

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Ирина Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.10.2024 14:34:55

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

П Р И К А З

г. Мытищи

«09» 01 2023

№ 5

Об утверждении Положения об Ученом совете Университета

В связи с утверждением устава университета и на основании решения Ученого совета университета (протокол от 21.12.2022 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Ученом совете Университета.
2. Признать утратившими силу:
 - приказ от 06.05.2019 № 1219 «Об утверждении Положения об Ученом совете Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета»;
 - приказ от 20.05.2019 № 1336 «О внесении изменений в Положение об Ученом совете Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета»;
 - приказ от 28.08.2020 № 1654 «О внесении изменений в Положение об Ученом совете Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета»;
 - приказ от 06.11.2020 № 2491 «О внесении изменений в Положение об Ученом совете Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета, утвержденное приказом МГОУ от 06.05.2019 № 1219».
3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей всех структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «09» 01 2023 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА**

Московская область
г. Мытищи
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок деятельности ученых советов образовательных организаций, и определяет порядок организации работы Ученого совета Университета (далее – Ученый совет), проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Университетом в рамках полномочий, определяемых Уставом Университета.

1.3. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Университета.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Численный состав Ученого совета определяется Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Университета (далее – Общее собрание (конференция)).

2.2. В состав Ученого совета входят: ректор Университета, который является его председателем, проректоры, директора институтов, деканы факультетов, президент Университета, другие члены Ученого совета.

Другие члены Ученого совета избираются:

1) Общим собранием (конференцией) из числа работников и обучающихся Университета;

2) Ученым советом из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие образования, науки и (или) Университета (в случае избрания членов Ученого совета в форме кооптации).

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Общего собрания (конференции), формируется действующим Ученым советом на основании предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета и общих собраний обучающихся Университета.

2.4. Работники и обучающиеся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванным из него, если за них проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Общем собрании (конференции).

2.5. Решение о кооптации принимается Ученым советом по результатам открытого голосования его членов простым большинством голосов. Общее количество кооптированных членов не может превышать 10 % от избранного Общим собранием (конференцией) состава Ученого совета.

2.6. Члены Ученого совета считаются избранными в состав Ученого совета со дня принятия Общим собранием (конференцией) или Ученым советом соответствующего решения.

2.7. Полномочия члена Ученого совета прекращаются досрочно:

1) по требованию не менее половины членов Ученого совета;

2) при невозможности исполнения членом Ученого совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Университета в течение шести и более месяцев;

3) в случае привлечения члена Ученого совета к уголовной ответственности;

4) в случае прекращения трудовых отношений с работником Университета, являющимся членом Ученого совета;

5) в случае прекращения отношений между Университетом и обучающимся, являющимся членом Ученого совета;

6) в случае выхода члена Ученого совета из его состава по личному заявлению на имя председателя Ученого совета.

2.8. Члены Ученого совета, входящие в состав Ученого совета по должности, при переходе на другую должность в Университете автоматически выбывают из состава Ученого совета, о чем ректором Университета издается соответствующий приказ.

2.9. Основанием для издания приказа о выводе из состава Ученого совета являются приказы об увольнении, переводе на другую должность, приказы об отчислении обучающегося, а также личное заявление члена Ученого совета о выходе из состава Ученого совета.

2.10. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и утверждается приказом Университета.

2.11. Председатель Ученого совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Ученого совета, организует его работу, определяет дату и время проведения заседаний Ученого совета, устанавливает очередность проведения заседаний (очередное, внеплановое), отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них;

2) утверждает решения Ученого совета;

3) обладает правом «вето» на решения Ученого совета и правом вынесения вопроса на рассмотрение Общего собрания (конференции);

4) назначает из числа членов Ученого совета своего заместителя, который исполняет функции председателя Ученого совета в его отсутствие;

5) осуществляет другие функции, возложенные на него настоящим Положением.

2.12. Члены Ученого совета имеют право:

1) получать в аппарате ректора материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета;

2) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета;

3) выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в компетенции Ученого совета;

4) вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

5) выйти из состава Ученого совета на основании личного заявления (Приложение № 1).

2.13. Члены Ученого совета обязаны:

1) принимать участие во всех заседаниях Ученого совета. При невозможности участия в заседании Ученого совета и при наличии уважительных причин уведомить аппарат ректора, указав причину, препятствующую члену Ученого совета присутствовать на заседании;

2) рассматривать материалы и документы по всем вопросам повестки дня заседания Ученого совета (далее – Повестка дня), подготавливать и представлять в аппарат ректора мотивированное заключение по проектам решений Ученого совета (Приложение № 2).

3) принимать участие в голосовании (открытом или тайном);

4) содействовать своевременному выполнению принятых Ученым советом решений.

2.14. Ученый совет вправе принять решение о вынесении на Общее собрание (конференцию) вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Ученого совета, не исполняющего (не добросовестно исполняющего) обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. Ученый совет:

1) разрабатывает программу развития Университета и принимает решения, направленные на ее реализацию;

2) заслушивает отчеты ректора Университета по основным приоритетным направлениям развития Университета, по исполнению государственного задания и выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, а также отчеты проректоров по курируемым ими направлениям деятельности;

3) рассматривает вопросы социального развития Университета;

4) определяет приоритетные направления развития научных школ, образовательной и инновационной деятельности Университета;

5) определяет основные направления видов деятельности Университета;

6) принимает решения по вопросам подготовки обучающихся, организации и содержания учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательских работ;

7) утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы;

8) принимает и представляет на утверждение ректору Университета:

- положения об образовательных и научно-исследовательских подразделениях;

- положения о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

9) принимает решение об учреждении должности президента Университета;

10) принимает решение о создании попечительского совета Университета, утверждении его состава и внесении изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждении положения о попечительском совете Университета;

11) назначает стипендии ученого совета Университета;

12) проводит конкурс на замещение должности профессора, а также педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу общеуниверситетских кафедр;

13) проводит выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;

14) рассматривает вопросы о представлении работников Университета к награждению государственными и ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;

15) рассматривает вопросы о представлении работников Университета к присвоению ученых званий;

16) присуждает почетные звания Университета на основании положений, утверждаемых ректором Университета;

17) выдвигает студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, а также на именные стипендии;

18) утверждает темы диссертационных исследований докторантов Университета;

19) выдвигает работников Университета для избрания в академики, действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии наук, Российской академии образования и иные государственные академии;

20) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2. По отдельным вопросам деятельности Университета Ученый совет может создавать постоянные и (или) временные комиссии с определением их функций и состава.

3.3. Ученый совет вправе делегировать отдельные полномочия ученому совету факультета (института), иному органу или комиссии Университета. Решения ученого совета факультета (института), иного органа или комиссии Университета могут быть отменены решением Ученого совета.

4. Организация работы Ученого совета

4.1. В целях организации работы Ученого совета ректор Университета на срок полномочий этого совета назначает ученого секретаря Ученого совета (далее – Ученый секретарь) из числа его членов.

4.2. Ученый секретарь:

1) организует подготовку заседаний Ученого совета;

2) контролирует реализацию решений Ученого совета;

3) координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в рамках возложенных на него полномочий.

4.3. Ведение делопроизводства и выполнения технической работы по подготовке заседаний Ученого совета осуществляется аппаратом ректора.

4.4. Аппарат ректора:

1) формирует проект плана работы Ученого совета и представляет его на согласование председателю Ученого совета;

2) формирует проект Повестки дня;

3) обеспечивает доведение одобренной председателем Ученого совета Повестки дня до членов Ученого совета;

4) доводит материалы, представленные в Ученый совет, до всех членов Ученого совета;

5) подготавливает проекты документов, справочные и другие материалы по вопросам Повестки дня, участвует в подготовке проектов решений Ученого совета;

6) доводит решения Ученого совета до сведения структурных подразделений и отдельных работников, ответственных за выполнение принятых Ученым советом решений, в установленные настоящим Положением сроки и контролирует их исполнение;

7) контролирует выполнение планов работы Ученого совета;

8) представляет председателю Ученого совета отчеты о выполнении планов работы Ученого совета;

9) контролирует соблюдение установленной процедуры проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

10) контролирует деятельность ученых советов факультетов (институтов);

11) обеспечивает ведение делопроизводства Ученого совета, соблюдение служебной и коммерческой тайны;

12) взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию, и получает от них информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых Ученым советом решений;

13) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

5. План работы Ученого совета и Повестка дня

5.1. Ученый совет осуществляет свою работу на основании плана работы на очередной (следующий) учебный год (далее – План работы Ученого совета), утверждаемого на последнем в предшествующем учебном году заседании Ученого совета.

5.2. По инициативе членов Ученого совета на рассмотрение Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные Планом работы Ученого совета (по предварительному согласованию с председателем Ученого совета).

5.3. Одобренная председателем Ученого совета Повестка дня вместе с информацией о дате и времени проведения заседания Ученого совета направляется членам Ученого совета.

5.4. Повестка дня утверждается Ученым советом в начале каждого заседания Ученого совета.

6. Вынесение вопросов на рассмотрение Ученого совета и подготовка проектов решений

6.1. Вынесение вопроса на рассмотрение Ученого совета осуществляется на основании Плана работы Ученого совета, а также служебной записки на имя председателя Ученого совета от члена Ученого совета или руководителя структурного подразделения, инициировавшего вынесение вопроса на заседание Ученого совета (Приложение № 3).

6.2. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

- подготовку необходимых документов и материалов;
- разработку проекта решения Ученого совета. Решения должны быть сформулированы кратко, с указанием конкретных мероприятий, ответственного исполнителя и сроков исполнения.

6.3. В случае отсутствия замечаний и (или) предложений по проекту решения Ученый совет его утверждает.

6.4. Вынесение вопросов на заседание Ученого совета и подготовка проектов решений по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, может осуществляться в соответствии с регламентами, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором Университета.

7. Заседания Ученого совета

7.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода. Конкретная дата и время проведения заседания Ученого совета определяется председателем Ученого совета. Возможно проведение внеплановых заседаний Ученого совета.

7.2. Информация о заседании Ученого совета, дате и времени его проведения доводится до членов Ученого совета в установленном порядке.

7.3. Заседания ученого совета Университета могут проводиться в очной форме, в форме видеоконференцсвязи или заочной форме.

7.4. На заседания Ученого совета могут приглашаться работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета, а также представители Учредителя, представители органов государственной власти, представители органов местного самоуправления, представители организаций, учреждений, общественных объединений и трудовых коллективов. Персональный состав лиц, приглашенных на заседание Ученого совета, формируется Ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета. В начале заседания председатель Ученого совета или Ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц.

7.5. Член Ученого совета может участвовать на заседании Ученого совета дистанционно с использованием видеосвязи (режим видеоконференцсвязи).

7.6. Перед началом заседания Ученого совета работники аппарата ректора проводят регистрацию членов Ученого совета. Все члены Ученого совета, участвующие в заседании Ученого совета очно, обязаны поставить собственноручную подпись в явочном листе (Приложение № 4).

Члены Ученого совета, принимающие участие в работе Ученого совета дистанционно, должны направить в аппарат ректора заявление об участии на заседании Ученого совета дистанционно (Приложение № 5) и поставить собственноручную подпись в явочном листе в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Ученого совета.

Регистрация членов Ученого совета при проведении заседания в дистанционной форме производится работниками аппарата ректора путем отметки в явочном листе после визуальной идентификации члена Ученого совета.

7.7. Основанием для отсутствия члена Ученого совета на заседании могут быть командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, а также другие уважительные причины.

7.8. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует, в том числе дистанционно, не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

7.9. Перед началом заседания Ученый секретарь докладывает председателю Ученого совета о правомочности заседания (наличии кворума) Ученого совета.

7.10. Заседание Ученого совета начинается с утверждения Повестки дня и регламента.

7.11. Председатель Ученого совета имеет право получить слово для выступления в любое время.

7.12. Проект решения по заслушанному вопросу ставится на голосование, которое проводится в открытой форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета или локальными нормативными актами Университета.

7.13. При открытой форме голосования члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросам Повестки дня одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» посредством поднятия руки и/или электронного голосования. После объявления о начале голосования никто не вправе его прервать.

Подсчет голосов членов Ученого совета осуществляется Ученым секретарем. По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет о результатах голосования.

Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются членами Ученого совета. В ходе обсуждения проект решения по вопросу повестки дня может быть принят в целом или взят за основу. За основу проект решения принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту решения. В этом случае все поправки и дополнения должны обсуждаться и пройти процедуру голосования, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

Во время проведения заседания Ученого совета в форме видеоконференцсвязи открытое голосование проводится членами Ученого совета, участвующими в заседании, путем отправки одного из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» в виде текстового сообщения в чате используемой платформы видеоконференцсвязи.

Члены Ученого совета и иные лица, принимающие участие в заседании Ученого совета, проводимого в форме видеоконференцсвязи, которые хотят задать вопрос или выступить, направляют соответствующее текстовое сообщение в чат используемой видеоконференцсвязи.

7.14. Для проведения тайного голосования в очном формате и подсчета его результатов Ученый совет избирает счетную комиссию, состоящую не менее чем из трех членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования (Приложение № 6);
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии (Приложение № 7).

Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, счетной комиссией выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования, после чего председатель Ученого совета объявляет о принятом решении.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается открытым голосованием. Сроки хранения протоколов заседаний Ученого совета и бюллетеней, а также порядок их передачи на архивное хранение или уничтожение определяются законодательством Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству в Университете.

При проведении заседания Ученого совета в форме видеоконференцсвязи тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения, которое предполагает регистрацию

членов Ученого совета в качестве лиц, имеющих право голоса. Право участвовать в голосовании подтверждается индивидуальным доступом (ссылка, QR код, логин, пароль и др.).

Для проведения тайного голосования в форме видеоконференцсвязи и подсчета его результатов Ученый совет избирает счетную комиссию, состоящую не менее чем из трех членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии (Приложение № 8).

Подсчет голосов осуществляется автоматически механизмами платформы голосования с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

По окончании голосования с использованием специального программного обеспечения председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования, после чего председатель Ученого совета объявляет о принятом решении.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается открытым голосованием.

7.15. Решение Ученого совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета или локальными нормативными актами Университета.

7.16. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» решающим является голос председателя Ученого совета.

8. Оформление и исполнение решений Ученого совета

8.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом (Приложение № 9). Протокол подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

Решения Ученого совета вступают в силу с даты их принятия и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

8.2. Решения Ученого совета доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания Ученого совета (Приложение № 10) или приказов, изданных на основании решений Ученого совета.

Выписки из протоколов заседаний Ученого совета оформляются, как правило, в течение 3 (трех) рабочих дней после даты заседания Ученого совета или приказов Университета.

8.3. Подлинники протоколов заседания Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся в аппарате ректора.

8.4. Лица, отвечающие за выполнение решений Ученого совета, представляют письменно председателю Ученого совета информацию об исполнении решений, в том числе объяснения при их невыполнении в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного в решении Ученого совета срока их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

8.5. Аппарат ректора к очередному заседанию Ученого совета подготавливает информацию о ходе исполнения решений Ученого совета и представляет ее председателю Ученого совета.

8.6. Снятие вопросов с контроля, продление срока исполнения осуществляется председателем Ученого совета.

Председателю Ученого совета МГОПУ

_____ (должность, ФИО)

от члена Ученого совета МГОПУ

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (основание членства в Ученом совете)

Заявление
о выходе из состава Ученого совета

Руководствуясь пунктом 2.13 действующего Положения об Ученом совете Университета, заявляю о выходе из состава Ученого совета Университета по собственному желанию, с момента подачи настоящего заявления.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(ФИО)

Заключение
по проекту решения Ученого совета Университета _____
(дата заседания)

Рассмотрев проект решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный областной педагогический университет» вместе с представленными _____ документами и материалами
(должность, ФИО)

_____ (замечания отсутствуют, замечания и (или) предложения)

Обоснование *(заполняется при наличии замечаний и (или) предложений)*:

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Председателю Ученого совета Университета

_____ (должность, ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Служебная записка

Прошу включить в повестку дня Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный областной педагогический университет»

_____ (указать дату заседания)

следующий вопрос: _____

_____ (точная формулировка вопроса)

Докладчик: _____

_____ (ФИО)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

Проект решения: _____

_____ (указать точную формулировку)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный областной педагогический университет» к заседанию Ученого совета протокол № _____ от «_» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень (при наличии), должность	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Ученый секретарь _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ
для тайного голосования по _____

_____ (дата и номер протокола заседания Ученого совета)

Примечание: результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием _____.

Протокол № 1
заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом Университета
«___» _____ 20__ года

Состав избранной комиссии:

Председатель счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Комиссия избрана для подсчета голосов _____

Приказом по университету № _____ от «__» _____ 20__ г. состав Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный областной педагогический университет» утвержден в количестве _____ человек.

Присутствовало на заседании членов Ученого совета Университета – _____

Роздано бюллетеней членам Ученого совета Университета – _____

Осталось не розданных бюллетеней – _____

Оказалось в урне бюллетеней – _____

Результаты голосования:

за – _____,

против – _____,

недействительных бюллетеней – _____.

Председатель счетной комиссии

(ФИО)

Члены комиссии

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Протокол № __
заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом Университета
«__» _____ 20__ года

Состав избранной комиссии:

Председатель счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Форма проведения заседания: дистанционно.

Используемая платформа видеоконференцсвязи _____, тайного
голосования _____.

Комиссия избрана для подсчета голосов _____

Приказом по университету № _____ от «__» _____ 20__ г. состав Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный областной педагогический университет» утвержден в количестве
__ человек.

Присутствовало на заседании членов Ученого совета Университета – ____

Количество проголосовавших членов Ученого совета Университета - ____

Результаты голосования:

за – ____,

против – ____.

Председатель счетной комиссии

(ФИО)

Члены комиссии

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Протокол № _____
заседания Ученого совета Университета

«__» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета: _____
(должность, ФИО)

Ученый секретарь: _____
(должность, ФИО)

Присутствовало __ членов Ученого совета из __ членов Ученого совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу:

Слушали: _____
(ФИО)

Выступили: _____
(ФИО)

Постановили: _____

Результаты голосования: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

По второму вопросу:

Слушали: _____

(ФИО)

Выступили: _____
(ФИО)

Постановили: _____

Результаты голосования: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

По третьему вопросу:

Слушали: _____
(ФИО)

Выступили: _____
(ФИО)

Постановили: _____

Результаты голосования: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Председатель Ученого совета _____ / _____ /
(ФИО)

Ученый секретарь _____ / _____ /
(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

ВЫПИСКА
из протокола № _
заседания Ученого совета Университета

« _ » _____ 20 _ г.

СЛУШАЛИ:

_____ (должность, ФИО)

о _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Учитывая результаты тайного/открытого голосования (за - _____ против - _____,
(указать нужное)

воздержались - _____ /недействительных бюллетеней - _____), _____
(указать нужное)

Председатель Ученого совета

_____/_____/_____
(ФИО)

Ученый секретарь

_____/_____/_____
(ФИО)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«24» 05 2024

№ Пр-769

О внесении изменений в локальные нормативные акты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В целях повышения эффективности деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 18.04.2024 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в подпункт 4 пункта 3.1 Положения об Ученом совете факультета (института), утвержденного приказом от 09.01.2023 № 7, изложив его в следующей редакции:

«4) проводит конкурсный отбор на замещение должностей старших преподавателей, преподавателей, ассистентов;».

2. Внести изменение в подпункт 12 пункта 3.1 Положения об Ученом совете Университета, утвержденного приказом от 09.01.2023 № 5, изложив его в следующей редакции:

«12) проводит конкурс на замещение должностей профессора, доцентов факультетов (институтов) Университета, а также педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу общеуниверситетских кафедр;».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, ученого секретаря Университета.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева