

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.12.2024 16:40:00
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу
от «01» де 2023 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о юридической клинике (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности юридической клиники университета (далее – Юридическая клиника) в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.

1.2. Юридическая клиника является структурным подразделением университета, входящим в состав юридического факультета института экономики, управления и права университета (далее – юридический факультет).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи; создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию; правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

1.5. Основными принципами деятельности Юридической клиники являются:

- законность;
- социальная справедливость;
- добросовестность;
- профессионализм;
- конфиденциальность.

1.6. Руководство Юридической клиникой осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава юридического факультета, назначаемый на должность приказом университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Юридическая клиника находится в непосредственном подчинении декана юридического факультета.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников Юридической клиники регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.8. Создание, реорганизация или ликвидация Юридической клиники производятся на основании приказа университета в установленном порядке.

1.9. Структура и штатное расписание Юридической клиники утверждаются ректором по представлению декана юридического факультета, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Юридической клиники являются:

2.1.1. Оказание бесплатной юридической помощи социально незащищенным категориям лиц.

2.1.2. Формирование и развитие системы бесплатной юридической помощи.

2.1.3. Правовое просвещение населения.

2.1.4. Формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

2.2. Для реализации поставленных задач на Юридическую клинику возлагаются следующие функции:

2.2.1. Оказание бесплатного правового консультирования в устной и письменной форме.

2.2.2. Оказание бесплатной помощи в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

2.2.3. Подготовка квалифицированных юристов.

2.2.4. Формирование и развитие у обучающихся по юридической специальности практических навыков и умений, а также устойчивых ориентиров в области защиты прав человека, профессиональной этики, правовой и психологической культуры.

2.2.5. Воспитание у обучающихся по юридической специальности глубокого уважения к закону, чести и достоинству личности, ответственности за судьбу людей и порученное дело.

2.2.6. Организация и проведение работы по оказанию непосредственной правовой помощи, правовому просвещению населения.

2.2.7. Разработка программ и мероприятий по правовому просвещению населения.

2.2.8. Обеспечение прохождения обучающимися по юридической специальности практики (практической подготовки).

2.2.9. Расширение и углубление полученных обучающимися по юридической специальности теоретических знаний и их практическое закрепление в период работы в Юридической клинике.

2.2.10. Повышение познавательной активности обучающихся, их вовлечение в научно-исследовательскую работу.

2.2.11. Установление и развитие сотрудничества университета с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными

организациями в целях координации усилий по совершенствованию системы обеспечения законных прав и интересов граждан.

III. Прохождение обучающимися практики (практической подготовки) в Юридической клинике

3.1. Прием обучающихся на практику (практическую подготовку) в Юридическую клинику, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и собеседования, проводимого деканом юридического факультета.

3.2. Обучающийся, проходящий практику (практическую подготовку) в Юридической клинике, имеет право:

3.2.1. Знакомиться с вопросами, поступившими в Юридическую клинику и выбирать свободные дела по согласованию с деканом юридического факультета.

3.2.2. Присутствовать при разборе дел, которыми занимаются другие обучающиеся.

3.2.3. Пользоваться лицензионным программным обеспечением, установленным в Юридической клинике.

3.2.4. Получать информацию о семинарах, тренингах, конференциях, других мероприятиях, проводимых различными организациями для молодых активистов и правозащитников.

3.2.5. Принимать участие в акциях, кампаниях, проектах, программах и других мероприятиях, проводимых юридическим факультетом и его партнерами.

3.2.6. Вносить предложения, замечания по повышению эффективности работы Юридической клиники.

3.3. Обучающийся, проходящий практику (практическую подготовку) в Юридической клинике, обязан:

3.3.1. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.3.2. Соблюдать Устав университета, правила внутреннего распорядка обучающихся, график работы Юридической клиники, настоящее Положение, учебный план и иные локальные нормативные акты университета.

3.3.3. Проводить консультации с соблюдением норм морали и нравственности, профессиональной этики.

3.3.4. Принимать участие в правовом консультировании обратившихся за помощью граждан и в решении других вопросов, связанных с деятельностью Юридической клиники.

3.3.5. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных и иной информации, ставших известными ему в ходе работы в Юридической клинике.

3.3.6. Составлять и предоставлять отчетную документацию, согласно утвержденной программе практики (практической подготовки).

IV. Права

4.1. Юридическая клиника для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Давать рекомендации работникам университета по вопросам, входящим в компетенцию Юридической клиники.

4.1.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Юридической клиники.

4.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Юридической клиники.

4.1.4. На материально-техническое обеспечение.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Юридическую клинику задач и функций несет руководитель Юридической клиники.

5.2. Степень ответственности других работников Юридической клиники устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Юридической клиники (в том числе обучающиеся, проходящие в Юридической клинике практику (практическую подготовку)) несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, письменные и устные консультации, их соответствие законодательству Российской Федерации.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Юридическая клиника осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Юридической клиники.

Приложения к настоящему Положению:

1. Заявление на прохождение практики (практической подготовки) в юридической клинике (Приложение № 1).

2. Лист регистрации гражданина, получающего консультацию в юридической клинике (Приложение № 2).

3. Лист согласия гражданина на получение консультации от обучающегося, проходящего практику в юридической клинике (Приложение № 3).

4. Анкета опроса гражданина, получающего консультацию в юридической клинике, о качестве оказания бесплатной юридической помощи (Приложение № 4).

5. Журнал регистрации граждан, получающих консультацию в юридической клинике (Приложение № 5).

Ректору

от обучающегося _____ курса
_____ группы
юридического факультета _____
тел. _____
e-mail _____

Заявление на прохождение практики (практической подготовки) в юридической клинике

Прошу Вас разрешить мне пройти учебную/производственную/преддипломную практику (практическую подготовку) в юридической клинике университета в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г. _____ /подпись/ _____ /расшифровка/

СОГЛАСЕН

_____ /подпись/ _____ /расшифровка/

« ____ » _____ 20__ г.

Результат _____

Дата _____

Подпись _____

Лист
согласия гражданина на получение консультации
от обучающегося, проходящего практику (практическую подготовку)
в юридической клинике

Прием и консультирование в юридической клинике осуществляются обучающимися под руководством преподавателей-кураторов.

Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь малоимущим гражданам (пенсионеры; ветераны; инвалиды; несовершеннолетние; обучающиеся (по проблемам, не связанным с изучением права); многодетные семьи; безработные; военнослужащие срочной службы; беженцы и вынужденные переселенцы) и иным лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Прием осуществляется в 2 этапа: интервьюирование и консультирование. Все сведения, полученные в ходе приема, носят конфиденциальный характер.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

осознаю, что консультанты юридической клиники обучающиеся юридического факультета института экономики, управления и права университета еще не являются профессиональными юристами и тем не менее отношусь с доверием к консультации, данной мне, и заявляю, что в случае разрешения спора не в мою пользу не по вине полученных консультаций я не буду иметь претензий к юридической клинике.

Я даю свое согласие на использование материалов моего обращения в юридическую клинику в образовательном процессе без указания моих данных и не возражаю против видеосъемки и фотосъемки.

Подписывая настоящий лист согласия гражданина на получение консультации от обучающегося, проходящего практику (практическую подготовку) в юридической клинике, даю свое согласие университету на обработку своих персональных данных, предоставленных университету в целях получения консультации в юридической клинике.

Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА

**опроса гражданина, получающего консультацию в юридической клинике,
о качестве оказания бесплатной юридической помощи**

1. Ф.И.О. _____

2. Из какого источника Вы узнали о юридической клинике (нужный ответ подчеркнуть):

- а) судебные органы;
- б) аппарат Уполномоченного по правам человека в г. Москве;
- в) интернет;
- г) от знакомых;
- д) юридические клиники;
- е) прочее _____

(указать источник)

3. Понятен ли ответ на заданные Вами вопросы? _____

4. В уважительной ли форме велась с Вами беседа? _____

5. Будете ли Вы рекомендовать другим гражданам обращаться за помощью в юридическую клинику? _____

6. Каковы Ваши предложения по улучшению деятельности юридической клиники?

« ____ » _____ 20__ г. _____ /подпись/ _____ /расшифровка/

**Журнал регистрации граждан, получающих консультацию в юридической
клинике**

№ п/п	Дата обращени я за консульта цией	ФИО обратив- шегося за консуль- тацией	Суть вопроса	ФИО обучающег ося, подпись	ФИО преподавате ля, подпись	Дата повторной консультаци и
1						
2						
3						
4						
5						
6						