

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.08.2026 16:42:20  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет  
Кафедра индоевропейских и восточных языков

Согласовано  
деканом лингвистического факультета  
« 19 » марта 2026 г.  
С.Н. Вековищева  
/Вековищева С.Н./

## Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

**Направление подготовки**  
44.04.01 Педагогическое образование

**Программа подготовки:**  
Преподавание китайского языка в поликультурной среде

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической  
комиссией лингвистического факультета  
Протокол от «19» марта 2026 г. №7  
Председатель УМКом О.А. Горбачева  
/Горбачева О.А./

Рекомендовано кафедрой  
индоевропейских и восточных языков  
Протокол от «24» февраля 2026 г. №9  
Зав. кафедрой Е.Ю. Харитонова  
/Харитонова Е.Ю./

Москва  
2026

Авторы – составители:

Акимова Наталия Владимировна,  
кандидат педагогических наук, доцент  
Харитоновна Елена Юрьевна,  
кандидат филологических наук, доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18 г. №126.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие требования к курсовой работе .....             | 4  |
| 2. Организация процесса подготовки курсовой работы..... | 5  |
| 3. Содержание курсовой работы .....                     | 7  |
| 4. Оформление курсовой работы.....                      | 8  |
| 5. Проверка на плагиат .....                            | 12 |

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

**Курсовая работа** – это самостоятельно написанная *научная работа*, демонстрирующая умение обучающегося анализировать как научную литературу, так и эмпирический материал.

Курсовая работа способствует формированию осознанного подхода к овладению нормами устного и письменного литературного языка, первичных навыков исследовательской работы с научно-теоретической литературой, выработке умений анализа, формализации и обобщения, получения знаний по целенаправленному изучению определенной эмпирической базы, формирует интерес к научным исследованиям, вырабатывает навыки самостоятельной творческой работы.

**Цели** выполнения курсовых работ:

- закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений в соответствии с заданной темой;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных источников);
- ознакомление с эмпирическими и экспериментальными методами исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

**Задачи** курсовой работы состоят в обучении следующим приемам:

- подбирать нужную литературу и обрабатывать ее, т.е. фиксировать важные идеи – конспектировать или реферировать их);
- сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему, вычленяя ту, которая наилучшим образом объясняет исследуемые явления;
- собирать фактический материал и осуществлять такую его классификацию, при которой во всем массиве приводимых примеров были бы четко видны их общие и частные свойства или характеристики;
- интерпретировать отдельные примеры с той позиции, которую занимает обучающийся по отношению к исследуемому материалу;
- письменно излагать те идеи, с которыми столкнулся обучающийся в результате знакомства с фактическим материалом и научной литературой по выбранной теме;

- осуществлять общее оформление работы: выделять в ней разделы и подразделы, употреблять цитаты и делать ссылки на имеющиеся публикации, составлять библиографию.

Таким образом, курсовая работа представляет собой анализ литературы по выбранной частной проблеме и комментирование уже разработанных положений по этой проблеме с привлечением собственных примеров. Количество примеров строго не предписывается: их должно быть столько, чтобы развиваемые положения выглядели убедительно и доказательно. Сам приводимый фактический материал также должен быть убедительным и недвусмысленным.

В методических указаниях отражены цели и задачи курсовой работы, требования к структуре и содержанию, последовательность работ по подготовке, оформлению и защите курсовой работы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Выбор темы**

Обучающийся выбирает тему из числа предложенных преподавателем. При выборе темы главным являются личные склонности обучающегося, его научные и профессиональные интересы, потребности в освоении знаний определенной сферы. Обучающийся вправе, с согласия преподавателя, изменить название работы, уточнив ее направленность, конкретную эмпирическую базу.

При выборе темы курсовой работы учитываются следующие факторы:

- соответствие темы рассматриваемым проблемам изучаемой дисциплины,
- актуальность темы курсовой работы,
- соответствие задачам курсовой работы.

Кафедра производит закрепление обучающихся за научными руководителями. При этом учитываются: соответствие темы курсовой работы научно-исследовательскому профилю и квалификации руководителя.

### **2.2 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Руководитель курсовой работы проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения работы:

- предлагает актуальные для учебной дисциплины темы курсовых работ или помогает обучающемуся сформулировать тему, подготовить план

исследования, выдает обучающемуся первичные вводные рекомендации для выполнения курсовой работы;

- оказывает помощь обучающемуся в сборе и обобщении необходимых материалов и при необходимости консультирует по вопросам составления плана работы, использования библиографического материала и дополнительной литературы, дискуссионным моментам исследуемой проблемы;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- проверяет законченную курсовую работу и оценивает ее.

### **Критерии оценки курсовых работ**

1. Актуальность проведенного исследования.
2. Соответствие содержания работы заявленной теме исследования.
3. Степень самостоятельности.
4. Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
5. Логичность и последовательность изложения.
6. Результативность выполненного практического исследования.
7. Значимость выводов для последующей практической деятельности.
8. Качество использованных методических источников.
9. Уровень грамотности.
10. Соответствие оформления предписанным стандартам.
11. Соблюдение сроков выполнения работы.
12. Проверка системой Антиплагиат.

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если курсовая работа представляет собой самостоятельный анализ нескольких источников по конкретной теме, работа свидетельствует о навыках анализа и обобщения изученного материала, а также собственном мнении обучающегося об излагаемой проблеме и умении правильно оформить и защитить работу;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если курсовая работа представляет собой самостоятельный анализ нескольких источников по конкретной теме, однако при изложении изученного материала отмечаются отдельные нарушения логического обобщения, а также наблюдаются неточности в оформлении работы и при ее защите;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если в курсовой работе представлен анализ недостаточного количества источников по конкретной теме, при изложении изученного материала отмечаются значительные нарушения логического обобщения, а также имеются ошибки в оформлении работы и при ее защите;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся в том случае, если автор не обнаруживает навыки обобщения и логического изложения исследуемого материала или курсовая работа не является самостоятельно проведенным анализом.

По итогам защиты курсовых работ кафедра рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях научных секций, научно-практических конференций, выдвигает их на университетский конкурс студенческих научно-исследовательских работ.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Независимо от направления и темы, курсовая работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление (с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов, в которых:
  - а) излагается содержание темы в соответствии с оглавлением;
  - б) на основе анализа рекомендованной литературы и других источников раскрываются разделы, указанные в оглавлении;
  - в) рассматриваются дискуссионные моменты;
  - г) формируется точка зрения автора по исследуемой тематике;
  - д) каждый раздел завершается резюмирующим выводом по исследуемой теме;
- заключение;
- список используемой литературы (должен включать не менее 15-20 источников – образец оформления см. Приложение 2);
- приложения (факультативно).

Курсовая работа может включать в себя приложения, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. В общий объем курсовой работы (35-40 страниц) приложения не входят.

Во введении (1-2 стр.) отражается актуальность, значимость и научная разработанность исследуемой темы, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования, указывается, какие данные практической деятельности проанализированы и обобщены автором, дается общая характеристика структуры работы.

В теоретической главе основной части работы следует раскрыть сущность объекта исследования, его особенности и характерные черты. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов. Объем должен составлять 10-12 страниц.

Основное место в курсовой работе должна занимать практическая глава, которая, как правило, носит аналитический характер. В этой части работы дается характеристика исследуемого объекта, на материалах которого выполняется курсовая работа. Эта часть работы должна выполняться на конкретных материалах. Объем практической главы должен составлять 15-17 страниц.

В заключении указываются основные результаты работы, формируются выводы, предложения автора по дальнейшей работе над темой, рекомендации по их реализации. Необходимо отметить возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе. Поощряется самостоятельность суждений и оценок. Объем должен составлять 1-2 страницы.

Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть иллюстрации, таблицы, графики и т.п. Приложения нумеруются. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись "Приложение" с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

## **4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Общие сведения**

Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 35 и не более 60 страниц машинописного текста.

Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм).

Поля страницы: следует использовать размеры полей, унифицированные в рамках МГОУ: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее –

2,5 см, нижнее – 2,5 см; формат набранного материала 17,5х24 см, что удовлетворяет требованиям ГОСТ 6.10-5-87 и ГОСТ Р. 6.30-97.

Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка – 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

### **Нумерация страниц и разделов**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу посередине листа шрифтом № 10.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основная часть работы состоит из разделов, подразделов, глав, параграфов, пунктов и подпунктов. Они нумеруются (кроме введения, заключения, списка литературы, приложений) арабскими цифрами.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слово "раздел" не пишется.

Заголовки разделов, Введение, Заключение, Оглавление, Список литературы, Приложения располагают в середине строчки без точки в конце строки. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

### **Графический материал**

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например (рисунок 4).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова "Рисунок".

Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово "Рисунок" под ней не пишут.

### **Таблицы**

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу после слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. *Например:*

Таблица 1 – Наименование

|                 |                     |                 |
|-----------------|---------------------|-----------------|
| Заголовок графы | Заголовок графы ... | Заголовок графы |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Таблица должна быть отделена от текста сверху и снизу пустой строкой.

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе Графу “№ п/п” в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова “Продолжение таблицы”, с указанием её номера. Если головка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

*Например:*

Таблица 1 – Наименование

|                 |                     |                 |
|-----------------|---------------------|-----------------|
| Заголовок графы | Заголовок графы ... | Заголовок графы |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |

<Разрыв страницы>

Продолжение таблицы 1

|                 |                     |                 |
|-----------------|---------------------|-----------------|
| Заголовок графы | Заголовок графы ... | Заголовок графы |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |

|             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|
| текст графы | текст графы | текст графы |
|-------------|-------------|-------------|

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

### **Список использованных научных источников**

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; при наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Заглавие следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе (а не на обложке).

Сведения о статье из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), год издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Библиографический список имеет сквозную нумерацию, внутри списка возможна различная группировка записей (печатные ресурсы, неопубликованные ресурсы, электронные ресурсы, источники, словари и т.д.).

Если в список входит литература на иностранных языках, она следует за литературой на русском языке.

Лексикографические источники (словари) даются отдельным списком. Также отдельным списком подаются источники примеров (художественная литература, периодические издания, интернет - ресурсы).

### **Внутритекстовые отсылки**

Ссылки в тексте на использованную литературу указываются в квадратных скобках порядковым номером по списку источников и указанием страницы, *напр.* [23, с. 45].

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 1.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера (всего одна таблица), и сокращенно – если имеет номер, например: «... в табл.2».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл.1.3.

## **5. ПРОВЕРКА НА ПЛАГИАТ**

Курсовые работы, как и любые работы научного характера, подлежат проверке на плагиат – наличие неправомерных заимствований. Для проверки на плагиат письменных работ обучающихся используется электронная система <http://www.antiplagiat.mgou.ru/> Данная система проверяет научную работу на предмет заимствований из различных Интернет-источников. Процент заимствованного материала должен составлять не более 30%, соответственно оригинальность работы должна составлять не менее **70%**.

При этом роль научного руководителя при проверке курсовой работы остается ведущей. Руководитель вправе подтвердить корректность и необходимость использования той или иной цитаты/формулировки и исключить ее из списка неправомерных заимствований.

Курсовые работы, не прошедшие проверку на наличие плагиата, не принимаются на проверку и не допускаются к защите