

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 14:18:04
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
Ногинского филиала Университета
Д.С. Аксенов
«28» февраля 2025 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.22. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ЭФФЕКТИВНОГО
ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**

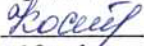
***«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 «Физическая культура»***

Очная форма обучения

**Московская область
г. Ногинск
2025**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин
Протокол №4
от «12» февраля 2025 г.

Председатель ПЦК
 Г.В. Костюхина
«12» февраля 2025 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 49.02.01 «Физическая
культура»

СОГЛАСОВАНО

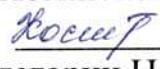
Методическим советом
Ногинского филиала Университета
Протокол №5
от «13» февраля 2025 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«13» февраля 2025 г.

Составители: Волкова Н.В., преподаватель Ногинского филиала
Университета

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Костюхина Г.В., преподаватель
высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденного приказом
Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 N 968

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
49.02.01 «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.18 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ЭФФЕКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.18 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ЭФФЕКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3	– выявлять особенности практического применения принципов и методов менеджмента; – аргументированно рассуждать о формировании системы менеджмента на основе представлений о его эволюции и современных тенденциях; – планировать деятельность организации, подразделений, отдельных работников; – осуществлять распределение работ, делегирование полномочий, проектирование организационных структур; – выстраивать систему мотивации в организации; – формировать систему контроля деятельности организации; – принимать оптимальное	– сущность и содержание понятия «менеджмент»; – основные принципы, методы и подходы к управлению; – эволюцию научных представлений о менеджменте; – история развития управленческой мысли в России и современные тенденции в менеджменте; – содержание основных функций менеджмента; – суть и содержание связующих процессов менеджмента; – системное представление организации и методы анализа ее внутренней и внешней среды; – социально-психологические аспекты менеджмента; – роль социального предпринимательства в жизни общества; – понятия «спрос» и «предложение» на рынке труда,

	управленческое решение; – составлять локальные нормативно-правовые акты и вести служебную переписку; – осуществлять SWOT и PESTEL анализ организации; – строить поведение на основе профессиональной и деловой этики; – управлять стрессом и конфликтами в организации; – выстраивать работу организации с позиции ее социальной роли и ответственности; – Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда – грамотно анализировать информацию о потенциальных работодателях, определять порядок взаимодействия с Центрами карьеры; – составлять резюме; – грамотно вести диалог с работодателем; – оформлять трудовые отношения в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	сущность и структуру понятия «профессиональная карьера»; – подходы к эффективному поиску работы; – основы эффективной коммуникации с потенциальным работодателем; – правовые основы трудоустройства
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		26/6	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»	Содержание	3/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Определение понятий «управление» и «менеджмент»	2	
	2. Подходы к управлению. Принципы и методы управления		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 1. Анализ кейсов по вопросам практического применения принципов и методов управления		
Тема 1.2. Эволюция менеджмента	Содержание	3/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Основные этапы развития менеджмента. Вклад основных научных школ.	2	
	2. Развитие управленческой мысли в России. Ключевые тенденции современного менеджмента		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 2. Семинар-практикум «История менеджмента в лицах»		
Тема 1.3. Функции менеджмента	Содержание	6/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Основные функции менеджмента. Понятие «управленческий цикл».	5	
	2. Миссия организации и система целеполагания. Планирование как функция управления		
	3. Организация как функция управления. Построение организационных структур.		
	4. Мотивация в системе менеджмента: определение, основные теории.		
	5. Контроль как функция управления		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
Практическое занятие 3. Решение кейсов по вопросам планирования, организации, мотивации и контроля деятельности организации			

Тема 1.4. Связующие процессы в менеджменте	Содержание	4/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Управление коммуникациями в менеджменте	3	
	2. Документационное обеспечение управления		
	3. Управленческие решения: классификация, требования, подходы в принятию		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
Практическое занятие 4. Решение кейсов по вопросам организации связующих процессов в менеджменте			
Тема 1.5. Организация как объект управления	Содержание	4/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Определение и характеристики организации. Организационно-правовые формы организаций. Жизненный цикл организации.	3	
	2. Внутренняя и внешняя среда организации		
	3. Методы исследования внутренней и внешней среды организации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
Практическое занятие 5. Составление SWOT и PESTEL анализа организации			
Тема 1.6. Социально-психологические аспекты менеджмента	Содержание	5/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Социально-психологический портрет менеджера. Стили и ресурсы руководства. Теории лидерства	4	
	2. Управление конфликтами в организации. Управление стрессом.		
	3. Основы теории организационной культуры		
	4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
Практическое занятие 6. Семинар-практикум «Социальное предпринимательство: сущность, определения и ключевые характеристики»			
Самостоятельная работа 1. Проверочная по разделу «Теоретико-методологические основы менеджмента»		1	
РАЗДЕЛ 2. РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА		22/10	
Тема 2.1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание	5/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда	3	
	2. Анализ конкурентоспособности работника на рынке труда на основе личных свойств и потребностей работодателя		
	3. Планирование профессиональной карьеры		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда		
Практическое занятие 8. Оценка морфофункционального типа конституции, как проявления взаимоотношений организма и среды			

	Самостоятельная работа 2. Формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении	1	
Тема 2.2. Поиск работы	Содержание	6/3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Источники информации о работе	3	
	2. Центр карьеры. Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ»		
	3. Анализ информации о потенциальных работодателях		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 9. Систематизация источников информации о трудоустройстве.		
	Практическое занятие 10. Определение порядка взаимодействия с Центрами карьеры		
	Практическое занятие 11. Составление структуры заметок для сбора и анализа информации о потенциальных работодателях и вакансиях		
Самостоятельная работа 3. Анализ информации потенциальных работодателей Московской области и Богородского г.о.	1		
Тема 2.3. Коммуникации с потенциальным работодателем	Содержание	7/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Составление резюме	3	
	2. Телефонные переговоры		
	3. Собеседование как форма переговоров		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 12, 13. Составление резюме с учетом специфики работодателя. Анализ предложенного резюме с целью выявления ошибок.		
	Практическое занятие 14, 15. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях		
Самостоятельная работа 4. Анализ модельных ситуаций по теме 2.3.	1		
Тема 2.4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание	4/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ	3	
	2. Права и обязанности работодателя и работника		
	3. Расторжение трудового договора		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
Практическое занятие 16. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ			
Промежуточная аттестация/дифф.зачет		0	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебных кабинета теории и истории физической культуры; универсального спортивного зала, тренажерного зала; лаборатория – не предусмотрена.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор или телевизор, подключенный к компьютеру;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)
2. Коргова М.А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)
3. Кязимов К.Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)

Электронные издания

1. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)
2. Коргова М.А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)
3. Кязимов К.Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)

Дополнительные источники

1. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)

2. Пряжников Н.С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)
3. Семенова Л.М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)
4. Корнейчук Б.В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)
5. Латфуллин Г.Р. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2024. (biblio-online.ru)

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

<https://mintrud.gov.ru/> – Министерство труда и социальной защиты РФ

<https://rostrud.gov.ru/> - Федеральная служба по труду и занятости

<https://czn.mosreg.ru/main> - ГКУ Московской области "Центр занятости населения Московской области"

<https://trudvsem.ru/> - Общероссийская база вакансий и резюме «Работа России»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ:	
выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления его развития;	Оценка результатов выполнения практических работ
аргументированно рассуждать о формировании системы менеджмента на основе представлений о его эволюции и современных тенденциях;	Защита реферата, презентации В процессе дискуссий
планировать деятельность организации, подразделений, отдельных работников;	Оценка результатов выполнения практических работ
осуществлять распределение работ, делегирование полномочий, проектирование организационных структур;	Оценка результатов выполнения практических работ
выстраивать систему мотивации в организации;	Оценка результатов выполнения практических работ
формировать систему контроля деятельности организации;	Оценка результатов выполнения практических работ
принимать оптимальное управленческое решение;	Тестовый контроль
составлять локальные нормативно-правовые акты и вести служебную переписку;	Тестовый контроль
осуществлять SWOT и PESTEL анализ организации;	Оценка результатов выполнения практических работ Тестовый контроль
строить поведение на основе профессиональной и деловой этики;	Наблюдение за деятельностью занимающихся при выполнении отдельных заданий В процессе дискуссий
управлять стрессом и конфликтами в организации;	Наблюдение за деятельностью занимающихся при выполнении отдельных заданий В процессе дискуссий
выстраивать работу организации с позиции ее социальной роли и ответственности;	Защита реферата, презентации В процессе дискуссии
аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке	Оценка результатов выполнения практических работ

труда	
грамотно анализировать информацию о потенциальных работодателях, определять порядок взаимодействия с Центрами карьеры;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
составлять резюме;	Оценка результатов выполнения практических работ
грамотно вести диалог с работодателем;	Оценка результатов выполнения практических работ
оформлять трудовые отношения в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Оценка результатов выполнения практических работ
ЗНАНИЯ:	
– сущность и содержание понятия «менеджмент»;	Тестовый контроль
– основные принципы, методы и подходы к управлению;	Оценка результатов выполнения практических работ Тестовый контроль
– эволюцию научных представлений о менеджменте;	Защита реферата, презентации Тестовый контроль
– история развития управленческой мысли в России и современные тенденции в менеджменте;	Защита реферата, презентации Тестовый контроль
– содержание основных функций менеджмента;	Оценка результатов выполнения практических работ Тестовый контроль
– суть и содержание связующих процессов менеджмента;	Оценка результатов выполнения практических работ Тестовый контроль
– системное представление организации и методы анализа ее внутренней и внешней среды;	Оценка результатов выполнения практических работ Тестовый контроль
– социально-психологические аспекты менеджмента;	Тестовый контроль
– роль социального предпринимательства в жизни общества;	Защита реферата, презентации
– понятия «спрос» и «предложение» на рынке труда, сущность и структуру понятия «профессиональная карьера»;	Оценка результатов выполнения практических работ
– подходы к эффективному поиску работы;	Оценка результатов выполнения практических работ
– основы эффективной коммуникации с потенциальным работодателем;	Оценка результатов выполнения практических работ
– правовые основы трудоустройства	Оценка результатов выполнения практических работ

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	