

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу
от «03» 04. 2024 № 10-416

**Положение о Центре образовательных практик и инновационных
проектов федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения»**

Московская область
г. Мытищи
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о центре образовательных практик и инновационных проектов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности центра образовательных практик и инновационных проектов, (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета по представлению курирующего проректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

- кафедра непрерывного образования;
- отдел организационного и методического сопровождения;
- отдел оценки компетенций.

1.6. Центр находится в непосредственном подчинении курирующего проректора.

1.7. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором по представлению директора Центра, согласованному с курирующим проректором в установленном порядке.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.9. Создание, реорганизация или ликвидация Центра производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Центр создан для реализации инновационных проектов, выявления и распространения образовательных практик с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования новых и совершенствования профессиональных и надпрофессиональных компетенций, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в соответствии с вызовами, стоящими перед экономическим развитием Российской Федерации.

2.2. Главными задачами Центра являются:

- подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации

посредством реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленных на освоение новых компетенций, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач путем внедрения лучших образовательных практик;

- организация и проведение мастер-классов, кейс-стади, супервизий, программ повышения квалификации для педагогических работников и работников других сфер экономики в рамках реализации инновационных проектов;

- сопровождение деятельности образовательных организаций различных типов и муниципальных образовательных систем в области управления в сфере образования, повышение компетентности руководителей организаций путем предоставления образовательных услуг и консалтинговой деятельности;

- обеспечение устойчивого развития надпрофессиональных компетенций обучающихся Университета для повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

3. Направления деятельности Центра

В соответствии с поставленными целями и задачами основными направлениями деятельности Центра являются:

3.1. Организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Организация и проведение мониторинговых исследований в сфере образования.

3.3. Подготовка аналитических материалов на основе результатов мониторинговых исследований в сфере образования.

3.4. Организация рекламной кампании, конкурсов, открытых площадок, стратегических сессий и т.п., а также участие в днях открытых дверей Университета.

3.5. Проведение внутреннего аудита с целью улучшения качества работы Центра по организации и предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.6. Организация и проведение практических семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций и иных научно-практических мероприятий в рамках реализации инновационных проектов.

3.7. Создание обучающих стажировочных площадок на базах лучших образовательных практик для их тиражирования.

3.8. Изучение, обобщение и распространение лучших управленческих практик руководителей организаций разных сфер экономики.

3.9. Диагностика уровня гибких навыков обучающихся Университета, построение их индивидуальных траекторий самореализации, повышение конкурентоспособности выпускников на рынок труда.

3.10. Своевременная подготовка отчетов о результатах деятельности Центра.

4. Права Центра

Для решения поставленных задач Центр имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

4.2. При необходимости привлекать по согласованию с руководством Университета работников структурных подразделений к решению задач, возложенных на Центр.

4.3. Вносить руководству Университета предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра.

5. Ответственность Института

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

5.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Центра осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.