

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2024 17:02:58
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 5
к приказу от 31.11. 2023 г. № 182

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Положение об отделе социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет), входящим в состав управления воспитательной и социальной работы (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса, содействие сохранению их психологического здоровья и личностному развитию, воспитания у обучающихся качеств гражданина-патриота с независимым мышлением, обладающего созидательным мировоззрением, комплексом базовых научных знаний, демонстрирующего высокую культуру, нравственность, ответственность и способность принимать самостоятельные решения во благо государства и общества, родного края и своей семьи.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Обеспечение субъектов образовательного процесса, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях, психологической поддержкой.

8.2. Осуществление социально-психологического мониторинга мероприятий по профилактике дезадаптивного поведения обучающихся в условиях образовательного процесса.

8.3. Осуществление социально-педагогического сопровождения и оказание психологической поддержки студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

8.4. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

8.5. Содействие повышению психолого-педагогической компетенции и личностному развитию всех субъектов образовательного процесса, формирование у них потребности в повышении общей психологической культуры.

8.6. Обеспечение создания оптимальных условий для приобщения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Психологическое просвещение.

9.2. Психологическая диагностика.

9.3. Психологическая профилактика.

9.4. Психологическое консультирование (индивидуальное и групповое).

9.5. Социально-педагогическое сопровождение.

9.6. Обеспечение всестороннего участия обучающихся Университета в федеральных, региональных, муниципальных программах, мероприятиях и социально-значимых проектах.

9.7. Формирование устойчивой системы духовно-нравственных и гражданских ценностей, предусматривающей воспитание и развитие обучающихся, ответственно реализующих свои конституционные права и обязанности, обладающих гуманистическим мировоззрением и знаниями культурно-исторического наследия своего народа, проявляющих уважение к этническому и конфессиональному многообразию своего государства.

9.8. Развитие благотворительной и добровольческой деятельности обучающихся, направленной на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде.

9.9. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе приобщения к культурно-историческому наследию современной России.

9.10. Вовлечение обучающихся в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел.

9.11. Формирование у обучающихся позитивного отношения к институту брака и семьи, ориентированной на рождение, воспитание и развитие детей на основе традиционной для России системы ценностей.

9.12. Профилактика девиаций в молодежной среде на основе популяризации традиционных духовно-нравственных ценностей.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами Отдела.

10.2. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы от всех структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором.

10.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.5. На материально-техническое снабжение.

10.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых руководством Управления по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

10.7. Разрабатывать проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и других нормативных актов по воспитательной и социальной работе, другие необходимые документы, вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

V. Ответственность

11. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

П Р И К А З

г. Мытищи

«24» 03 2023

№ 599

О внесении изменений в Положения об управлении воспитательной и социальной работы и о входящих в его состав структурных подразделениях, утвержденные приказом от 31.01.2023 № 182

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об управлении воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

1.2. В пункте 4, подпункте 10.7 пункта 10 слова «проректора по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первого проректора».

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором.».

1.4. В подпункте 10.8 пункта 10 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

1.5. В подпункте 10.10 пункта 10 слова «проректору по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первому проректору».

2. Внести в Положение об отделе развития молодежной политики управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

2.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

2.2. В пункте 7 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

3. Внести в Положение об отделе информационного сопровождения воспитательной и социальной работы управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

3.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

3.2. В пункте 7 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

4. Внести в Положение об отделе развития молодежной политики управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

4.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

4.2. В пункте 7 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

5. Внести в Положение об отделе социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 182, следующие изменения:

5.1. В пункте 2 слова «ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» заменить словами «ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

5.2. В пункте 7 слова «проректором по воспитательной работе и молодежной политике» заменить словами «первым проректором».

6. Канцелярии (Александров А.А.) довести настоящий приказ до сведения первого проректора, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления воспитательной и социальной работы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева