

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет естественных наук  
Кафедра методики преподавания химии, биологии, экологии и географии

Согласовано

и.о. декана факультета

« 02 » 06 2023 г.  
01  
/Алексеев А.Г./

## Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

### Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

### Профиль:

География и экономическое образование

### Квалификация

Бакалавр

### Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета естественных наук

Протокол «02» 06 2023 г. № 6  
Председатель УМКом Лялина И.Ю./

Рекомендовано кафедрой методики  
преподавания химии, биологии, экологии  
и географии

Протокол от «30» 05 2023 г. № 10  
Зав. кафедрой Швецов Г.Г./

Мытищи  
2023

Авторы-составители:  
Ефимова Т.М., кандидат педагогических наук, доцент  
Кулакова М.В., кандидат педагогических наук, доцент  
Швецов Г.Г., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018, № 125

Учебная практика (ознакомительная практика)» входит в *обязательную часть* Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## Содержание

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения .....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Содержание практики.....	6
5.	Формы отчетности по практике.....	7
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы .....	7
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	13
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	14
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	14
	Приложения .....	16

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика учебная

Способ проведения – стационарная с выездами

Форма проведения – дискретная

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

*По очной форме обучения:*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль - 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет в 1-м семестре.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

##### **1.1 Цель практики**

**Целью учебной практики (ознакомительной практики)** является ознакомление обучающихся с образовательными организациями, реализующими программы основного общего и среднего полного образования, а также с профессиональной деятельностью педагога в них, включая ознакомление с требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога (Федерального образовательного стандарта (ФГОС), Профессионального стандарта педагога, Федеральной образовательной программы (ФРП)); направлениями работы с одаренными школьниками, а также с возможностями образовательной среды для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов.

#### **Задачи практики:**

- содействовать ознакомлению обучающихся с задачами, структурой и направлениями работы образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и реализующей образовательные программы общего образования;

- дать представление о нормативных документах, регламентирующих профессиональную деятельность учителя-предметника;

- раскрыть достоинства, социальную значимость и высокую миссию профессии учителя, (с привлечением ведущих учителей географии Подмосковья и Российской Федерации, в том числе выпускников вуза, добившихся признания и высоких результатов профессиональной деятельности, педагогов-наставников, авторов учебников, рекомендованных Федеральным перечнем РФ);

- познакомить с цифровыми ресурсами современного педагога, электронными платформами «Моя школа», «Московская электронная школа», «Российская электронная школа», «Я-класс» и др), нацелить на изучение и освоение опыта использования цифровой среды в современной образовательной организации;

- содействовать ознакомлению обучающихся с материальной базой и средствами обучения учителя-предметника ,

- содействовать развитию у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических компетенций; способствовать

повышению мотивации к педагогическому творчеству, исследовательскому подходу к образовательному процессу;

- нацелить студента на проведение профориентационной работы с обучающимися школ;

## **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в *обязательную часть* Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Поскольку она по учебному плану рассчитана на первый семестр 1-го курса, то при ее проведении стоит опираться, в первую очередь, на готовность к освоению выбранной профессии, знания и опыт деятельности в выбранной предметной области (изучение основ наук географии и экономики), на достижения и стремления первокурсников, их мотивацию к получению хорошей профессиональной подготовки. Среди входных знаний, умений следует отметить промежуточные результаты освоения программы первого курса по дисциплинам «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Геология», «Землеведение», «Основы медицинских знаний», «История экономики», «Основы экономической теории».

Успешное прохождение студентами учебной практики (ознакомительной практики) будет способствовать «вхождению в профессию», повышению мотивации, активизации целенаправленной дальнейшей учебной работы, направленной на освоение профессиональных компетенций и получение профессии педагога.

## **4. Содержание практики**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы отчетности</b>
Подготовительный этап практики	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Ознакомление студентов с целями и задачами практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Дневник практики Инструктаж

Основной этап	Выполнение индивидуального задания по практике. Посещение уроков, проводимых учителями-предметниками; посещение внеклассного мероприятия; приобретение опыта работы в оформлении кабинета географии; помощь учителю в пополнении материально-технической базы кабинета географии (оформление стендов, дидактических материалов, пополнение банка компьютерных презентаций и т.д.).	Дневник практики Индивидуальное задание
Заключительный этап	Заключительная лекция Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации	Дневник практики Отчет по практике

## 5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике ( приложение №1 )
2. Отчет по практике ( приложение №2 )
3. Индивидуальное задание( приложение №3 )

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компе	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

тенци и					
УК-1;	Порогов ый	1. Подготовит ельный этап. 2. Основной этап. 3. Заключител ьный этап.	<b>знатъ:</b> принципы отбора научной информации для решения поставленных задач, способы ее критической обработки (анализ, синтез, сравнение, обобщение), основы системного подхода к решению задач <b>уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез психолого-педагогической, методической и географической информации; - применять системный подход для решения поставленных задач	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания Дневника практики, шкала оценивания индивидуального задания практики, шкала оценивания отчета практики
	Продвинутый	1. Подготовит ельный этап. 2. Основной этап. 3. Заключител ьный этап.	<b>знатъ:</b> принципы отбора научной информации для решения поставленных задач, способы ее критической обработки (анализ, синтез, сравнение, обобщение), основы системного подхода к решению задач <b>уметь:</b> критический анализ и синтез психолого-педагогической, методической и географической информации; - применять системный подход для решения поставленных задач <b>владеть:</b> опытом отбора и поиска географической и методической информации, ее критического анализа; - опытом применения системного подхода для решения поставленных задач.	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания Дневника практики, шкала оценивания индивидуального задания практики
УК-2	Порогов ый	1. Подготовит ельный этап. 2. Основной этап. 3. Заключител ьный этап.	<b>Знать</b> -нормативные документы педагога, определяющие права и обязанности педагога, - материальные и информационные ресурсы современного учителя географии; <b>Уметь:</b> - решать задачи проектирования и проведения учебных занятий с учетом поставленной цели и выбора оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм,	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания Дневника практики, шкала оценивания индивидуального задания практики, шкала оценивания отчета практики

			имеющихся ресурсов и ограничений		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	<p><b>знать:</b> принципы отбора научной информации для решения поставленных задач, способы ее критической обработки (анализ, синтез, сравнение, обобщение), основы системного подхода к решению задач</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез географической и методической информации применять системный подход для решения поставленных задач</p>	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания Дневника практики, шкала оценивания индивидуального задания практики
<b>ОПК-1</b>	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации;</li> <li>- структуру и направления деятельности образовательной организации, реализующей программы общего среднего образования;</li> <li>-структуру образовательной программы ОО;</li> <li>-основные виды педагогической деятельности учителя-предметника, оценивание результатов его работы;</li> <li>- требования к материально-технической базе обучения географии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с электронным сайтом школы, находить и использовать информацию об образовательной организации - различать и характеризовать нормативные документы такие как ФГОС , Профессиональный стандарт педагога, Федеральную образовательную программу;</li> <li>- осуществлять поиск учебной литературы по предмету с использованием Федерального минимума учебников, рекомендуемых для использования школами РФ;</li> </ul>	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания Дневника практики, шкала оценивания индивидуального задания практики, шкала оценивания отчета практики

	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>3. Заключительный этап.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации;</li> <li>- структуру и направления деятельности образовательной организации, реализующей программы общего среднего образования;</li> <li>-структуру образовательной программы ОО;</li> <li>-основные виды педагогической деятельности учителя-предметника, оценивание результатов его работы;</li> <li>- требования к материально-технической базе обучения географии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с электронным сайтом школы, находить и использовать информацию об образовательной организации - различать и характеризовать нормативные документы такие как ФГОС , Профессиональный стандарт педагога, Федеральную образовательную программу;</li> <li>- осуществлять поиск учебной литературы по предмету с использованием Федерального минимума учебников, рекомендуемых для использования школами РФ;</li> <li>- разработать и реализовать проект для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением поиска нужной информации на сайте школы; других сайтах, в том числе по подготовке к участию в предметных олимпиадах;</li> <li>-умением применять специальные знания для разработки и проведения учебного занятия.</li> <li>- основами проектирования для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание</p>	<p>Шкала оценивания Дневника практики, шкала оценивания индивидуального задания практики</p>
--	-------------	--	---	--	--

#### **Описание шкал оценивания:**

**Шкала оценивания дневника практики**

Критерии оценивания	Баллы
Дневник представлены в срок, включены все виды работ, их оформление соответствует представленным образцам, присутствуют подписи руководителей практики, отметки за выполнение заданий	7-10
Дневник представлены в срок, включены не все работы, либо содержат недочеты	4-6
Дневник представлен без подписи руководителя, оценок за выполненные работы, выполнено менее половины работ, либо представлен в день зачета.	0-3

**Шкала оценивания отчета по практике**

Критерии оценивания	Баллы
Отчет представлены в срок, включены все виды работ, их оформление соответствует представленным образцам, присутствуют подписи руководителей практики, отметки за выполнение заданий	7-10
Отчет представлены в срок, включены не все работы, либо содержат недочеты	4-6
Отчет включает краткую содержательную часть	0

**Шкала оценивания индивидуального задания**

№	Содержание педагогической деятельности	Кол-во баллов (макс)
<b>Обязательные виды работ</b>		
1.	Посещение установочной конференции в вузе	2
2.	.Введение в профессиональную подготовку. Посещение занятий с предоставлением протоколов	$5 \times 6 = 30$
3	Ознакомление с работой современной общеобразовательной организации: информационный листок + Визитка	20 (10+10)
4	Посещение вебинаров (мастер-классов) педагогов, творческих профессиональных конкурсов, научных конференций, иных предметно-методических мероприятий)	$2 \times 5 = 10$
7	Выполнение индивидуального задания по теме «Цифровые ресурсы современного педагога»	15
8	. Подготовка и презентация группового проекта по выбранной теме	15
9	Волонтерская деятельность	5
13.	Подготовка <u>в срок</u> отчетной документации, активное участие в итоговой конференции	3
<b>ИТОГО</b>		100

Критерии оценивания	Баллы
Сумма набранных баллов 90-100	50-60
Сумма набранных баллов 80-89	40-49
Сумма набранных баллов 70--79	30-39
Сумма набранных баллов 60--69	20-29
Сумма набранных баллов 50-59	10-19
Сумма набранных баллов 40--49	1-9

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Индивидуальные задания по учебной практики(ознакомительной практики)**

Занятие 1. Ознакомление с нормативными документами современного учителя-предметника. ФГОС ООО и его требования. Оценивание образовательных результатов. Профессиональный стандарт и его требования.

Занятие 2. Учебно-методические комплексы по биологии и химии. Федеральный перечень учебников биологии и химии, рекомендованных к использованию в образовательных организациях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию.

Занятие 3. Цифровые ресурсы современного педагога . Ознакомление с функционалом одной из действующих электронных платформ образовательных организаций («МЭШ», «РЭШ», «Моя школа», «Я- класс» и др.).

Занятие 4. Ресурсы образовательной среды. Кабинет географии и экономики в школе.

Зимний сад. Геологический музей. Технопарк «Кванториум» .

Задание 5.Введение в профессиональную подготовку. Посещение занятий учителей - предметников с предоставлением протоколов.

Задание 6. Посещение мастер-классов педагогов, творческих профессиональных конкурсов, или иных предметно-методических мероприятий).

Самостоятельная работа с официальным сайтом школы. Составление информационного листка по плану, презентации «Визитка школы».

Самостоятельная работа студентов в период практики, нацеленная на расширение научного и методического кругозора, формирование портфолио, совершенствованию профессиональных компетенций.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к отчету по практике**

На заключительной лекции студенты представляют отчет по практике.

При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления студента должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Студентов должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

#### **Требования к дневнику по практике**

Дневник по практике – является отчётным документом студента по практике. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

- 1.Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
- 2.Цели и задач практики;
- 3.Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);

4.График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;

5.Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;

6.Отчет о прохождении практики.

### **Требования к зачету**

Общее количество баллов по практике – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Промежуточная аттестация проводится устно в форме зачета. Зачет выставляется на основании всех видов отчетности по практике. Максимальное число баллов, которые выставляются обучающемуся по итогам зачета – 20 баллов.

### **Шкала оценивания зачёта**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Выполнены все виды работы согласно ИЗ, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов, представлен Дневник с результатами выполненного индивидуального задания ( в наличии печать ОО и подпись руководителя ОО по приказу); вовремя представлены результаты выполнения письменных и творческих заданий представлен Отчет с подписью руководителя ОО и развернутым анализом своей работы, студент проявил активность на заключительной лекции, анализируя свою работу и делясь накопленным опытом, ответил на вопросы и продемонстрировал компетентность в требованиях к практике , ее ходу и результатам. Совокупный балл за практику соответствует максимально-возможному баллу или приближен к этому значению	18-20
Выполнены все виды работы согласно ИЗ, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов, представлен Дневник с результатами выполненного индивидуального задания ( в наличии печать ОО и подпись руководителя ОО по приказу); представлены результаты выполнения письменных и творческих заданий, однако есть недочеты, замечания. Представлен Отчет с подписью руководителя ОО и описанием своей работы, студент не проявил активность на заключительной лекции, показал пассивность и равнодушие, на вопросы ответил неполно. Совокупный балл за практику ниже максимального на 10-20% от максимально-возможного	12-17
Не выполнен ряд работ согласно ИЗ, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов, Дневник с результатами выполненного индивидуального задания представлен в небрежном состоянии Представлен Отчет с подписью руководителя ОО и краткими результатами, студент не проявил активность на заключительной лекции, показал пассивность и равнодушие, на вопросы затруднился ответить. Совокупный балл за практику ниже максимального на 21-30% от максимально-возможного	6-11
<u>НЕ выполнены</u> большинство видов работ согласно ИЗ, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов, Отчет с подписью руководителя ОО отсутствует или написан кратко и небрежно, и без анализа своей работы, студент пропустил установочную лекцию и на заключительной лекции вел себя пассивно и равнодушно, , Дневник оформлен небрежно, отсутствуют какие-либо из заданий , участие студента в тех или иных видах работ не подтверждено документально ( фото, отзыв педагога, скрин-шот регистрации на вебинаре, сертификат). Студент не отвечал на простые вопросы, раскрывающие ход и результаты работы. Совокупный балл за практику	0-5

### **Итоговая шкала оценивания практики**

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

## **7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **7.1. Основная литература**

1. «Сергушин, Е. Г. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Е. Г. Сергушин, Ж. А. Каско, Ю. А. Евсеева ; Мордовский государственный педагогический университет. – Саранск : РИЦМГПУ, 2021. – 1 электрон. опт. диск. – ISBN 978-5-8156-1413-0. – Текст : электронный.» (Сергушин, Е. Г. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Е. Г. Сергушин, Ж. А. Каско, Ю. А. Евсеева. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2021. — ISBN 978-5-8156-1413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258920> (дата обращения: 01.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 3.).

2. Веденникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Веденникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Юрайт, 2021. — 341 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065>

### **7.2. Дополнительная литература**

3. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 230 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472576>

4. Бермус, А. Г. Практическая педагогика : учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518771> (дата обращения: 01.10.2023).

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://edu.gov.ru/> сайт Минпросвещения России
2. <https://fipi.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки . Федеральный институт педагогических измерений
3. <https://base.garant.ru/70535556/> - нормативные документы.
4. <http://www.educaltai.ru/upload/iblock/205/prikaz-minprosveshch-rossii-ot-21.09.2022-n-858-fpu.pdf> Федеральный перечень учебников
5. <https://olimpiada.ru/activity/77/tasks> - сайт о школьных олимпиадах
6. <http://www.interneturok.ru> Коллекция видеоуроков учителей

7. <http://www.it-n.ru/> Сеть творческих учителей  
8. <http://www.openclass.ru/> Открытый класс – сетевые образовательные сообщества  
9. <http://nsportal.ru/> Социальная сеть работников образования «Наша сеть»  
10. <http://festival.1september.ru/> Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»  
11. <http://www.uchportal.ru/load/85> Учительский портал  
12. электронные журналы  
13. <http://www.schoolpress.ru/> Издательство "Школьная Пресса"  
14. <http://1september.ru/> Издательский дом «Первое сентября»  
15. тематические сайты  
16. <http://www.school.edu.ru/default.asp> Российский образовательный портал

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Профessionальные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российской образования

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
программа подготовки  
\_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» 20\_\_ г.

по «\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию «\_\_» 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальные задания на практику

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

### График(план) прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
<i>Итого</i>			

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание**

Вид/тип практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль/программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от Университета \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
ФИО студента

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль/программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

сдан «\_\_» 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО,  
должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи  
20\_\_

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

## Индивидуальное задание практиканта:

---

---

## Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

---

---

---

---

## Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО