

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559f6c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет Истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности

« » 20
Начальник управления
/Миненкова М.А./

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « » 20
Председатель



Программа

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль

История и общественно-политические дисциплины

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института:
Протокол «08» июня 2020 г. № 11
Председатель УМКом

/Шапарина О.Н./

Рекомендовано кафедрой истории России
средних веков и нового времени
Протокол от «24» 2020 г. № 1
Зав. кафедрой

/Багдасарян В.Э./

Мытищи
2020

Автор-составитель
Куренкова Евгения Алексеевна
Кандидат исторических наук, доцент

Программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование.

Год начала подготовки: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Форма отчетности по практике.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель практики

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является: получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются:

- формирование способности выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп через знакомство с содержанием архивной работы, организацией фондовой работы хранения, использования документального и историко-культурного наследия;
- формирование способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, через выявление возможностей использования архивных документов для внеклассной работы с учащимися школ.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающийся должен:

знать: специфику архивного учреждения, в котором проходит практика, особенности организации его деятельности, правила внутреннего распорядка;

уметь: под руководством работников архива участвовать в реализации основных направлений деятельности учреждения; использовать систему его научно-справочного аппарата;

владеть: навыками работы с архивными фондами, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации эффективной деятельности исследователей в архивных учреждениях страны, методических рекомендаций начинающим исследователям и другим лицам, заинтересовавшимся архивными разысканиями.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является неотъемлемой частью образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «История и общественно-политические дисциплины». Данная практика является одновременно учебной

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «История России (XVII в. - до 1917 г.)», «Методика обучения истории» и «Архивоведение», в ходе изучения которых они должны приобрести следующие профессиональные компетенции, необходимые для учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Для выполнения программы учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент должен владеть знаниями по историческим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «История и общественно-политические дисциплины».

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения практики – Главное архивное управление Московской области

В ходе учебной практики студенты знакомятся с основными направлениями архивной деятельности и выполняют следующие виды практической работы:

- работа с архивными фондами – изучение состава и структуры библиотечных фондов;
- работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов;
- знакомство с процессом научной обработки документов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика проводится в 4 семестре.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Начальный этап (ознакомительный) Установочная конференция. Участие в работе конференции. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник педпрактики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности	4	Ознакомление их с особенностями архива. Ознакомление с локальными актами учреждения, ознакомление с дневником практики, отчетом по практике.
2.	Начало архивной практики Извещение администрации архива о прибытии студентов к месту назначения, целях и задачах практики, сроках ее проведения в данном архиве. Работа с архивными фондами, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации эффективной деятельности исследователей в архивном учреждении	204	Обеспечение явки всех студентов на практику. Требования к ведению дневника практики. Осуществление контроля за работой студента по заданию сотрудников архива. Отражение работы студента в дневнике практики.
4.	Заключительный этап.	4	Дневник практики, отчет

	Подготовка отчетной документации (дневник практики, отчет, приложения к дневнику практики)		
5.	Итоговая (заключительная) конференция	4	Сдача дневника практики, отчета по практике
	Итого	216	Зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) : дневник, отчет о прохождении практики, отзыв организации о работе практиканта. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

Оценка по учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из как имеющие академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчет, дневник студента. 4. Отзыв-характеристика
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчет, дневник студента. 4. Отзыв-характеристика
ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчет, дневник студента. 4. Отзыв-характеристика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчет, дневник студента.	Знать: методы поиска, критического анализа и синтеза информации. Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач	Умение работать с историческим (историографическим источником)	20

решения поставленных задач		4. Отзыв-характеристика			
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента. 4. Отзыв-характеристика	Знать: методы поиска, критического анализа и синтеза информации. Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: принципами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации	Умение работать с историческим (историографическим источником)	20
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента. 4. Отзыв-характеристика	Знать: особенности целеполагания, правовые нормы и ресурсы и ограничения для достижения целей Уметь: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умение работать с историческим (историографическим источником)	20
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента. 4. Отзыв-характеристика	Знать: особенности целеполагания, правовые нормы и ресурсы и ограничения для достижения целей Уметь: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: технологией постановки цели, определения пути ее достижения.	Умение работать с историческим (историографическим источником)	10
ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента. 4. Отзыв-характеристика	Знать: особенности региональной культурной образовательной среды. Уметь: выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-	Умение работать с историческим (историографическим источником)	20

			просветительской деятельности		
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента. 4. Отзыв-характеристика	Знать: основные методы и приемы преподавания Уметь: выстраивать взаимодействие с участниками образовательного процесса. Владеть: технологией осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Умение работать с историческим (историографическим источником)	10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дополнительные вопросы при сдаче отчета по практике.

1. Предмет и объект архивоведения.
2. Задачи архивоведения.
3. Общественные и познавательные функции архивоведения.
4. Междисциплинарные связи архивоведения.
5. Теоретические проблемы современного архивоведения России.
6. Культурная и информационная функция архивов.
7. Законодательные основы деятельности архивов в РФ.
8. Техника и режим хранения документов.
9. Кинофотофонодокументы и особенности их государственного хранения.
10. Археография как научная дисциплина.
11. Терминология архивоведения.
12. Терминология археографии.
13. Развитие отечественного архивного дела в IX – XVII вв.
14. Преобразования Петра I в области архивного дела.
15. Развитие отечественного архивного дела в XVIII – первой половине XIX в.
16. Создание и деятельность Московского архива Министерства юстиции.
17. Создание и деятельность Московского главного архива Министерства иностранных дел.
18. Проекты реорганизации архивного дела в XIX в.
19. Военные архивы второй половины XIX – начала XX в.
20. Реорганизация архивного дела в СССР в 1920-е – 1930-е гг.
21. Архивы в период Великой Отечественной войны.
22. Архивное дело в СССР в 1950-е – 1980-е гг.
23. Архивное дело в современной России.
24. Становление отечественной археографии в XVIII – первой половине XIX в.
25. Вклад в развитие архивного дела архивистов Н.Н. Бантыш-Каменского, Г.Ф. Миллера, М.М. Щербатова и других.
26. Основные этапы развития отечественной архивоведческой мысли.
27. Археографическая деятельность В.Н. Татищева и Н.И. Новикова.
28. Русская археография во второй половине XIX – начале XX в.
29. История археографии в советский период.
30. Типы и виды публикаций исторических источников.
31. Методика подготовки научных публикация исторических источников.
32. Обзор публикаций источников по истории России.
33. Система государственных архивов в РФ.
34. Архивный фонд РФ: состав и структура.
35. Понятие «архивного фонда». Виды архивных фондов.
36. Комплектование архива: принципы и организация процесса.
37. Экспертиза ценности документов.

38. Принципы государственного учета архивных документов.
39. Научно-справочный аппарат архива.
40. Этапы формирования архивного дела.
41. Архивная опись.
42. Архивные справочники: структура и содержание.
43. Ведомственные архивы.
44. Сословные архивы.
45. Архивы Русской православной церкви.
46. Русские архивы в эмиграции.
47. Частные архивы.
48. Архивы КПСС.
49. Муниципальные архивы.
50. Архивы общественных организаций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Шкала оценивание устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Оценка для допуска к промежуточной аттестации складывается из:

- Посещение занятий практики максимум баллов 40, минимум баллов 15
- Активное выполнение заданий, предусмотренных архивной практикой максимум баллов 30, минимум баллов 10
- Устный ответ максимум баллов 30, минимум баллов 15

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать 40 баллов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания умения работы с историческим (историографическим) источником
«Отлично» - выставляется в том случае, если обучающийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания: осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из исторического (историографического) источника по заданной теме; сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; увидел и сформулировал главную мысль, идею текста; сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал курса; продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста; предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления .

«Хорошо» - выставляется в том случае, если обучающийся - осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из исторического (историографического) источника по заданной теме; увидел и сформулировал идею, главную мысль текста; при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания курса; обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей; не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; в оформлении работы допустил неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется в том случае, если обучающийся - не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.

«Неудовлетворительно» - выставляется в том случае, если учащийся - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий; не смог определить основную идею, мысль текста; не раскрыл проблему; собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или несогласие с мнением автора).

Требования к зачету с оценкой.

На зачет выносятся материал учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

О результатах приема зачета с оценкой и своих замечаниях экзаменатор информирует деканат и заведующего кафедрой.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Основная литература:

Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров / Тельчаров А.Д. - М.: Дашков и К, 2017. - 184 с.: 60х90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Обложка) ISBN 978-5-394-02697-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936125>

- Дополнительная литература:

Альбрехт Б.В. Архивы коммерческих организаций [Текст] / Б. В. Альбрехт. - М. : МЦФЭР, 2005. - 192с

Архивоведение [Текст] : учебно-методический комплекс / Наумов О.Н., сост. - М. : МГОУ, 2008. - 21с..

Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб.пособие для высш.проф.образования / А. Г. Голиков. - 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2011. - 176с.

- Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.rusarchives.ru – сайт «Архивы России»

<http://archives.ru/> - Федеральное архивное агентство

<http://fgurgia.ru> - Российский государственный исторический архив (РГИА)

<http://www.statearchive.ru> – Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)

<http://rgavmf.ru> – Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ)

<http://rgali.ru> – Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения архивной практики обучающиеся знакомятся с Единой автоматизированной информационной системой, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Архивы Москвы и Московской области, как правило, оборудованы компьютерами, доступными для студентов во время прохождения практики. Требования к сохранности документов в государственных и ведомственных архивах одинаковы. В архивах имеется научно-справочный аппарат (НСА) для учета, поиска и использования хранящихся документов. Различные типы и виды НСА представляют собой систему архивных справочников. Система НСА складывается из комплексов научно-справочного аппарата всех государственных архивов, а также межархивных справочников, автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) и принятых в практике архивов информационных документов Материально-техническое обеспечение практики соответствует всем требованиям , необходимым для проведения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в соответствии с действующим законодательством