

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу  
от «19» 04 2024 г. № 119-530

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении регионального развития федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет просвещения»

Московская область  
г. Мытищи  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об управлении регионального развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности управления регионального развития (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом Университета по представлению курирующего проректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- отдел развития кадрового и управленческого потенциала;
- отдел развития региональных управленческих механизмов.

1.6. Управление находится в непосредственном подчинении первого проректора.

1.7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором в установленном порядке.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Управления и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.9. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

## **2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Основной целью Управления является формирование и реализация единой политики Университета в части развития:

2.1.1. Единой федеральной системы, а также региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в сфере образования;

2.1.2. Региональных управленческих механизмов, в том числе путем разработки научно-методических основ формирования моделей эффективного

управления в сфере образования и нормативно-правового, научно-методического, организационного сопровождения отраслевых проектов и мероприятий, направленных на развитие управленческих систем и управленческих компетенций;

2.1.3. Кадрового управленческого потенциала, в том числе путем повышения уровня профессиональных и управленческих компетенций управленческих команд (кадров) всех уровней в сфере образования и выработки научно-методических основ управления кадровым резервом руководителей системы образования.

2.2. Основными задачами Управления является:

2.2.1. Стратегическое, информационно-аналитическое, нормативно-методическое, организационное и консультационное сопровождение комплекса мероприятий, осуществляемых в рамках развития и совершенствования единой федеральной системы, а также региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

2.2.2. Нормативно-правовое, научно-методическое и организационное сопровождение развития образовательных организаций общего образования, в том числе инновационных и передовых образовательных организаций, в целях развития эффективной системы управления ими;

2.2.3. Сопровождение мероприятий по направлениям деятельности руководителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

2.2.4. Реализация проектов (мероприятий), направленных на оценку и повышение уровня профессиональных и управленческих компетенций управленческих команд (кадров) всех уровней в сфере образования, в том числе совместно с ведущими федеральными организациями, субъектами Российской Федерации, региональными институтами развития образования (повышения квалификации) и иными организациями, в том числе по разрабатываемым Управлением образовательным программам дополнительного профессионального образования, а также на формирование кадрового резерва системы образования Российской Федерации.

### **3. Направления деятельности Управления**

В соответствии с поставленными целями и задачами основными направлениями деятельности Управления являются:

3.1. Формирование и внедрение моделей эффективного управления в сфере образования, сопровождение отраслевых проектов и мероприятий, направленных на развитие региональных управленческих систем;

3.2. Сопровождение создания, развития и функционирования передовых общеобразовательных организаций в регионах России;

3.3. Повышение уровня профессиональных и управленческих компетенций региональных и муниципальных управленческих команд (кадров), директорского корпуса.

#### **4. Права Управления**

Для выполнения поставленных задач Управление имеет право:

4.1. Организовывать и проводить совещания, обучающие, просветительские, методические, установочные и рабочие мероприятия (вебинары, интенсивы, экспертно-консультационные и иные сессии, семинары и др.) по предметам ведения Управления;

4.2. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности проектного офиса и Университета;

4.3. Осуществлять подготовку заключений, справок, ответов на запросы и обращения, отчетов, докладов, иных информационно-аналитических материалов, проектов методических материалов и правовых, нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета и Министерства по предметам ведения Управления;

4.4. Осуществлять контроль соблюдения локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета работниками в пределах цели и задач Управления, определенных Положением;

4.5. Представлять Управление в органах государственной власти и иных органах, организациях по предметам ведения Управления по согласованию с первым проректором Университета, курирующим Управление;

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.