

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.12.2024 12:55:53
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение №2 к приказу
от «09» 12. 2024 № Пр-2122

**Положение
об отделе развития современной и безопасной цифровой
образовательной среды управления развития цифровой экосистемы**

г. Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе развития современной и безопасной цифровой образовательной среды управления развития цифровой экосистемы (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела развития современной и безопасной цифровой образовательной среды управления развития цифровой экосистемы (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в управление развития цифровой экосистемы.

1.3. Целями создания и деятельности Отдела являются создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для представителей образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также организация работ по развитию, поддержке и обеспечению предоставления доступа к информационным системам и ресурсам платформы цифровой образовательной среды участникам отношений в сфере образования, поставщикам и потребителям цифрового образовательного контента, способствующее повышению качества знаний, совершенствованию умений, навыков, компетенций и квалификации, обмену опытом и практиками, управлению собственными данными в электронной форме, осуществлению мониторинга освоения образовательных программ с использованием средств обучения и воспитания, представленных в электронном виде, в том числе электронных образовательных и информационных ресурсов, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, а также иных объектов, необходимых для образовательной деятельности в цифровой образовательной среде, объективному оцениванию знаний, умений, навыков и достижений обучающихся.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления развития цифровой экосистемы.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению начальника управления развития цифровой экосистемы, согласованному с проректором по цифровому развитию и информационным технологиям, в установленном порядке.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Осуществление технического сопровождения и настройки параметров информационных систем Университета.

3.1.2. Развитие технологий и решений, направленных на повышение эффективности функционирования цифровой образовательной среды за счет автоматизации процессов.

3.1.3. Создание системы организации образовательного процесса с применением цифрового образовательного контента, информационных систем и ресурсов платформы цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ.

3.1.4. Создание возможностей для построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.1.5. Организация работ по разработке, адаптации (модификации), наполнению, сопровождению цифровых ресурсов Университета и предоставлению прав пользования им.

3.1.6. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.7. Изучение, внедрение, сопровождение и распространение новых информационных технологий.

3.1.8. Участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации в Университете.

3.1.9. Подготовка аналитических и статистических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе по поручениям начальника Управления.

3.1.10. Участие в организации, подготовке и проведении семинаров, совещаний, вебинаров и иных мероприятий по обобщению и распространению опыта по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Осуществление работы по эффективной и культурной поддержке пользователей систем, созданию комфортных условий при обучении слушателей и поддержании корректной работы образовательного контента.

3.2.2. Консультирование слушателей и работников Университета по вопросам, касающимся административно-технической части информационных систем Университета.

3.2.3. Подготовка технических заданий для выполнения работ по цифровым ресурсам Университета, отслеживание качества работ, связанных с цифровыми ресурсами Университета.

3.2.4. Прием заказов на разработку графической части оригинал-макетов объявлений, документов, визиток, прочих материалов, элементов оригинал-макетов, а также пожеланий и требований, необходимых для их создания, определяет разумные сроки их изготовления.

3.2.5. Осуществляет контроль соответствия изготавливаемых оригинал-макетов объявлений документов, визиток, прочих материалов, элементов оригинал-макетов, требованиям технического задания и законодательства Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета.

4. Права отдела

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Организовывать и проводить семинары, вебинары, совещания, курсы и иные методические мероприятия по предметам ведения Отдела.

4.1.2. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела и Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.4. Контролировать соблюдение локальных нормативных актов, работниками Университета в пределах задач и функции Отдела, определенных Положением.

4.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственность других работников Отдел устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.