

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2026 09:54:50

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034e034bff679172803da5b7b59fe69e2

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«18 » марта 2024 г.

/Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и деловой этикет

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профили:

Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль,

Уголовно-правовой профиль

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права

Протокол от «06» марта 2024 г. № 7

И.о. зав. кафедрой

/Сергеева С.Н./

Мытищи

2024

Автор-составитель:

Софинская Е.Д., старший преподаватель кафедры конституционного и гражданского права юридического факультета ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для обучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	19
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	26
7. Методические указания по освоению дисциплины	30
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний об этических началах профессиональной деятельности юриста, системе норм, регулирующих правила поведения при осуществлении профессиональной деятельности, а также приобретение практических навыков соблюдения требований общего и делового этикета.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретическое мышление и практические навыки поведения, необходимые обучающимся для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- уяснить сущность и содержание кодексов профессиональной этики, стандартов антикоррупционного поведения;
- сформировать умения и навыки взаимодействия между субъектами различных правоотношений профессиональной деятельности, общепринятых правил делового поведения;
- заложить студентам основы осуществления профессиональной юридической деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Профессиональная речь юриста», «Документооборот в профессиональной деятельности», «Судоустройство и правоохранительные органы».

При изучении дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» студентам необходимо опираться на знания, полученные в рамках школьной программы по предмету «Обществознание».

Учебный курс «Профессиональная этика и деловой этикет» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучаются правовое регулирование правил поведения при осуществлении профессиональной деятельности, обязательные для юристов различных профессий и статусов правила поведения и связанные с профессиональной деятельностью ограничения и нравственно-этическими требованиями, правила делового общения.

В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание, и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Судоустройство и правоохранительные органы», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Прокурорский надзор», «Административное право», «Правовое регулирование адвокатской деятельности» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72
Контактная работа:	36,2	20,2
Лекции	18	10
Практические занятия	18	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	44
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной и очно-заочной форме обучения — зачет с оценкой в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Очная форма обучения (ОФ):

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Ведение в специальность. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Общая характеристика современной системы профессиональной	1	-

<p>подготовки юристов.</p> <p>Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. Нормативные и локальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении юристом своей профессиональной деятельности.</p> <p>Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.</p>		
<p>Тема 2. Служебный и деловой этикет юриста. Понятие профессиональной и корпоративной этики.</p> <p>Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам. Понятие служебного и делового этикета. Понятие и правила общегражданского этикета. Правила служебного этикета. Этикет деловых переговоров. Служебный этикет юриста. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Официально-деловой стиль.</p>	1	-
<p>Тема 3. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего.</p> <p>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих. Основные принципы противодействия коррупции. Деловые подарки. Запрещение дарения.</p>	2	2
<p>Тема 4. Профессиональная этика работников судебной системы РФ.</p> <p>Правовое регулирование службы в судебных органах. Особенности правового статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Требования, предъявляемые к судье. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи. Принципы и правила профессионального поведения судьи. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности. Аппарат суда. Требования, предъявляемые к работникам аппарата суда. Правила поведения работников аппарата суда. Правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества.</p>	2	2
<p>Тема 5. Профессиональная этика прокурорских работников РФ.</p> <p>Правовое регулирование службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Особенности правового статуса прокурорских работников. Требования, предъявляемые к</p>	2	2

<p>прокурорам. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.</p>		
<p>Тема 6. Профессиональная этика государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации и сотрудников органов внутренних дел. Правовое регулирование службы в Следственном комитете РФ и органах внутренних дел. Правовое регулирование порядка прохождения службы военнослужащими военных следственных органов Следственного комитета. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения. Правовые основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы служебного поведения. Рекомендательные правила поведения.</p>	2	2
<p>Тема 7. Профессиональная этика адвоката. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Особенности правового статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам на статус адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению адвоката. Принципы и правила профессионального поведения адвоката. Отношения с доверителями (подзащитными). Информирование о деятельности адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства.</p>	2	2
<p>Тема 8. Профессиональная этика нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Особенности правового статуса нотариуса. Принципы профессиональной этики нотариуса. Общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса. Ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия.</p>	2	2
<p>Тема 9. Охраняемая законом тайна. Понятие и виды охраняемой законом информации. Правовое регулирование защиты информации. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Государственная тайна. Персональные данные. Охраняемая законом тайна в уголовном судопроизводстве. Адвокатская тайна. Нотариальная тайна.</p>	2	2
<p>Тема 10. Порядок рассмотрения обращений граждан. Правовое регулирование правоотношений, связанных с</p>	2	2

рассмотрением обращений граждан. Порядок обращения и рассмотрения обращения граждан. Обязанности и права сотрудников при рассмотрении обращения. Подготовка и направление ответа на обращение.		
Тема 11. Общие профессиональные навыки юриста. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентации, служебные совещания. Организация и проведение деловых переговоров. Общие задачи и правила поведения юриста на деловых переговорах. Интервьюирование. Анализ дела и выработка позиции по делу. Консультирование. Примирительные процедуры: понятие, виды и правовое регулирование.	-	2
Итого	18	18

Очно-заочная форма обучения (ОЗФ):

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Ведение в специальность. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. Нормативные и локальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении юристом своей профессиональной деятельности. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.	1	-
Тема 2. Служебный и деловой этикет юриста. Понятие профессиональной и корпоративной этики. Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам. Понятие служебного и делового этикета. Понятие и правила общегражданского этикета. Правила служебного этикета. Этикет деловых переговоров. Служебный этикет юриста. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Официально-деловой стиль.	1	-
Тема 3. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих. Основные принципы	2	2

противодействия коррупции. Деловые подарки. Запрещение дарения.		
Тема 4. Профессиональная этика работников судебной системы РФ. Правовое регулирование службы в судебных органах. Особенности правового статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Требования, предъявляемые к судье. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи. Принципы и правила профессионального поведения судьи. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности. Аппарат суда. Требования, предъявляемые к работникам аппарата суда. Правила поведения работников аппарата суда. Правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества.	2	2
Тема 5. Профессиональная этика прокурорских работников РФ. Правовое регулирование службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Особенности правового статуса прокурорских работников. Требования, предъявляемые к прокурорам. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.	-	2
Тема 6. Профессиональная этика государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации и сотрудников органов внутренних дел. Правовое регулирование службы в Следственном комитете РФ и органах внутренних дел. Правовое регулирование порядка прохождения службы военнослужащими военных следственных органов Следственного комитета. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения. Правовые основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы служебного поведения. Рекомендательные правила поведения.	2	-
Тема 7. Профессиональная этика адвоката. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Особенности правового статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам на статус адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению адвоката. Принципы и правила профессионального	-	2

поведения адвоката. Отношения с доверителями (подзащитными). Информирование о деятельности адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства.		
Тема 8. Профессиональная этика нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Особенности правового статуса нотариуса. Принципы профессиональной этики нотариуса. Общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса. Ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия.	-	2
Тема 9. Охраняемая законом тайна. Понятие и виды охраняемой законом информации. Правовое регулирование защиты информации. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Государственная тайна. Персональные данные. Охраняемая законом тайна в уголовном судопроизводстве. Адвокатская тайна. Нотариальная тайна.	1	-
Тема 10. Порядок рассмотрения обращений граждан. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан. Порядок обращения и рассмотрения обращения граждан. Обязанности и права сотрудников при рассмотрении обращения. Подготовка и направление ответа на обращение.	1	-
Тема 11. Общие профессиональные навыки юриста. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентации, служебные совещания. Организация и проведение деловых переговоров. Общие задачи и правила поведения юриста на деловых переговорах. Интервьюирование. Анализ дела и выработка позиции по делу. Консультирование. Примириительные процедуры: понятие, виды и правовое регулирование.	-	-
Итого	10	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов ОФ/ОЗФ	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Ведение в специальность.	Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов. Основные сферы и направления профессиональной юридической	2/4	Изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос

	<p>деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах.</p> <p>Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. Нормативные и локальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении юристом своей профессиональной деятельности.</p> <p>Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.</p>				
Тема 2. Служебный и деловой этикет юриста. Общегражданский этикет. Понятие профессиональной и корпоративной этики.	Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам. Понятие служебного и делового этикета. Понятие и правила общегражданского этикета. Правила служебного этикета. Этикет деловых переговоров. Служебный этикет юриста. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Официально-деловой стиль.	2/4	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, Доклад с презентацией
Тема 3. Профессиональная этика государственно го и муниципальног о служащего.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим. Типовой кодекс этики и	4/6	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос

	<p>служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.</p> <p>Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.</p> <p>Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих. Основные принципы противодействия коррупции. Деловые подарки. Запрещение дарения.</p>		правовых и судебных актов.		
Тема 4. Профессиональная этика работников судебной системы РФ.	<p>Правовое регулирование службы в судебных органах. Особенности правового статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Требования, предъявляемые к судье. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи. Принципы и правила профессионального поведения судьи. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности. Аппарат суда. Требования,</p>	4/6	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос.

	предъявляемые к работникам аппарата суда. Правила поведения работников аппарата суда. Правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества				
Тема 5. Профессиональная этика прокурорских работников РФ.	Правовое регулирование службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Особенности правового статуса прокурорских работников. Требования, предъявляемые к прокурорам. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.	4/4	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос.
Тема 6. Профессиональная этика государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации и сотрудников органов внутренних дел	Правовое регулирование службы в Следственном комитете РФ и органах внутренних дел. Правовое регулирование порядка прохождения службы военнослужащими военных следственных органов Следственного комитета. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет. Кодекс этики и служебного поведения	4/4	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос.

	<p>федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.</p> <p>Правовые основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.</p> <p>Основные принципы служебного поведения. Рекомендательные правила поведения.</p>				
Тема 7. Профессиональная этика адвоката.	<p>Правовое регулирование адвокатской деятельности. Особенности правового статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам на статус адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению адвоката. Принципы и правила профессионального поведения адвоката. Отношения с доверителями (подзащитными). Информирование о деятельности адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства..</p>	2/4	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос.
Тема 8. Профессиональная этика нотариуса.	<p>Правовое регулирование нотариальной деятельности. Особенности правового</p>	2/4	Подготовка к практическим занятиям,	Основная литература, дополнительная	Опрос.

	статуса нотариуса. Принципы профессиональной этики нотариуса. Общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса. Ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия.		изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	литература.	
Тема 9. Охраняемая законом тайна.	Понятие и виды охраняемой законом информации. Правовое регулирование защиты информации. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Государственная тайна. Персональные данные. Охраняемая законом тайна в уголовном судопроизводстве. Адвокатская тайна. Нотариальная тайна.	2/4	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос.
Тема 10. Порядок рассмотрения обращений граждан.	Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан. Порядок обращения и рассмотрения обращения граждан. Обязанности и права сотрудников при рассмотрении обращения. Подготовка и направление ответа на обращение.	2/4	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос.
Тема 11. Общие профессиональные навыки юриста.	Виды делового общения: беседа, переговоры, презентации, служебные совещания. Организация и проведение деловых переговоров. Общие задачи и правила	-/-	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, Участие в деловой игре

	поведения юриста на деловых переговорах. Интервьюирование. Анализ дела и выработка позиции по делу. Консультирование. Примирительные процедуры: понятие, виды и правовое регулирование.		литературы, нормативно-правовых и судебных актов.		
Итого		28/44			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивае мые компетенц ии	Урове нь сформ иро ванно сти	Этап формирова ния	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценив ания
УК-3	Порог овой	1.Работа на учебных занятиях.	Знать: Особенности профессиональной деятельности в различных	устный ответ, участие в	шкала оценивания

	2.Самостоятельная работа.	<p>сферах юридической деятельности. Делевые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Нормы личной переписки. Общение в деловых чатах. Правила служебного этикета различных профессий. Этикет деловых переговоров.</p> <p>Уметь: Поддерживать деловую беседу, участвовать в переговорах, представлять презентации, вести служебные совещания; принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.</p>	деловой игре	устного ответа, шкала оценивания участия в деловой игре
Продвижутый	<p>1.Работа на учебных занятиях.</p> <p>2.Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать: Особенности профессиональной деятельности в различных сферах юридической деятельности. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Нормы личной переписки. Общение в деловых чатах. Правила служебного этикета различных профессий. Этикет деловых переговоров.</p> <p>Уметь: Поддерживать деловую беседу, участвовать в переговорах, представлять презентации, вести служебные совещания; принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.</p> <p>Владеть: навыком коммуникации при подготовке и организации деловых переговоров и совещаний, научных мероприятий; способностью определять свою роль при осуществлении деятельности в соответствии с занимаемым служебным положением (статусом).</p>	устный ответ, участие в деловой игре	шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания участия в деловой игре
УК-4	Порог	1.Работа на	<p>Знать: Правовое</p>	устный

	вой	учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан Уметь: Применять положения законодательства при составлении обращений и рассмотрении обращения граждан.	ответ, участие в деловой игре	оценивания устног о ответа, шкала оценивания участия в делово й игре
	Продвинуты й	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан Уметь: Применять положения законодательства при составлении обращений и рассмотрении обращения граждан. Владеть: навыком подготовки и составления направления ответа на обращение.	устный ответ, участие в деловой игре	шкала оценивания устног о ответа, шкала оценивания участия в делово й игре
УК-6	Пороговой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности юристов различных профессий. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в соответствующем направлении профессиональной деятельности.	устный ответ	шкала оценивания устног о ответа
	Продвинуты й	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты	устный ответ	шкала оценивания устног о

		ьная работа	<p>в юридической деятельности и должностные обязанности юристов различных профессий. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в соответствующем направлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью выбирать источники правовой информации о необходимой квалификации и требованиях, предъявляемых в соответствующей профессии; принимать обоснованное решение о выборе курсов и дисциплин для дальнейшего обучения и совершенствования навыков, необходимых в профессиональной деятельности.</p>		ответа
УК-11	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<p>Знать: Основные принципы противодействия коррупции. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принятыми нормами профессиональной этики.</p>	устный ответ	шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<p>Знать: Основные принципы противодействия коррупции. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принятыми нормами</p>	устный ответ	шкала оценивания устного ответа

			профессиональной этики. Владеть: способностью формирования антикоррупционного поведения и правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности.		
ОПК-7	Порог овый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Правила профессиональной этики. Требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий в зависимости от занимаемой должности и статуса, и ограничения. Стандарты антикоррупционного поведения. Уметь: системно анализировать нормативные правовые акты при выборе модели поведения при осуществлении профессиональной деятельности.	устный ответ, доклад с презентацией	шкала оценивания устног о ответа, шкала оценивания доклада с презентацией
	Продвижущий	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Правила профессиональной этики. Требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий в зависимости от занимаемой должности и статуса, и ограничения. Стандарты антикоррупционного поведения. Уметь: системно анализировать нормативные правовые акты при выборе модели поведения при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками поведения при исполнении профессиональных обязанностей и вне служебного времени.	устный ответ, доклад с презентацией	шкала оценивания устног о ответа, шкала оценивания доклада с презентацией
СПК-8	Порог	1.Работа на	Знать:	устный	шкала

	овый	учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	порядок и принципы проведения примирительных процедур Уметь: применять примирительные процедуры в различных сферах профессиональной деятельности	ответ, доклад с презентацией	оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада с презентацией
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: порядок и принципы проведения примирительных процедур Уметь: применять примирительные процедуры в различных сферах профессиональной деятельности Владеть: навыками организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применения примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	устный ответ, доклад с презентацией	шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада с презентацией

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая terminologia; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	3-4
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаются последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической terminologia; прослеживается неясность и нечеткость изложения	1-2
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0

Шкала и критерии оценивания написания доклада с презентацией

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания участие в деловой игре

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Активное участие в обсуждении поставленной проблемы. Фиксация хода рассуждений и выводов участников. Поведение соответствует этическим нормам деловых переговоров. Аргументированное отстаивание своей позиции. Позиция имеет правовое обоснование. Точная фиксация достигнутых договоренностей.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Активное участие в обсуждении поставленной проблемы. Фиксация хода рассуждений и выводов участников. Поведение соответствует этическим нормам деловых переговоров. В пользу позиции приводятся аргументы. Точная фиксация достигнутых договоренностей.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Пассивное участие в обсуждении поставленной проблемы без приведения своих доводов и	2-4

	возражений. Фиксация хода рассуждений и выводов участников. Поведение соответствует этическим нормам деловых переговоров. Достигнутые договоренности фиксируются не полностью.	
<i>Неудовлетворительный</i>	Студент не принимает участие в обсуждении поставленной проблемы. Фиксация хода рассуждений и выводов участников не производится.	0-1

5.3. Типовые контрольные и иные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Каковы деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности?
2. Определите понятие служебного и делового этикета.
3. Определите понятие и укажите правила общегражданского этикета.
4. Этикет деловых переговоров.
5. Служебный этикет юриста.
6. Какие факторы влияют на формирование имиджа?
7. Официально-деловой стиль.
8. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентации, служебные совещания; конференции, круглые столы и другие научные мероприятия.
9. Принципы этики юриста.
10. Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам.
11. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения.
12. Кодекс судебской этики: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи.
13. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.
14. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника.
15. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.
16. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения.
17. Принципы профессиональной этики нотариуса.
18. Требования и ограничения, установленные для депутатов. Правила депутатской этики.
19. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.
20. Основные принципы противодействия коррупции.
21. Раскройте понятие «деловые подарки».

Примерные темы для доклада с презентацией:

1. Правила поведения граждан в общественном месте
2. Правила поведения пассажиров в общественном транспорте.
3. Правила поведения зрителей в театре.
4. Правила поведения посетителей в суде.
5. Правила поведения посетителей в медицинской организации.
6. Правила поведения при проведении протокольных мероприятий.

7. Правила профессиональной этики прокурора.
8. Правила поведения судьи во внесудебной деятельности.

Примерные варианты деловой игры.

1. Цель игры: научиться работать в команде, вырабатывать единую точку зрения, согласовывать принятые решения.

Ход игры: студенты делятся на несколько групп – оппонентов (конкурентов), отстаивающих различные интересы своих доверителей согласно выбранной фабуле. Для достижения поставленной задачи студентам предлагается выработать позицию по делу и провести деловые переговоры.

1. Фабула

Идут переговоры с организаторами новогоднего вечера о заключении контракта. Покупатели выставляют свои требования по приобретаемому товару (новогодние игрушки, украшения в определенном ассортименте на общую сумму, определяют срок поставки). Продавцы приводят свои предложения по ассортименту товара и условиям поставки исходя из заранее указанных ограничений .

Задача: согласование условий договора (цены и условий сделки). Правильная фиксация достигнутых договоренностей для отражения в протоколе разногласий.

2. Фабула

По окончании срока договора аренды арендатор просит продлить срок действия договора в связи с необходимостью использовать помещение еще несколько месяцев. Арендодатель не согласен на продление, так как помещение нужно для личных целей.

Задача: согласование условий пролонгации договора (цены аренды и условий сделки). Правильная фиксация достигнутых договоренностей для отражения дополнительном соглашении к договору.

3. Фабула

Идет спор между соседями по вопросу пользования придомовой территорией для стоянки автомашин. Часть соседей имеют намерение парковать машины, но на всех жителей дома не хватает парковочных мест, а часть соседей хотят благоустроить двор и не пускать машины на придомовую территорию.

Задача: Согласования условий парковки и стоянки автомобилей возле дома. Правильная фиксация достигнутых договоренностей для изложения в протоколе общего собрания собственников МКД.

4. Фабула

Распределение прибыли некоммерческого партнерства на общие нужды (установка новых ворот, установка детской площадки, ремонт дороги, организация велодорожек, повышение платы охране и членам правления и т.д.).

Задача: согласование расходования денежных средств, полученных от прибыли, некоммерческих партнёров. Правильная фиксация достигнутых договоренностей для отражения в протоколе общего собрания.

Вопросы для зачета с оценкой:

1. Современная система профессиональной подготовки юристов.
2. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.
3. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные

обязанности юриста.

4. Нормативные и локальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении юристом своей профессиональной деятельности: понятие и виды.
5. Понятие служебного и делового этикета.
6. Понятие и правила общегражданского этикета.
7. Правила служебного этикета.
8. Этикет деловых переговоров.
9. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа.
10. Особенности официально-делового стиля.
11. Понятие профессиональной и корпоративной этики.
12. Принципы этики юриста.
13. Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам.
14. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
15. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.
16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения.
17. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
18. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
19. Правовое регулирование службы в судебных органах.
20. Особенности правового статуса судей.
21. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
22. Требования, предъявляемые к судье.
23. Кодекс судебской этики: предмет регулирования и сфера применения.
24. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи.
25. Принципы и правила профессионального поведения судьи.
26. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.
27. Аппарат суда. Требования, предъявляемые к работникам аппарата суда.
28. Правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества.
29. Правовое регулирование службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
30. Особенности правового статуса прокурорских работников.
31. Требования, предъявляемые к прокурорам.
32. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения.
33. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника.
34. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности.
35. Основные правила поведения прокурорского работника во внедолжной деятельности.
36. Правовое регулирование службы в Следственном комитете РФ и органах внутренних дел.
37. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет.
38. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.
39. Правовые основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел.
40. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.

41. Правовое регулирование адвокатской деятельности.
42. Требования, предъявляемые к кандидатам на статус адвоката.
43. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения.
44. Общие требования, предъявляемые к поведению адвоката.
45. Правовое регулирование нотариальной деятельности.
46. Особенности правового статуса нотариуса.
47. Принципы профессиональной этики нотариуса.
48. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия.
49. Понятие и виды охраняемой законом информации.
50. Правовое регулирование защиты информации.
51. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан.
52. Порядок обращения и рассмотрения обращения граждан.
53. Обязанности и права сотрудников при рассмотрении обращения граждан.
54. Подготовка и направление ответа на обращение.
55. Основные принципы противодействия коррупции.
56. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.
57. Коррупционные деяния. Ответственность.
58. Понятие и виды примирительных процедур.
59. Общие задачи и правила поведения юриста на деловых переговорах.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках данной учебной дисциплины (или групп дисциплин) вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета.	20-30

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Введение в профессию юриста: учебное пособие (под ред. А.С. Ермоленко, М.В. Самсоновой, И.И. Черных). - М.: "Инфотропик Медиа", 2023. - 676 с.
2. Введение в специальность и профессиональная этика: учебное пособие (Отческая Т.И., Жукова П.Д.; под ред. д.ю.н., проф. Т.И. Отческой). - М.: "Проспект", 2023. - 112 с.
3. Организация судебной деятельности: учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головко, Г. В. Дытченко [и др.]; под общ. ред. О. Н. Коршуновой, И. Ю. Мурашкина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2022. — 308 с.
4. Профессиональная этика : учебное пособие / [О. Н. Коршунова, И. И. Головко, Э. Р. Исламова и др.] ; под ред. О. Н. Коршуновой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-6050038-9-2.
5. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / Т.И. Синицына; Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде. – Вологда, 2022. – 162 с. – (Высшее образование) - ISBN 978-5-6047961-3-9.
6. Введение в специальность Юриспруденция. Профессиональная деятельность юриста: Учебник / А.Э. Жалинский. 2-е издание — Москва: Проспект, 2015. — 362 с. — ISBN 978-5-392-17974-9.

6.2. Дополнительная литература

1. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8.
2. Хвостов В. М. Основные проблемы этики. Москва, типо-литография В. Рихтер, 1907 г.
3. Васьковский Е. В. Основные вопросы адвокатской этики. С.-Петербург, типография М. Меркушева, 1895 г.
4. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (Ушаков А.А.) (постатейный, издание девятое, перераб. и доп.). - М.: "Деловой двор", 2023.
5. Конфиденциальная информация и ее виды: правовое регулирование коммерческой тайны (Шестакова Е.В.). - М.: Право Доступа, 2022. [электронное издание]. ISBN 978-5-907422-60-5
6. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката (3-е изд. перераб. и доп.). - М.: "Норма", 2016.
7. Профессиональная этика юриста / А.С. Таран – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 330с.
8. Профессиональная этика юриста / И.Н. Соротягин, А.Г. Маслеев. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 264с.
9. Юридическая этика: учебник / А.С. Кобликов. – 3-е изд., изм. – М. : Норма : ИНФА-М, 2016. – 176с.
10. Андреев Г.В. Подготовка кадров для органов прокуратуры // Законность. 2013. № 1. С. 3 - 8.
11. Анисимов Г.Г. Теоретические проблемы реализации положений Кодекса этики прокурорского работника // Законность. 2013. № 3. С. 10 - 12.
12. Апостолова Н.Н. Ответственность должностных лиц, ведущих производство по уголовному делу // Государственная власть и местное самоуправление. 2010. № 12. С. 39 - 41.
13. Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. - 2-е изд., испр. - М.: Прообразование, 2000. - 312 с.
14. Бережкова Н.Ф. Роль этических норм в деятельности органов прокуратуры Российской Федерации // Административное право и процесс. 2012. № 8. С. 62 - 64.
15. Владыкина Т.А. Кодекс судебской этики: теоретико-правовой аспект // Российский судья. 2010. N 11. С. 34 - 37.
16. Деханов С.А. Организация адвокатуры и профессиональная этика адвокатов в Западной Европе. М.: Юрлитинформ, 2012. – 264 с.
17. Деханов С.А. Организация адвокатуры и профессиональная этика адвокатов в Западной Европе. М.: Юрлитинформ, 2012. – 264 с.

Основные нормативно-правовые акты

1. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов
2. Кодекс судебской этики от 19 декабря 2012 г. (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.)
3. Приказ МВД России от 26 июня 2020 г. N 460 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации"
4. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. N 114 "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации"
5. Приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 11 января 2012 г. N 5 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы"
6. Приказ начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области от 26 января 2021 г. N 13 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Московской области, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской

области, государственным должностям Московской области, Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области"

7. Приказ заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы от 19 мая 2011 г. N 29-ДПР "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Аппарата Мэра и Правительства Москвы"

8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (с учетом изменений, утвержденных Министром юстиции РФ 12 августа 2019 г.)

9. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.) (с изменениями и дополнениями, утв. II Всероссийским съездом адвокатов 8 апреля 2005 г.; III Всероссийским съездом адвокатов 5 апреля 2007 г.; VI Всероссийским съездом адвокатов 22 апреля 2013 г.; VII Всероссийским съездом адвокатов 22 апреля 2015 г.; VIII Всероссийским съездом адвокатов 20 апреля 2017 г.; X Всероссийским съездом адвокатов 15 апреля 2021 г.)

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

11. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Следственным комитетом РФ 11 апреля 2011 г.)

12. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

13. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I

14. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"

15. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. N 114 "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации"

16. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации"

17. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации"

18. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"

19. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"

20. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол N 21)

21. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 апреля 2011 г. N 79 "Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации"

22. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне"

23. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"

24. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <https://fparf.ru/>
- 2) <https://notariat.ru/ru-ru/>
- 3) <https://www.vsrf.ru/>
- 4) <https://sledcom.ru/>
- 5) <https://mos-gorsud.ru/>

- 6) <https://msk.arbitr.ru/>
- 7) <http://oblsov.mo.sudrf.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации](http://pravo.gov.ru)
[www.edu.ru – Федеральный портал Российской образование](http://www.edu.ru)

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

OMC Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.