

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.12.2024 16:43:02  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу  
от «12» 09 2024 № ПП - 1316

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Управлении международного сотрудничества федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Государственный университет просвещения»**

г. Москва  
2024

## **I. Общие положения**

1. Положение об управлении международного сотрудничества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет цели, основные задачи и структуру управления международного сотрудничества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Управление, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

2. Управление является структурным подразделением Университета. Целью создания и деятельности Управления является обеспечение эффективности международной деятельности и интеграции Университета в мировое образовательное пространство.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по внешним связям

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

## **II. Структура**

7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по внешним связям в установленном порядке.

8. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

8.1. Отдел международного сотрудничества.

8.2. Отдел по работе с иностранными обучающимися.

8.3. Центр открытого образования на русском языке и обучения русскому языку.

9. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

## **III. Основные задачи, функции Управления**

10. Основными задачами Управления являются:

10.1. Обеспечение экспорта образовательных услуг Университета.

- 10.2. Развитие и поддержка международных связей Университета с целью его интеграции в мировое образовательное пространство.
- 10.3. Организация и поддержка академической мобильности, включая повышение квалификации и стажировки за рубежом.
- 10.4. Привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов к преподаванию в Университете.
- 10.5. Координация разработки и реализации сетевых образовательных программ Университета совместно с иностранными образовательными организациями.
- 10.6. Осуществление координационной, информационной и организационной поддержки международной деятельности структурных подразделений Университета.
- 10.7. Содействие разработке и реализации международных образовательных и научно-образовательных проектов Университета.
- 10.8. Поддержка и укрепление международного имиджа Университета.
- 10.9. Содействие формированию и оптимизации контингента иностранных обучающихся Университета.
- 10.10. Взаимодействие с факультетами по вопросам организации образовательного процесса для иностранных обучающихся и работы иностранных преподавателей.
- 10.11. Разработка и организация мероприятий по развитию международных связей Университета.
- 10.12. Организация стажировок и повышения квалификации для обучающихся и преподавателей Университета за рубежом.
- 10.13. Организация краткосрочных образовательных и культурно-ознакомительных программ для иностранных граждан.
- 10.14. Координация международных мероприятий, организуемых институтами, факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета.
- 10.15. Информационная поддержка структурных подразделений Университета по вопросам участия в международных образовательных программах и проектах.
- 10.16. Сопровождение иноязычных версий официального сайта Университета.
- 10.17. Взаимодействие с факультетами, институтами и другими подразделениями Университета по вопросам подготовки рекламных материалов, включая презентации и видеоролики.
11. Для реализации поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:
  - 11.1. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих международную деятельность Университета, в том числе соответствующих положений, регламентов, правил.
  - 11.2. Участие в разработке договоров и соглашений Университета с иностранными и международными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.
  - 11.3. Разработка планов международной деятельности Университета.
  - 11.4. Составление отчетов о международной деятельности Университета.
  - 11.5. Подготовка аналитических материалов, связанных с деятельностью Управления.
  - 11.6. Содействие обеспечению международной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете.
  - 11.7. Обеспечение участия Университета в мероприятиях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения

Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Россотрудничества и иных организаций.

11.8. Консультирование обучающихся и работников Университета по вопросам участия в международных образовательных программах и проектах.

11.9. Подготовка материалов для позиционирования Университета за рубежом.

#### **IV. Права**

12. Управление для решения поставленных задач имеет право:

12.1. Вносить предложения руководству Университета по развитию международной деятельности Университета.

12.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

12.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

12.4. На материально-техническое снабжение.

12.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

12.6. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

12.7. Управление имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Ответственность**

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, несет начальник Управления.

14. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностным инструкциям.

15. Работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

#### **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

16. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.