

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» 06 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» 06 2021 г. № 3
Председатель _____
/ О.А. Игнатьева /



Рабочая программа дисциплины

Практикум по культуре речи

Направление подготовки:
45.03.01 Филология

Профиль:
Русский язык как иностранный

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано _____ учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол «17» 06 2021 г. № 10
Председатель УМКом _____
/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного и методики его
преподавания

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/ В.А. Степаненко /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Кульгавчук Марина Викторовна, к.ф.н., доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания

ь

Рабочая программа дисциплины **«Практикум по культуре речи»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 12.08.2020г.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модули) и является элективной дисциплиной.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
1.1. <i>Цель и задачи дисциплины</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты обучения</i>	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1. <i>Объем дисциплины</i>	5
3.2.1 <i>Содержание практических занятий</i>	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
5.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	13
5.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания</i>	14
5.3. <i>Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков</i>	16
5.3.1. <i>Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний</i>	16
5.3.2. <i>Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний</i>	17
5.3.3. <i>Примерные тестовые задания</i>	18
5.4. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	19
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
6.1. <i>Основная литература</i>	24
6.2. <i>Дополнительная литература</i>	24
6.3. <i>Словари</i>	25
6.4. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	32
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи обучения

Цель дисциплины – научить студентов свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, повысить культуру их письменной и устной речи.

Задачи:

- сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях, функциональных стилях русского языка и спроецировать эти понятия на письменное и устное общение в профессиональной деятельности;
- развивать умение отбирать речевой материал в соответствии с целями и задачами общения, с требованиями стиля и жанра;
- формировать навыки аналитической работы с деловым текстом, используя профессиональные термины;
- познакомить студентов-бакалавров с механизмами говорения и аудирования;
- помочь студентам освоить нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи;
- развивать навыки поиска и оценки информации;
- формировать умение пользоваться различными видами словарей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, /общепрофессиональные/, профессиональные компетенции (элементы компетенций):

ДПК-5: Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Дисциплина «Практикум по культуре речи» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модули) и является элективной дисциплиной. Дисциплина изучается студентами на втором курсе во втором семестре.

Логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПВО, указанными в таблице № 1.

Таблица 1.

№№	Наименование дисциплины
1.	Основы филологии
2.	Введение в языкознание
3.	Практический курс русского языка
4.	Иностранный язык (русский)
5.	Современный русский язык
6.	Функциональная фонетика
7.	Риторика
8.	Практикум по орфографии и пунктуации
9.	Практикум по современной фразеологии
10	Теория методики преподавания русского языка как иностранного
11	Практическая методики преподавания русского языка как иностранного

12	Практикум по работе с учебником русского языка как иностранного
13	Трудные вопросы русской грамматики
14	Речевой этикет
15	Жанры делового стиля
16	Лингвистический анализ текста
17	Стилистика
18	Литературное редактирование
19	Общее языкознание

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин 1-7, указанные в таблице 1 («входные» знания).

Параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания) изучаются дисциплины 5 (4 семестр), 8- 10.

Теоретическими дисциплинами, для которых освоение дисциплины необходимо как предшествующее, являются дисциплины 11-18.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	30,2
Практические занятия	30
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	34
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов
	Практические занятия
Введение. Язык и речь. Русский национальный язык	2
Нормативный аспект культуры речи	2
Понятие стиля. Функциональные стили современного русского литературного языка.	6
Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	6
Публицистический стиль.	4
Разговорная речь: языковые особенности и специфика функционирования.	6
Речевой этикет. Особенности ораторской речи	4
ВСЕГО	30

3.2.1. Содержание практических занятий

Тема №1. Введение. Язык и речь. Русский национальный язык

Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка. Язык и культура. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и индоевропейскими народами. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Языковая политика государства.

Тема №2. Нормативный аспект культуры речи.

Понятие о норме. Норма в системе языка. Культурная ценность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Разновидности норм: обязательные/факультативные; «старые»/современные; произносительные, словообразовательные, лексические, грамматические; текстовые и стилистические нормы. Правила орфографии и пунктуации. Словари – кодексы норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Принципы работы со словарями.

Тема №3. Понятие стиля. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Понятие термина «стиль». Эмоционально-оценочная и экспрессивная лексика русского языка (высокий, низкий, нейтральный стиль русского языка).

Тема №4. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи

Научный стиль. История вопроса. Основные лингвистические черты научного стиля. Использование языковых средств научного стиля в производстве рекламы.

Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Унификация языка деловых бумаг. Требования к языку и стилю документов. Новые тенденции в практике русского делового письма. Реклама в деловой речи: основные требования к информационно-рекламным письмам.

Тема №5. Публицистический стиль.

Разновидности публицистического стиля: агитационный; официальный; политико-идеологический; массово-политический.

Жанровое многообразие и лексико-грамматические особенности публицистического стиля.

Тема №6. Разговорная речь.

Понятие разговорной речи и ее особенности. Прагматика и стилистика разговорной речи. Жанры речевого общения. Роль внеязыковых факторов. Использование языковых средств разговорной речи в процессе воздействия на потребителя рекламы.

Тема №7. Речевой этикет. Особенности ораторской речи

Национальные особенности речевого этикета. Функции речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные понятия теории речевого этикета. Основные требования русского речевого этикета. Коммуникативные роли и структура социума.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Введение. Язык и речь. Русский национальный язык	Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка. Язык и культура. Русский язык среди языков мира. Русский язык как государственный язык Российской Федерации	2	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Учебники, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений. Тестирование.
Нормативный аспект культуры речи	Норма в системе языка. Разновидности норм.	2	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Учебники, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений. Тестирование.
Понятие стиля. Функциональные стили современного русского литературного языка.	Эмоционально-оценочная и экспрессивная лексика русского языка.	6	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Учебники, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений. Тестирование.
Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	6	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных заданий и упражнений. Выполнение	Учебники, учебные пособия, практикумы,	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений. Тестирование.

			тестовых заданий.	словар и	
Публицистический стиль.	Жанровое многообразие и лексико-грамматические особенности публицистического стиля.	6	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Учебники, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений. Тестирование.
Разговорная речь: языковые особенности и специфика функционирования.	Жанры речевого общения. Роль внеязыковых факторов. Использование языковых средств разговорной речи в процессе воздействия на потребителя рекламы.	6	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Учебники, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений. Тестирование.
Речевой этикет. Особенности ораторской речи	Национальные особенности речевого этикета. Функции речевого этикета. Норма и традиция в этикете	6	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Учебники, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений. Тестирование.
ИТОГО:		34			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ДПК-5: Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной;	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов

			обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации. Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка; базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.		
--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

- 1) Орфоэпические нормы.
- 2) Правила произношения гласных звуков.
- 3) Правила произношения согласных звуков.
- 4) Акцентологические нормы. Разноместность и подвижность ударения.
- 5) Семантические варианты.
- 6) Стилистические варианты.
- 7) Нормативно-хронологические варианты.
- 8) Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
- 9) Употребление форм имен прилагательных.
- 10) Употребление имен числительных.
- 11) Этический аспект культуры речи
- 12) Речевой этикет и культура общения.
- 13) Этикет сетевого общения, деловой электронной переписки.
- 14) Этикет телефонных переговоров.
- 15) Этические параметры спора и дискуссии.
- 16) Понятие о функциональных стилях речи.
- 17) Функциональные стили литературного языка.
- 18) Общая характеристика стилей.
- 19) Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
- 20) Особенности языковых уровней в научной речи.
- 21) Лексические особенности научного стиля.
- 22) Морфологические особенности научного стиля.
- 23) Синтаксические особенности научного стиля.
- 24) Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования.
- 25) Особенности официально-делового стиля.
- 26) Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
- 27) Жанры и языковые средства.
- 28) Языковые особенности публицистического стиля.

- 29) Публицистический стиль в устной публичной речи.
- 30) Основы мастерства ораторской речи.
- 31) Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
- 32) Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.
- 33) Язык - система систем.
- 34) Понятие "литературный" язык, признаки литературного языка.
- 35) Языковая норма; характеристика основных норм литературного языка.
- 36) Язык и речь; взаимосвязь и взаимообусловленность.
- 37) Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог).
- 38) Определение понятия "культура речи"; основные критерии культуры речи.
- 39) Коммуникативные качества речи.
- 40) Средства речевой выразительности в языке рекламы.
- 41) Этические нормы речевой культуры.
- 42) Речевое общение; основные единицы речевого общения.
- 43) Эффективность речевой коммуникации; принципы речевой коммуникации.
- 44) Доказательства и убедительность речи; основные виды аргументов.
- 45) Невербальные средства общения.
- 46) Функциональные стили современного русского литературного языка.
- 47) Научный стиль. Основные лингвистические черты: стилевые и жанровые особенности научного стиля.
- 48) Официально-деловой стиль. Из истории русского делового письма. Сфера функционирования, жанровое разнообразие.
- 49) Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Требования к оформлению письменной речи. Требования к оформлению реквизитов документов.
- 50) Типы документов.
- 51) Структура и содержание служебных документов.
- 52) Структура и содержание официальных писем.
- 53) Унификация языка деловых бумаг.
- 54) Требования к языку и стилю документов.
- 55) Новые тенденции в практике русского делового письма.
- 56) Публицистический стиль. Основные лингвистические черты; стилевые и жанровые особенности публицистического стиля.
- 57) Принципы построения публичной речи. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста.
- 58) Разговорная речь. Особые условия функционирования: прагматика и стилистика разговорной речи.
- 59) Что такое «речевой этикет»?
- 60) Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
- 61) Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
- 62) На какие группы делятся формулы речевого этикета?

5.3.2. Примерные письменные задания и упражнения

Орфоэпические нормы

1. Поставьте ударение в существительных, стоящих в именительном падеже множественного числа: 1) приз — призы, 2) тыл — тылы, 3) шкаф — шкафы, 4) торт — торты, 5) сторона — стороны.
2. Образуйте от данных существительных форму множественного числа и расставьте ударение. Укажите возможные варианты: 1) инспектор, 2) корпус, 3) отпуск, 4) порт, 5) профессор, 6) шофер, 7) слесарь, 8) паспорт, 9) бухгалтер, 10) инженер, 11) договор, 12) тон, 13) тормоз, 14) пропуск.

3. Объедините слова с твердым согласным перед буквой Е в одну группу, а с мягким согласным — в другую. Выделите слова, для которых характерна вариантная норма произношения согласного: академия, адекватный, бактерия, бутерброд, вундеркинд, гипотеза, депо, детектив, идентичный, интеллект, контекст, модель, партер, патент, стратегия, тент, террор, тест, шедевр, экземпляр.

4. Выберите нормативный вариант. Укажите возможные варианты: 1) константировать / констатировать, беспрецедентный / беспренцендентный; 2) Отраслей / отраслЕй, дОлжностей / должностЕй, плОскостей / плоскостЕй; 3) нАлит / налИт, прИнята / принЯта / приняА; заклЮчены / заключенЫ, отОбрана / отобранА; 4) дОсыта / досЫта, зАвидно / завИдно, дОбела/ добелА; 5) кУхонный / кухОнный, кЕдровый / кедрОвый; 6) исчЕрпать / исчерпАть, облЕгчить / облегчИть, нАчать / начАть, блокИровать / блокировАть.

5. Поставьте ударение в данных словах в соответствии с литературной нормой. Укажите возможные варианты: в отраслях; возбуждено (дело); диспансер; догмат; договор; досуг; заговор; задолго; звонит; издавна; исчерпать; каталог; каучук; квартал; кедровый; маркетинг; металлургия; назло; намерение; недвижимость; обеспечение; облегчить; отзыв (депутата); отзыв (на рукопись); откупорить; отчасти; (работа) начата; свекла; созвонимся; сосредоточение; столяр; уведомить; углубить; феномен; ходатайство; христианин.

Морфологические нормы

1. Отметьте вариант, соответствующий литературной норме:

- 1) морские а) пОрты б) портЫ а) Якори б) якорЯ а) инженерЫ б) инженерА
- 2) квалифицированные а) тОкари б) токарЯ
- 3) опытные а) шофЕры б) шоферА
- 4) опытные а) бухгалтерА б) бухгАлтеры
- 5) внимательные а) дОкторы б) докторА
- 6) высшие а) сортА б) сОрты
- 7) объемные а) тОмы б) тома

2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа. Выделите слова, имеющие варианты: 1) директор, 2) архитектор, 3) компрессор, 4) сорт, 5) рапорт, 6) слесарь, 7) корм, 8) ордер, 9) сектор, 10) штемпель, 11) вектор, 12) диспетчер, 13) редактор, 14) табель, 15) квартал.

3. Отметьте слова, имеющие окончание -ов в форме родительного падежа множественного числа: 1) рельсы, 2) гектары, 3) партизаны, 4) яблоки, 5) ботинки, 6) погоны, 7) амперы, 8) армяне, 9) болгары.

4. Образуйте форму родительного падежа множественного числа: 1) англичане, 2) апельсины, 3) баклажаны, 4) консервы, 5) гусары, 6) килограммы, 7) микроны, 8) носки, 9) полотенца, 10) узбеки.

5. Вставьте пропущенные окончания прилагательных: 1) нов... бра, 2) старинн... рояль, 3) стар... пианино, 4) полн... алиби, 5) целебн... алоэ, 6) лечебн... шампунь, 7) тушен... кольраби, 8) строг... жури, 9) куротн... Сочи.

Синтаксические нормы

1). Выберите вариант согласования, соответствующий литературной норме:

1. а) новый б) новая (роман-газета)
2. а) древний б) древние (Кизи)
3. а) живописный б) живописное (Капри)
4. а) ловкий б) ловкое (шимпанзе)
5. Озеро Селигер а) расположен б) расположено недалеко от Осташкова.

6. Большинство произведений А.И. Куприна а) заканчивается б) заканчиваются трагично.
7. Целый ряд обстоятельства) помешали б) помешал выполнению поставленной задачи.
8. На покраску дома а) ушло б) ушли пять килограммов масляной краски.
9. Полученные продукты разделили на а) две равные б) две равных части.
10. Четыре а) рыболовецкие б) рыболовецких судна вышли в море.
11. Журнал «Смена» а) опубликовала б) опубликовал повесть неизвестного писателя.
- 12) Несколько человек а) оглянулось б) оглянулись.

2. Выберите правильный вариант. 1. Прочитав рукопись, а) я думаю б) мне думается, что она нуждается в доработке. 2. Вспоминая о прошлом, а) он невольно испытывал грусть б) его охватывала грусть. 3. Пользуясь этим прибором, а) расчет производится быстро б) я быстро произвел расчеты. 4. Посоветовавшись с товарищами, а) верное решение было принято б) она приняла верное решение.

3. Найдите ошибки в согласовании и управлении и исправьте их.

1. На собрании были высказаны ряд поправок.
2. Половина больных нуждались в особом внимании.
3. В конкурсе участвовали 51 человек.
4. В шкафу висят две теплых шубы.
5. Это чудо-йогурт очень питательный.
6. МВФ приняли на днях важную резолюцию.
7. Докладчик подчеркивал о том, что руководство не справилось со своей задачей.
8. В статье описывалось о жизни известного кинорежиссера.
9. Они не понимали о том, что это трагедия.

Лексические нормы

1. Отметьте вариант, соответствующий литературной норме: 1) а) реалистическая б) реалистичная (живопись)
- 2) а) лиричное б) лирическое (настроение)
- 3) а) скрытое б) скрытное (намерение)
- 4) а) скрытые б) скрытные (резервы)
- 5) а) обидчивый б) обидный (характер)
- 6) а) обидные б) обидчивые (слова)
- 7) а) сытый б) сытный (ужин)
- 8) а) дипломатичное б) дипломатическое (поведение)
- 9) а) демократический б) демократичный (союз, блок)
- 10) а) бедное б) бедственное (положение)

2. Составьте словосочетания с приведенными ниже паронимами:

- 1) оплатить — заплатить,
- 2) предоставить — представить,
- 3) одеть — надеть,
- 4) опасный — опасливый,
- 5) технический — техничный.

3. Устраните речевые ошибки, связанные с неправильным употреблением паронимов.

1. Журналист до сих пор в заключении. Его духовное состояние вызывает тревогу.
2. Эти лидеры хотят играть заглавную роль в предстоящих выборах.
3. Решимость поступков президента перестала шокировать общественность.
4. Ситуация углубляется тем, что строить точные прогнозы развития событий трудно.
5. Инспектор рассудил неправоту арбитра.

6. Число закоренелых москвичей растет с каждым годом.
 7. Во время спора он занял двойную позицию.
 8. Оратор дал очень дипломатический ответ на вопрос из зала.
4. Из данных сочетаний выберите правильные: 1) играть значение — играть роль, 2) уделять внимание — уделять значение, 3) поднять тост — произнести тост, 4) оказать впечатление — произвести впечатление.
5. Устраните тавтологию. 1. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке. 2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников. 3. Он снова почувствовал, что его охватило болезненное чувство одиночества. 4. Это новая конструкция двери, не имеющая подобных аналоговых конструкций на мировом рынке. 5. Между этими тренажерами не существует существенной разницы.

5.3.3. Примерные тестовые задания

1. С каким языком по происхождению связан современный русский язык?

1. С индоевропейским.
2. С восточнославянским (древнерусским).
3. С южнославянским.
4. С западнославянским.
5. С общеславянским.

2. Чем объяснить, что состояние русского языка в настоящее время представляет собой острейшую проблему для государства, для всего общества?

1. Падением нравственности, утратой характерных национальных черт языка.
2. Притоком новых слов и словосочетаний.
3. Негативным отношением к русскому языку и его непринятию в отдельных странах СНГ и странах Балтии.
4. Изменением характера общения.
5. Актуализацией большого количества слов, находившихся ранее в пассиве.

3. Что является отличительной чертой современного состояния лексики русского языка?

1. Изменение характера общения;
2. Появление слов, ограниченных в территориальном отношении;
3. Переориентировка слов из характеризующих социальные явления капиталистического строя в наименование явлений российской действительности последних десятилетий.
4. Значительное пополнение словарного состава русского языка.

4. К чему приводят новые условия функционирования языка, появление большого количества неподготовленных публичных выступлений?

1. К разнообразию состава участников коммуникации.
2. К демократизации речи.
3. К резкому снижению культуры речи.
4. К исчезновению официальной цензуры.

5. Какое, на Ваш взгляд, является наиболее приемлемым определение языка?

1. Определенный класс знаковых систем.
2. Социальное явление, возникшее и развивающееся в силу потребности людей в общении.

3. Биологическое явление, наследуемое человеком от своих родителей.
4. Реальная знаковая система, используемая для общения в определенном социуме в определенном пространстве и в определенное время.
5. Социально обработанная, исторически изменчивая знаковая система, служащая основным средством общения и представленная разными формами существования, каждая из которых имеет, по крайней мере, одну из двух форм реализации – устную или письменную.

6. Что является высшей формой национального русского языка?

1. Индивидуальный язык;
2. литературный язык;
3. говор;
4. диалект.

7. Что понимается под стратегией речевого общения?

1. Совокупность приемов ведения беседы и линии поведения на определенном этапе в рамках отдельного разговора.
2. Процесс построения коммуникации, направленной на достижение долговременных результатов.
3. Конкретные приемы привлечения внимания, установления и поддержания контакта с партнером.

8. На основе чего сопоставляются стили литературного языка?

1. На основе выполняемой функции;
2. анализа морфологического уровня языка;
3. анализа синтаксического уровня языка;
4. анализа их лексического состава.

9. Какому стилю литературного языка присуще использование разнообразной лексики: терминов литературы и искусства; слов, имеющих окраску высокого стиля; развернутых стилистических конструкций; вопросительных и восклицательных предложений?

1. Научному;
2. официально-деловому;
3. газетно-публицистическому;
4. художественному;
5. разговорно-бытовому.

10. Что является основной синтаксической единицей, которая содержит сообщение о чем-либо, вопрос или побуждение?

1. Фонема;
2. морфема;
3. слово;
4. предложение.

11. Какие составляющие аспекты содержит «культура речи»?

1. Орфоэпический;
2. орфографический;
3. нормативный;
4. коммуникативный;
5. этический;
6. интонационный.

12.В соответствии с требованиями какого аспекта культуры речи носители языка должны владеть функциональными разновидностями языка, а также ориентироваться на прагматические условия общения, которые существенно влияют на выбор и организацию речевых средств?

1. Коммуникативного;
2. нормативного;
3. этического.

13.Какие нормы литературного языка включают правила применения слов и речи?

1. Грамматические;
2. лексические;
3. орфоэпические.

14.Что отличает ударение в русском языке от ударения других языков?

1. Ударение закреплено за определенным слогом;
2. ударным всегда бывает первый слог;
3. ударение свободное;
4. ударным всегда бывает последний слог.

15.Как называются слова, близкие по звучанию и написанию, но разные по значению?

1. Омонимы;
2. синонимы;
3. паронимы;
4. антонимы.

16.Что понимается под диалектной лексикой?

1. Слова и выражения, используемые людьми одной профессии.
2. Слова, ограниченные в территориальном отношении, понятные лишь жителю данной местности.
3. Слова и выражения, принадлежащие какому-либо жаргону, которые служат средством общения различных социальных групп.
4. Слова, которые являются точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки, техники, искусства и т.п.

17.Какое требование предъявляется к языку говорящего или пишущего, которое определяется знанием предмета, логикой мышления, умением выбирать нужные слова?

1. Понятность речи;
2. чистота речи;
3. точность речи;
4. богатство и разнообразие речи.

18.Чем, прежде всего, определяется богатство и разнообразие любого языка?

1. Отсутствием лишних слов, слов-сорняков, слов-паразитов.
2. Богатством словаря.
3. Ограниченностью слов, не обладающих качеством коммуникативной общезначимости.

19.Верно ли утверждение, что в роли метафоры могут выступать различные части речи: глагол, существительное, прилагательное?

1. Да;

2. нет.

20. Что понимается под речевым этикетом?

1. Специфика делового общения;
2. норма поведения;
3. разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения.

21. Что понимается под культурой речевого общения?

1. Общепринятое употребление языковых средств: звуков, ударения, интонации, слов, их форм, синтаксических конструкций.
2. Правильность использования словарных единиц в соответствии с их значением.
3. Отбор и организация языковых средств, которые способствуют эффективному достижению поставленных задач в данной сфере речевых коммуникаций с учетом литературных норм.

22. Как можно определить орфоэпию?

1. Словарный запас языка;
2. совокупность правил, которые устанавливают литературное произношение;
3. правила применения слов в речи;
4. правила использования морфологических форм разных частей речи.

23. К какому стилю произношения относится небрежная речь, при убыстренном из-за волнения или по другим причинам темпе говорения?

1. К высокому (полному) стилю;
2. к нейтральному стилю;
3. к сниженному (неполному) стилю.

24. Что является ключевой проблемой ораторского искусства?

1. Четкая формулировка темы ораторской речи;
2. определение цели выступления;
3. оценка непротиворечивости всего текста в целом;
4. постоянный контакт с аудиторией.

25. Следует ли рассчитывать на удачную импровизацию ораторской речи?

1. Да;
2. нет.

26. Что понимается под коммуникативным состоянием оратора?

1. Осознание того, что он достаточно точно представляет, какую мысль стремится донести до слушателей.
2. Информационная обеспеченность его выступления.
3. Совокупность характеристик говорящего, оказывающих влияние на его способность устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией.

27. Чем должно определяться отношение оратора к аудитории?

1. Прислушиваться к мнению аудитории.
2. Неукоснительно следовать настроению аудитории.
3. Доброжелательностью.
4. Профессиональным отношением.

28. Чем обусловлено формирование официально-деловой письменной речи во всех языковых культурах?

1. Необходимостью создания документов;
2. потребностью сохранения информации;
3. развитием государственности, аппарата управления;
4. необходимостью обеспечения связи между отдельными элементами общественной структуры.

29. Какие выделяются специальные функции документа?

1. Информационная;
2. правовая;
3. социальная;
4. управленческая;
5. коммуникативная;
6. функция исторического источника.

30. Какие из ниже перечисленных свойств являются наиболее типичными свойствами официально-деловой письменной речи?

1. Убедительность (аргументированность) служебной информации.
2. Лаконичность и достаточность информативного содержания.
3. Своевременность.
4. Логичность и структурированность изложения.
5. Стандартизация и унификация языковых и текстовых средств.

31. Какие из перечисленных ниже видов документов выделяются по содержанию и назначению?

1. Распорядительные;
2. научные;
3. отчетные;
4. производственные;
5. справочные;
6. итоговые.

32. Верно ли утверждение, что в речевом поведении выступающего в эфире необходимо соединение устно-литературной нормы и нормы непринужденной разговорной речи?

1. Да;
2. нет.

33. Какой принцип организации радио- и телевизионной речи используется при выступлении, основанном на взаимодействии между людьми, взаимоправлении друг другом?

1. Принцип разговорности;
2. принцип диалогизации;
3. принцип интимизации;
4. принцип удобства звукового воспроизводства и слухового восприятия.

34. Что предполагает поведение на телевидении, помимо внимания к звучанию речи?

1. К манерам поведения;
2. к эмоциональности выступления;
3. к внешнему виду.

35. Можно ли утверждать, что чем выше вероятность несовпадения социально-культурного опыта участников общения в больших и сложных по составу коллективах, тем меньше необходимость типизировать варианты речевого поведения?

1. Да;
2. нет.

36. В данной стилистической парадигме диалектным является слово

- 1) крикун
- 2) ротан
- 3) горлопан
- 4) горлодер

37. Общим для официально-делового и научного стилей является признак

- 1) императивность
- 2) обобщенность
- 3) точность
- 4) отвлеченность

38. В данной стилистической парадигме имеет высокую окраску слово

- 1) написать
- 2) черкануть
- 3) начертать
- 4) накатать

39. Ударным является первый слог в слове

- 1) свекла
- 2) цыган
- 3) эксперт
- 4) шасси

40. Ударным является последний слог в слове

- 1) буксировать
- 2) премировать
- 3) упрочить
- 4) черпать

41. Под ударением произносится звук [э] в слове

- 1) опека
- 2) наемник
- 3) острие
- 4) старьевщик

42. Перед буквой Е произносится мягкий согласный в слове

- 1) модель
- 2) теннис
- 3) партер
- 4) шинель

43. На месте сочетания ЧН произносится [ШН] в слове

- 1) коричневый
- 2) лодочный

- 3) ленточный
- 4) скворечник

44. В каком из перечисленных случаев нарушено соответствие?

- 1) иллюзия тонкое понимание, проникновение в суть чего-нибудь
- 2) антагонизм непримиримое противоречие
- 3) апелляция обращение с просьбой, с призывом о чем-нибудь
- 4) иерархия расположение от низшего к высшему или от высшего к низшему

45. Просторечную окраску имеет ФЕ (фразеологическая единица)

- 1) кот наплакал
- 2) попасться на удочку
- 3) черт дернул
- 4) середь бела дня

46. Какой из синонимов нельзя употребить в предложении: Многие люди с техническим образованием стали ... предпринимателями.

- 1) успешными
- 2) преуспевающими
- 3) удачливыми
- 4) плодотворными

47. Грамматическая ошибка имеется в словосочетании:

- 1) к двадцать пятому декабрю
- 2) не превышает трехсот тысяч
- 3) около ста человек
- 4) на полутора тысячах гектаров

48. В каком случае нарушено соответствие?

- 1) кафе – ср.р.
- 2) кюре – м.р.
- 3) кольраби – ср.р.
- 4) фрау – ж.р.

49. Стилистически окрашенной является форма существительного

- 1) крейсера
- 2) трактора
- 3) дизеля
- 4) бульдозеры

50. Не имеет соотносительного по роду существительного с названием лица слово

- 1) педагог
- 2) сторож
- 3) бегун
- 4) дворник

51. Форма Р.п. мн.ч. образована неправильно от существительного

- 1) партизаны – партизан
- 2) саперы – саперов
- 3) цыгане – цыган
- 4) осетины – осетинов

52. Простая форма сравнительной степени не образуется от прилагательного

- 1) громоздкий
- 2) ловкий
- 3) жесткий
- 4) гулкий

53. Разговорную окраску имеет форма повелительного наклонения от глагола

- 1) выбросить – выброси
- 2) выдвинуть – выдвини
- 3) выщипать – выщипли
- 4) махать – махай

54. Сказуемое может быть в форме только единственного числа в предложении:

1. На конференцию (приехало – приехали) сто тридцать делегатов.
2. (Увеличивается – увеличиваются) сила тока и напряжение.
3. Большинство служащих (получило – получили) приказ и (ознакомилось – ознакомились) с ним.
4. В майские дни прошлых лет пресса, в том числе и автор этих строк, (писала – писали) о победе над Германией.

55. Ошибку в управлении содержит словосочетание

- 1) удостоен награды
- 2) доказательство о моей правоте
- 3) рад встрече
- 4) обвинение в предательстве

56. Пишется раздельно наречие

- 1) (в)открытую
- 2) (в)придачу
- 3) (по)осеннему
- 4) (с)позаранку

57. С точки зрения пунктуации правильным является предложение:

1. «Через два часа пойдет дождь»: с раздражением подумал Сергей.
2. Он глядел, как странно и светло был озарен двор, и как блистал алым зеркалом пруд.
3. В опасности забор не препятствие.
4. Здравствуйте хмурые дни, горное солнце прощай!

58. В предложении – Можно было подумать, что он уже нашел какой-то исход – к неточности высказывания привело:

- 1) неразличение синонимов
- 2) неразличение паронимов
- 3) неоправданное употребление многозначных слов или омонимов
- 4) неоправданное употребление антонимов

59. Чтобы получился текст, предложения следует расположить в таком порядке:

1. Из 86 предсказаний писателя-фантаста Г.Уэллса сбылось свыше 30.
2. Проблема предвосхищения искусством открытий в науке рассматривалась немецким философом Ф.Шеллингом около двух веков назад.
3. Если же взять таких фантастов, как Ж.Верн и А.Беляев, то их прогностический потенциал приближается к 90%.

4. На современном уровне познания можно утверждать, что сама природа искусства позволяет писателям успешно соревноваться с учеными в предвидении будущего.

60. В каком из перечисленных случаев нарушено соответствие?

- 1) ассонанс повторение одинаковых или сходных согласных
- 2) полисиндетон многосоюзиe
- 3) асиндетон бессоюзиe
- 4) паронимазия звуковое подобие слов, имеющих разные морфологические корни

61. В предложении – В нашем районе уделяется большое внимание благоустройству дворов – нарушены нормы

- 1) лексические
- 2) морфологические
- 3) словообразовательные
- 4) синтаксические

62. В построении какого предложения с деепричастием или деепричастным оборотом допущена ошибка?

1. Звуки стрельбы, усиливаясь, слились в продолжительный грохот.
2. Он вспоминал прошлое, забывая править лодкой.
3. Прочитав о боях, мне сразу представилась эта картина.
4. Туман поднялся и, принимая формы облаков, постепенно исчезал.

63. В каком предложении использование окказионализма неуместно или неудачно?

1. Плясал он, плясал и выплясал самую красивую девку в деревне.
2. Не смысл его слов, а само их звучание оказалось «звукотерапией».
3. С чего это он в такую пору курортничает?
4. Доставка книг в библиотеку задерживается.

64. Правильно построено предложение

1. На совещании было обсуждено ряд вопросов.
2. Те, кто опоздали на электричку, могут поехать на автобусе.
3. Пушкин писал «Бориса Годунова» в Михайловском.
4. Сразу по приезду в столицу чемпион встретился с журналистами.

65. В каком из перечисленных случаев не принята ты-форма общения?

- 1) при обращении к знакомому, с которым установлены дружеские отношения
- 2) к старшему (по возрасту, положению) адресату в официальной обстановке общения
- 3) при дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату
- 4) в неофициальной обстановке общения с равным по положению адресатом

5.3.4. Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний

Примерные контрольные задания для зачета

1. Заполните пропуски в формах сказуемого.

1 вариант

1. Ряд симптомов тяжелого заболевания был... выявлен... у пациента еще в прошлом месяце. 2. На экскурсию в Исторический музей поехал... двадцать студентов. 3. Большинство выпускников нашей школы поступил... в университет. 4. Несколько телевизоров стоял... упакованными посредине комнаты. 5. Женщина-оператор быстро соединил... меня с

абонентом. 6. Молодой преподаватель Иванова отлично выступил... на факультетской конференции. 7. Газета «Коммерсант» обратил... к этой проблеме впервые. 8. Миссисипи вышл... из берегов 9. ФРГ заявил... о своей особой позиции по данному опросу. 10. ФСБ запретил... публикацию секретного доклада. 11. Кресло-кровать стоял... посередине комнаты. 12. Часы-будильник испортил... в первый же день. 13. Музей-квартира поэта открыл... после реставрации.

2 вариант

. 1. На конференцию прибыл... двадцать один участник. 2. Ряд специалистов, представляющих ведущие исследовательские центры страны, еще вчера прибыл... в зону бедствия. 3. Тысяча паломников ежегодно посеща... этот монастырь. 4. Русское крестьянство в XIX веке активно осваивал... новые земли за Уралом. 5. Полгорода остал... без света и газа. 6. С участка собран.. 32 ведра картофеля. 7. В забастовке принима... участие 42 авиадиспетчера. 8. Опытный педагог Наталья Сергеева организовал... в школе биологический кружок. 9. «Известия» уже неоднократно поднимал... эту проблему. 10. Чили расположен... на юго-западе Южной Америки. 11. СМИ России был... представлен... ведущими телеканалами. 12. Бар-дискотека открыт... всю ночь.

2. Найдите грамматические ошибки и исправьте их.

1 вариант

1. Результаты опыта подтверждают о наших предположениях. 2. Об этих задачах неоднократно отмечал министр. 3. В очерке журналист описывает о встрече ветеранов. 4. Лектор оперировал с точными фактами. 5. Приведенные примеры говорят за возможность широкого применения нового метода лечения. 6. Летчик-космонавт был удостоен высокой наградой. 7. Благодаря высокого профессионализма работников заказ был выполнен в срок. 8. Вопреки советов врача больной отказался от госпитализации. 9. В журнале опубликована рецензия о премьере спектакля. 10. Все приведенные факты говорят за то, что операция провалена. 11. Посмотрев фильм, началась работа над рецензией о нем. 12. Все зависящие меры от нас были приняты для предотвращения катастрофы. 13. Предложенные к закону поправки существенные. 14. Шекспира следует изучать в школе более глубже. 15. Более четырехста деталей выпустила наша бригада.

2 вариант

1. Недалеки к истине те политики, которые доказывают о необходимости реформ. 2. Депутаты уделяют внимание на проблемы шахтеров. 3. Необходимо отметить о том, что погодные условия не способствовали проведению матча. 4. В своей речи оратор указал об этих недостатках. 5. За покупки можно оплатить наличными. 6. Правительство понимает о необходимости помочь шахтерам. 7. Согласно распоряжения заведующего отдела срок представления отчета истекает первого августа. 8. Благодаря тому, что не хватает времени думать о воспитании, растет преступность. 9. Их поддерживала вера в успехе. 10. В отзыве на книгу обязательно должны быть указаны ее выходные данные. 11. Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана. 12. Горная цепь тянется с востока на запад, состоящая из множества хребтов. 13. Изменение графика отпусков нежелательное. 14. Сейчас мы будем изучать эту тему более подробнее. 15. Общая партия будет представлена двухстами депутатами.

3. Исправьте лексические ошибки.

1 вариант

1. Этот человек был полный невежа в вопросах искусства. 2. Работая в системе профсоюзов, он занимал выборочные должности. 3. Он дал нам настолько дипломатический ответ, что мы даже не рассердились на него. 4. Критичный анализ этого исследования был не очень полным. 5. На этом факультете изучаются два заграничных языка. 6. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения. 7. Фирма предлагает товары большого ассортимента по самым дешевым ценам. 8. Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди. 9. Создание социальной инфраструктуры в районе диктовалось только надобностью

поддержать промышленное производство. 10. Труженики нашего цеха успешно осваивают новую технику.

2 вариант.

1. Прошу представить мне очередной отпуск с 5-го по 28-е число сего месяца. 2. В нашем клубе часто бывают драматичные постановки. 3. Все, кто поедет с нами на катере, должен надеть спасательные жилеты. 4. Его исполнительный талант был высоко оценен критикой. 5. Это была храбрая мысль. 6. Сейчас отечественные производители пытаются удешевить стоимость товаров. 7. Эта девушка произвела на всех очень прекрасное впечатление. 8. На приеме глава государства поднял тост за мир и процветание. 9. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодежи. 10. Подавляющее количество командных встреч проходило в упорной борьбе. 2. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные).

4. Исправьте предложения.

1 вариант

1. Автор лучшего на выставке снимка — заядлый охотник; он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их дело безнадежное. 2. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 3. Куприн — потрясающий писатель своего времени. 4. Есть большое желание заполучить очередное издание детектива. 5. Этот фильм оказался абсолютно плоским боевиком. 6. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая законы, указы и т. п.). 7. По наблюдениям автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна. 8. Подвижки в принятии этого закона могут появиться уже к следующему году.

2 вариант.

1. В портфелях творческих объединений «Мосфильма» немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 2. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине. 3. Эта история вполне тянет на сюжет для фильма-боевика. 4. Хорошие ученики всегда выполняют домашние задания. 5. Три партии закончились ничейно. 6. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 7. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 8. Не убоившись прессинговой политики, депутаты дали откуп центру.

5. Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления заимствованных слов. Замените иноязычные слова общеупотребительными синонимами, исправьте предложения.

1 вариант.

1. Нельзя нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 2. Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта города. 3. Кардинальный пункт расхождений между участниками дискуссии путем компромисса был сведен на нет. 4. Идентично решение было принято студентами второго курса. 5. В качестве свидетелей на суде фигурировали самые разнообразные люди. 6. Не будем экстраполировать вопрос инфляции. 7. Дебатов переубедить было невозможно. 8. Вы не могли бы объяснить ваши предпочтения по этому вопросу?

2 вариант.

1. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. 2. Самоходное шасси — в том или ином амплуа — может работать весь год. 3. Среди собравшихся превалировали представители молодежи. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. Никакие резоны не действовали на упрямого спорщика, и никакие аргументы не могли его переубедить. 6. Эти новации направлены на укрепление ресурсной базы банка. 7. Они никак не могли достигнуть

консенсуса по этому вопросу. 8. В этом перформансе принимали участие многие известные артисты.

6. Устраните речевую избыточность (плеоназмы) и тавтологию.

1 вариант

1. Реформа ведется при одновременном сосуществовании старых и новых структур управления. 2. Пресса высоко позитивно оценивает результаты выборов. 3. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. 4. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ. 5. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей. 6. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги.

2 вариант

1. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете. 2. По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии». 3. Раскрывая предложенную тему, мы пытаемся раскрыть концепцию занятости в новых социально-экономических условиях. 4. Инициатором и зачинателем движения является экономическая ассоциация. 5. Традиционные экономические теории традиционно (чаще всего и обычно) учитывали только низшие потребности. 6. В отличие от становления предпринимательства в XIX веке, отличавшегося самобытностью и народностью, предпринимательство XX столетия являет более пеструю картину.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

- 1) посещение практических занятий (max = 15 баллов);
- 2) результаты самостоятельной подготовки (max = 45 баллов):
 - устный ответ (max = 15 баллов);
 - выполнение тестовых заданий (max = 15 баллов);
 - выполнение письменных заданий (max = 15 баллов);
- 3) Зачет (40 баллов).

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

Шкала оценивания зачета

Оценка	Баллы
Зачтено	41-100
Не зачтено	1-40

Критерии оценивания ответа на зачете:

Баллы	Показатели
21-40	Студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может

	правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач, а также выполнил все творческие задания по каждой теме.
0-20	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего и промежуточного контроля.

Шкала оценивания посещения

Критерии оценивания	Балл
15-20 баллов, если студент посетил 90% от всех занятий	12-15 баллов
10-15 баллов, если студент посетил как минимум 70% от всех занятий	9-11 баллов
6-10 балла, если студент посетил как минимум 50% от всех занятий	3-8 баллов
0-5балла, если из всех занятий студент посетил как минимум 30% занятий	0-2 балла

Устный опрос - средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Необходимое методическое обеспечение: комплект вопросов для устного опроса студентов, перечень вопросов к практическому занятию, задания для практического занятия, вопросы для самостоятельного изучения.

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Понимает свою задачу при подготовке ответа	3	2	2	0
Понимает содержание изучаемого материала	3	2	2	0
Проработал указанные источники для ответа	3	2	1	0
Логично излагает главные положения вопроса	3	2	1	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	3	2	1	0
	15	10	7	0

Выполнение тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что

правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний студента по всему пройденному материалу.

Шкала оценивания тестирования

Тестовые задания оцениваются в баллах (1 балл за каждый правильный ответ). По завершении тестирования баллы суммируются. При правильном выполнении 15 тестовых заданий максимально можно набрать 15 баллов.

Выполнение письменных заданий и упражнений (контрольная работа)

Письменные задания и упражнения (контрольная работа) – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменные задания и упражнения (контрольная работа) – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени. Как правило, письменные задания и упражнения (контрольная работа) предполагают наличие определенных ответов.

Шкала оценивания письменных заданий и упражнений

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Содержание: 1) соответствие предполагаемым ответам; 2) правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); 3) логика рассуждений; 4) неординарность подхода к решению.	5	4	3	0
Соблюдение требований к оформлению: 1) культура изложения; 2) владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; 3) соблюдение требований к объему.	5	3	2	0
Грамотность изложения: 1) отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; 2) отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	5	3	2	0
	15	10	7	0

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Культура русской речи. Учебник для вузов/Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 560 с.
2. Русский язык и культура речи. Учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: Проспект, 2015.
3. Русский язык и культура речи. Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: (Высшее образование: Бакалавриат).

6.2. Дополнительная литература

1. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2011. ЭБС «Консультант Студента»
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493894.html>
2. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. - М.: Логос, (Новая университетская библиотека), 2011. ЭБС «Консультант Студента»
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046036.html>
3. "О языке, достойном человека [Электронный ресурс]: Учеб. пособие: Материалы для самостоятельной работы по курсу "Русский язык и культура речи" / Харченко В.К. - М.: ФЛИНТА, 2010. ЭБС «Консультант Студента»
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508262.html>
4. Культура научной речи: Текст и его редактирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Котюрова М.П. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. ЭБС «Консультант Студента»
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502796.html>
5. Риторика. Учебник / 3. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Лады-женская [и др.]; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2015.

6.3. Словари

1. Белкин, Михаил Викторович. Этимологический словарь русского языка в табличной форме / М. В. Белкин, И. А. Румянцев. - М. : Флинта, 2011. - 784 с.
2. Большой орфографический словарь русского языка. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2006. – 928 с.
3. Большой орфоэпический словарь: 100 000 слов, словоформ и словосочетаний / [сост. Е. Н. Зубова]. - М. : Дом Славянской книги, 2011. - 928 с.
4. Булыко, А.Н. Большой словарь иностранных слов: 35 тысяч слов / А.Н. Булыко. – 2-е изд., испр. – М.: Мартин, 2008. – 704 с.
5. Введенская, Л. А. Словарь ударений для работников радио и телевидения / Л. А. Введенская. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 377 с.
6. Все правила русского языка / И. М. Гиндлина. - М. : АСТ : Астрель, 2012. - 639 с.
7. Горбачевич, К. С. Словарь синонимов русского языка: более 4 000 синонимов / К. С. Горбачевич. - М. : Эксмо, 2012. - 608 с.
8. Гребенева, Ю. Н. Словарь омонимов и омоформ русского языка / Ю. Н. Гребенева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Айрис-пресс, 2011. - 352 с.
9. Крысин, Л.П. Толковый словарь иноязычных слов: свыше 25000 слов и словосочетаний / Л.П. Крысин; Ин-т русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – М.: Эксмо, 2009. – 944 с.
10. Многоязычный словарь современной фразеологии / [сост.: В. Виноградова, Д. Гречушникова, В. Зелинский и др.; под ред. Д. Пучко]. - М. : Флинта, 2012. - 432 с.
11. Новинская Н.И. Орфоэпический словарь русского языка / Н.И. Новинская. – 4-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 336 с.

12. Ожегов, Сергей Иванович. Толковый словарь русского языка: около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов ; под ред. Л. И. Скворцова. - 27-е изд., испр. - М. : Оникс : Мир и Образование, 2011. - 1360 с.
13. Попова, Т. В. Морфемно-словообразовательный словарь русского языка. 5-11 классы: 600 разобранных слов из упражнений учебников федерал. перечня / Т. В. Попова, Е. С. Зайкова ; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова РАН ; Программа "Словаи XXI века". - М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2014. - 272 с.
14. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка. 20000 слов: 20 000 слов / Д. Э. Розенталь. - 10-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2012. - 832 с.
15. Русский язык: энциклопедия / Под ред. Ю.Н. Караулова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Большая Российская энциклопедия; Дрофа, 2008. – 703 с.
16. Словарь синонимов, антонимов и омонимов / [сост. Т. В. Зеркальная]. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 272 с.
17. Шелякин, М.А. Справочник по русской грамматике / М.А. Шелякин. – 5-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2006. – 355 с.

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.ipmce.su/~igor/osnprav.html>

Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина.

<http://rus.lseptember.ru>

Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг он-лайн - интернет-магазин.

<http://www.vedu.ru/ExpDic>

Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи.

<http://www.gramma.ru>

Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях (subscribe.ru, maillist.ru). Тесты. Тесты и задачи самопроверки. Доска объявлений.

<http://speakrus.narod.ru>

Архив обсуждений вопросов грамматики, орфографии, истории, преподавания, изучения русского языка. Файлы со словарями можно скачать, ссылки, архив форума.

<http://www.slova.ru>

Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

<http://www.hi-edu.ru>

Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты он-лайн.

<http://urok.hut.ru/index.htm>

Грамота.Ру: справочно-информационный портал

<http://www.gramota.ru>

Российский общеобразовательный портал

<http://language.edu.ru>

Культура письменной речи

<http://www.gramma.ru>

Крылатые слова и выражения

<http://slova.ndo.ru>

Мир слова русского

<http://www.rusword.org/>

Опорный орфографический компакт

пособие по орфографии русского языка <http://yamal.org/ook>

Справочная служба русского языка

<http://spravka.gramota.ru>

Грамота.Ру: справочно-информационный портал
<http://www.gramota.ru>
Российский общеобразовательный портал
<http://language.edu.ru>
Культура письменной речи
<http://www.gramma.ru>
Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений
<http://www.philolog.ru/dahl>
Имена.org — популярно об именах и фамилиях
<http://www.imena.org>
Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка <http://www.gimn13.tl.ru/rus>
Крылатые слова и выражения
<http://slova.ndo.ru>
Мир слова русского
<http://www.rusword.org/>
Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
Опорный орфографический компакт
пособие по орфографии русского языка <http://yamal.org/ook>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины «Практикум по культуре речи», студенту необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу. При самостоятельном изучении теоретического материала рекомендуется составлять краткие конспекты по каждой теме. После изучения теоретического материала студенту необходимо ответить на контрольные вопросы, выполнить предложенные задания.

Дисциплина представляет собой практический курс. Совершенствование коммуникативных навыков основывается на знании литературного языка и умении применять на практике. Курс начинается с рассмотрения общих вопросов русского языка, затем осуществляется переход к разделам, которые направлены на формирование речевой культуры студентов. Внутри каждой темы студентам предложено три этапа работы: первый – работа с материалом по теме, с научной и учебной литературой, освещающей необходимые теоретические вопросы; второй – анализ конкретных языковых примеров, в ходе которого используются приобретенные на первом этапе теоретические знания; третий – трансформация языковых знаний и умений в процессе проведения языкового и речеведческого анализа.

В каждой теме встречаются понятия, поэтому рекомендуется на протяжении всего изучения курса вести индивидуальный терминологический словарь. Завершается изучение курса контрольной работой, которая позволяет определить уровень знаний, степень сформированность умений. Контрольная работа проводится в аудиторных условиях, поскольку направлена на оценку «остаточных знаний», не предполагает использование каких-либо дополнительных источников информации.

Основные формы организации обучения: проведение лекций (в виде традиционных и проблемных лекций); практических занятий (в виде обсуждения основных вопросов теоретических тем и разных вопросов, связанных с особенностями изучения русского языка в школе), презентаций, различные формы самостоятельной работы, консультации, экзамены.

Сквозными элементами практических занятий являются текущие обучающие тренинги:

- терминологические диктанты;
- графические диктанты;
- индивидуальные и фронтальные устные опросы;
- лингвистические задачи;
- лингвистический анализ.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, и др. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование отдельных тем, выполнение практических и тестовых заданий, подготовка реферата и пр.

Методические рекомендации по конспектированию указанных тем:

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Методические рекомендации по выполнению письменных и тестовых заданий:

- 1) Проработайте по указанным темам теоретический материал (лекции и учебно-методические пособия).
- 2) Выполните задания.
- 3) Проверьте правильность ответов по словарям и справочным изданиям.

При изучении дисциплины активно используются мультимедийные образовательные технологии, позволяющие представлять вербальный и визуальный материалы синхронно, интуитивно понятно и фиксировать внимание аудитории, что способствует оптимально эффективному обучению.

Использование ресурсов сети Интернет и интерактивных CD-курсов позволяет использовать индивидуальный подход и дает возможность параллельного и концентрического изучения основных тем программы, позволяет обучающимся по мере усвоения курса получать более глубокие знания по каждой из тем, не теряя при этом целостности изложения всего материала.

Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе МГОУ.

Итоговой формой контроля является зачет. Зачетная оценка складывается из результатов выполнения всех обязательных видов работ (обозначенных для каждой темы) и итогового контроля.

Для подготовки к занятиям студенты должны использовать учебную литературу, предложенную в списке основной и дополнительной литературы, имеющуюся в фонде библиотеки.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.