

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.12.2024 12:53:14
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от «10» 12 2024 № 1р-2127

**Положение о центре языкового тестирования и образовательной
подготовки мигрантов**

г. Москва
2024

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о центре языкового тестирования и образовательной подготовки мигрантов (далее - Центр) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет), и определяет правовой статус Центра, его задачи и функции, порядок организации работы Центра, финансирования и имущественного обеспечения работы Центра, а также, реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета.

1.3. Центр не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения Университета в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: международный центр языкового тестирования и образовательной подготовки мигрантов. Сокращенное наименование Центра на русском языке: ЦЯТиОПМ.

Полное наименование Центра на английском языке: Center for Language Testing and Educational Training for Migrants.

Сокращенное наименование Центра на английском языке: CLT&ETM.

1.5. Местонахождение Центра: 105005, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10А, стр. 2.

1.6. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по внешним связям (далее – курирующий проректор).

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.8. Квалификационные требования, права и обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями.

1.9. Документооборот Центра ведется в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.10. Центр имеет интернет-страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации о деятельности Центра в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

1.11. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Основные цели, задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. организация и проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, для которых русский язык является иностранным;

2.1.2. участие в разработке и реализации стратегии и программ развития государственной системы тестирования;

2.1.3. исследование и разработка методологии и практик организации экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;

2.2. Для достижения вышеуказанных целей Центр решает следующие задачи:

2.2.1. осуществляет обучение иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации;

2.2.2. осуществляет консультационную и методическую деятельность в области государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;

2.2.3. осуществляет подготовку по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации, в том числе подготовку специалистов по проведению государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;

2.2.4. разрабатывает методики обучения иностранных граждан по интеграционным программам;

2.2.5. разрабатывает экзаменационные задания для государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и проводит их апробацию;

2.2.6. подготавливает и издает учебно-методические материалы, программы учебных курсов;

2.2.7. организует проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации на территории Российской Федерации и за рубежом;

2.2.8. участвует в привлечении средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой и социальной), предусмотренной уставом Университета и не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2.9. организует и проводит семинары, конференции, выставки, вебинары по профилю деятельности Центра, а также принимает участие в семинарах, конференциях и выставках, организованных другими учреждениями как на территории Российской Федерации, так и на международном уровне.

3. Структура Центра

3.1. Состав и структура Центра определяются исходя из основных целей и задач Центра, определённых настоящим Положением.

3.2. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором по представлению директора Центра, согласованному с курирующим проректором, в установленном порядке.

3.3. Распределение направлений работы (обязанностей) в Центре осуществляется директором Центра.

3.4. В состав Центра входят:

3.4.1. экзаменационный отдел по городу Подольск.

3.4.4. экзаменационный отдел по городу Одинцово.

3.5. В структуре Центра могут создаваться учебные лаборатории, методические кабинеты и иные подразделения, обеспечивающие учебно-методическую деятельность Центра в порядке, определённом уставом Университета.

3.6. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Центра, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.7. В штатном расписании Центра предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, а также сотрудников иных категорий.

3.8. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство Центром

4.1. Руководство деятельностью Центра, а также организацию работ Центра, выполнение задач и функций Центра, определённых настоящим Положением, осуществляет директор Центра.

4.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с годовыми планами работы.

5. Права Центра

5. Центр для решения поставленных задач имеет право:

5.1. Давать рекомендации работникам Университета по всем вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2. Участвовать в переговорах и вести переписку с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.3. Представлять в установленном порядке интересы Университета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных

учреждениях и организациях по всем вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимы для осуществления деятельности Отдела.

6. Ответственность Центра

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

6.2 Степень ответственность других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

6.1.1. средства, полученные от приносящей доход деятельности, включая средства, поступающие по договорам и контрактам от юридических и физических лиц, за оказание образовательных услуг;

6.1.2. спонсорские взносы, пожертвования и перечисления других организаций;

6.1.3. гранты российских, иностранных и международных фондов и организаций;

6.1.4. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

7. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

7.1. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.