректору университета.

21.32. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

21.33. организует исполнение распоряжений, приказов, указаний органов управления университета, ректора, проректора по образовательной деятельности, куратора факультета, директора соответствующего института в случае вхождения факультета в состав института.

22. Декан факультета вправе:

22.1. Отдавать обязательные для исполнения на факультете указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления.

22.2. Вносить ректору университета представление на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности работников факультета и обучающихся.

22.3. Определять порядок использования учебных, вспомогательных и других площадей, находящихся в ведении факультета.

22.4. Посещать на факультете все виды учебных занятий, зачеты и экзамены.

22.5. Распределять обязанности между работниками деканата и координировать их деятельность.

23. Декан факультета несет ответственность за:

23.1. Своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений университета.

23.2. Организацию образовательного процесса, научно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность на факультете.

23.3. Качество подготовки выпускников.

23.4. Сохранность имущества факультета, своевременность инвентаризационного учета.

23.5. Организацию деятельности деканата, состояние и качество работы по делопроизводству на факультете, своевременность подготовки плановой, отчетной документации на факультете.

24. В структуре факультета создается деканат, который возглавляет декан факультета. Деканат факультета:

24.1. Осуществляет оперативный контроль выполнения общеобразовательных программ высшего образования, реализуемых факультетом.

24.2. Обеспечивает оформление студенческих билетов, зачетных книжек и необходимых справок, которые выдаются по запросам обучающихся.

24.3. Осуществляет контроль выполнения графика образовательного процесса, соблюдения расписаний занятий, графика проведения учебных и производственных практик.

24.4. Осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий.

24.5. Обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний.

24.6. Подготавливает материалы по стипендиальному обеспечению обучающихся.

24.7. Осуществляет прием обучающихся и других граждан по вопросам обучения на факультете.

24.8. Подготавливает материалы по социальной поддержке социально-незащищенных категорий обучающихся.

24.9. Осуществляет подготовку проектов приказов о направлении на практику (практическую подготовку), о допуске к государственной итоговой аттестации о выпуске и отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения.

24.10. По окончании университета обучающимися осуществляет процесс подготовки и передачи документов в архив и отдел по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

24.11. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, осуществляет анализ данных о востребованности специалистов.

24.12. Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам организации образовательного процесса, его научно-методического и материально-технического обеспечения.

24.13. Ведет статистическую отчетность по итогам сессии, государственной итоговой аттестации.

24.14. Осуществляет работу с отделом по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения по вопросам отчисления, перевода, академического отпуска, восстановления.

24.15. Организует воспитательную работу на факультете.

24.16. Осуществляет координацию работы с другими факультетами и структурными подразделениями университета.

24.17. Организует и контролирует ведение документации факультета согласно утвержденной номенклатуре дел.

24.18. Доводит до сведения работников факультета указания декана факультета, директора института (в случае вхождения факультета в состав института), приказы и распоряжения университета, решения Ученого совета университета, Ученого совета факультета и иные документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности факультета.

24.19. Участвует в формировании единой информационной базы данных Университета в системе «1С: Университет».

24.20. Поддерживает связь с выпускниками университета с целью получения объективных оценок качества их подготовки.

25. Права и обязанности работников факультета, их ответственность определяется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

26. Штатная численность работников факультета определяется штатным расписанием университета. Прием и увольнение работников факультета осуществляется ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Координацию и контроль за деятельностью факультета осуществляют проректоры по направлениям деятельности факультета в рамках предоставленных полномочий или директор института в случае вхождения факультета в состав института.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

28. Основными показателями деятельности факультета являются:

28.1. Численность обучающихся по формам обучения.

28.2. Суммарная учебная, учебно-методическая нагрузка преподавателей факультета.

28.3. Численность преподавателей и наличие у них ученой степени и (или) ученого звания.

28.4. Численность учебно-вспомогательного и иного персонала.

28.5. Объем выполняемых научных исследований.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Делопроизводство на факультете ведется в соответствии с номенклатурой дел университета, инструкцией по делопроизводству университета и другими локальными нормативными актами университета.

30. В процессе осуществления деятельности факультет взаимодействует с:

30.1. Структурными подразделениями университета по всем вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

30.2. Ученым советом университета, учебно-методическим советом университета, советом обучающихся университета и другими коллегиальными и представительными органами университета.

30.3. Общественными организациями и объединениями, ассоциациями, союзами и другими некоммерческими организациями.

30.4. Профсоюзной организацией университета.

30.5. Российскими и зарубежными образовательными организациями, научными и научно-исследовательскими институтами.