

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 17:16:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу
от 01.07.2026 № 171-1082

Утверждено
на заседании Учёного совета
(протокол от 16.06.2026 № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ
о колледже
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности колледжа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, Колледж, Университет соответственно).

1.2. Колледж является структурным подразделением Университета и относится к категории основных подразделений Университета.

1.3. Полное официальное наименование Колледжа: колледж федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

Сокращенное наименование Колледжа: колледж Государственного университета просвещения.

1.4. Колледж находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности.

1.5. Колледж ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету. Право выдачи выпускникам Колледжа документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента получения государственной аккредитации.

1.6. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Колледж может иметь круглую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и другую необходимую атрибутику, которая изготавливается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

1.8. Основными задачами Колледжа являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.9. Почтовый адрес Колледжа: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 24.

Местонахождение Колледжа: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры

2. Прием в Колледж

2.1. Порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Колледж осуществляется Правилами приема в Университет в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Колледж осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируется Правилами приёма в Университет. Размер платы за оказание образовательных услуг утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Прием в Колледж осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Зачисление в Колледж для обучения осуществляется приказом ректора Университета.

2.6. После зачисления на каждого обучающегося Колледжа формируется личное дело.

3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

3.2. Программы подготовки специалистов среднего профессионального образования осваиваются обучающимися Колледжа в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.3. Образовательные программы Колледжа включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), методические материалы, календарный учебный график, оценочные материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.4. Колледж обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей) в учебных планах, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также других методических материалов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы) с учетом развития образования, науки, техники и технологий.

3.5. Сроки обучения в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Организация образовательного процесса по каждой специальности Колледжа регламентируется учебными планами, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.7. Руководство воспитательной работой обучающихся Колледжа в учебных группах на всех курсах осуществляется классными руководителями (кураторами).

3.8. Учебная и производственная практика обучающихся Колледжа организуется на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3.9. Колледж самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности текущей и

промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

3.10. Университет выдает выпускникам Колледжа, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.11. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, или отчисленному обучающемуся.

4. Организационная структура Колледжа

4.1. Штатное расписание Колледжа утверждается ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

4.2. Структура и численный состав Колледжа определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

4.3. Для обеспечения исполнения задач и функций в структуру Колледжа могут включаться функциональные подразделения в зависимости от специфики основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Колледжем: отделения, предметные (цикловые) комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные центры, иные функциональные подразделения.

5. Управление Колледжем

5.1. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор Колледжа

Директор Колледжа действует от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями, и в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета.

Директор Колледжа назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Колледжа подчиняется непосредственно ректору Университета и находится в прямом подчинении проректора по образовательной деятельности.

5.2. К компетенции директора Колледжа относятся:

- осуществление непосредственного руководства деятельностью Колледжа;
- представление Колледжа в отношениях с другими организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами;
- внесение предложений о приеме, переводе, увольнении работников Колледжа, применении норм дисциплинарного взыскания к работникам Колледжа в установленном Университетом порядке;
- внесение предложений по подготовке штатного расписания педагогического состава в соответствии учебной нагрузкой в установленном Университетом порядке;
- развитие материально-технической базы Колледжа;
- обеспечение учебной, методической, воспитательной работы Колледжа;
- согласование трудовых договоров работников Колледжа;
- поддержание благоприятного микроклимата в коллективе Колледжа;
- согласование надбавок и доплат к должностным окладам работников Колледжа.

5.3. К обязанностям директора Колледжа относятся:

- обеспечение непосредственного руководства всей деятельностью Колледжа и эффективное использование его ресурсов;
- планирование, организация и обеспечение учебной и методической деятельности Колледжа, а также воспитательной работы с обучающимися Колледжа;
- организация и обеспечение учебной, производственной и других видов практик для обучающихся Колледжа;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, реализуемых Колледжем, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям

обучающихся Колледжа;

- обеспечение организации материально-технической базы образовательной деятельности Колледжа, организации оборудования помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- обеспечение организации безопасных условий обучения, практической подготовки обучающихся, обеспечение жизни и здоровья обучающихся Колледжа;
- обеспечение ведения отчетности по результатам работы Колледжа и представление непосредственному руководителю планово-отчетной документации и других материалов о работе Колледжа по установленным формам;
- обеспечение выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны и иных локальных нормативных актов Университета;
- эффективное и целевое использование штатов и закрепленной за Колледжем материально-технической базы;
- своевременное внедрение в практику работы Колледжа передовых форм и методов организации труда, учебного процесса и воспитательной работы; – прием граждан в установленные дни и часы.

5.4. Директор Колледжа несет персональную ответственность:

- за результаты деятельности Колледжа;
- за качество подготовки обучающихся Колледжа;
- за сохранность и эффективное использование имущества Колледжа;
- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной безопасности обучающихся Колледжа;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение работниками Колледжа техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных нормативных актов Университета;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Университета;
- несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на Колледж задач;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета;
- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за Колледжем;
- нецелевое и неэффективное использование средств, предоставляемых для осуществления деятельности Колледжа;
- неэффективное использование штатов Колледжа;
- несоблюдение работниками Колледжа Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;
- ненадлежащее состояние закрепленных за работниками Колледжа рабочих мест и помещений.

Директор Колледжа в пределах предоставленных полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа, и осуществляет проверку их исполнения. Права и обязанности директора Колледжа отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Директор Колледжа может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора Университета.

Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями. Заместители директора Колледжа осуществляют непосредственное руководство и несут персональную ответственность за закрепленное за ними направление деятельности Колледжа в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями директора Колледжа.

В период отсутствия директора Колледжа (в связи с отпуском, болезнью и пр.) его обязанности исполняет его заместитель в установленном в Университете порядке с соблюдением норм Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера директором Колледжа регламентируются трудовым договором.

5.7. Колледж ведет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

6. Порядок рассмотрения вопросов научной и публикационной этики

6.1. К обучающимся Колледжа относятся лица, зачисленные приказом ректора Университета в Колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

6.3. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.4. Обучающиеся Колледжа обладают правами, несут обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. Заключительные положения

7.1. Структура и численный состав Колледжа определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

7.2. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

7.4. Квалификация педагогических работников Колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.5. Деятельность работников Колледжа регламентируется трудовыми договорами и

должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Колледжа должностные инструкции пересматриваются.

7.6. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и регламентируются трудовым договором, должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка Университета.

7.7. Должностной оклад работникам Колледжа устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Колледжа может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора Университета.

7.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Колледжа регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка Университета.

7.9. Работники Колледжа несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны, персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающегося методов обучения.

7.11. Работники Колледжа обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, правил эксплуатации помещений и оборудования, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

7.12. Педагогические работники Колледжа обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса в порядке, предусмотренном действующим законодательством, повышать свою квалификацию.

7.13. Педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.14. Работники Колледжа несут установленную законодательством ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

7.15. Работники Колледжа несут материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Университету, так и за ущерб, возникший у Университета в результате возмещения им ущерба иным лицам.

7.16. Работник Колледжа, причинивший ущерб Университету, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Колледжа

8.1. Колледж создается, ликвидируется, реорганизуется приказом ректора Университета в установленном порядке.

8.2. При изменении организационной структуры или прекращении деятельности Колледжа обучающиеся в установленном действующим законодательством порядке переводятся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями.

9. Делопроизводство в Колледже

9.1. Делопроизводство в Колледже ведется в соответствии с номенклатурой дел Университета, Инструкцией по делопроизводству Университета.

10. Взаимодействие Колледжа с другими подразделениями Университета и организациями

10.1. Колледж взаимодействует со структурными подразделениями Университета, сторонними организациями, учебными и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Колледжа, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Колледж.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа Университета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

11.2. Настоящее Положение размещается на сайте Университета.