

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.08.2025

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172883c5b7b558f68e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

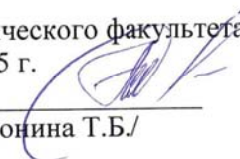
Экономический факультет

Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Программа подготовки:

Финансовая аналитика и консалтинг

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

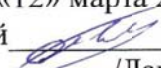
Председатель УМКом


/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-
экономического и бизнес-образования

Протокол от «12» марта 2025 г. № 9

Зав. кафедрой


/Лавров М.Н./

Москва

2025

Авторы-составители:
Шкодинский С.В., доктор экономических наук, профессор
Толмачев О.М., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 11.08.2020 г. № 939.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения.....	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4	Содержание практики.....	5
5	Формы отчетности по практике.....	6
6	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы.....	6
7	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	20
8	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
9	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	22

1. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Местом проведения практики - организации финансового профиля Москвы и Московской области.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 6 недель.

Объем практики: 9 зачетных единиц (324 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 312 часов, из них практическая подготовка 312 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации - зачет на 2 курсе в 3 семестре.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение практических навыков самостоятельной научно-методической и педагогической работы, а также приобретение практических навыков в области экономики, финансов и консалтинга.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта практической работы в финансовой сфере (финансовой или консалтинговой организации);
- ознакомление магистрантов с практикой функционирования финансовых организаций, в том числе ознакомление со спецификой организации и выполнения различных функций в рамках инвестиционной, аналитической, консалтинговой деятельности;
- приобретение навыков системной работы с организационно-распорядительными документами финансовых организаций и анализа информационных источников с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе практической работы;
- изучить должностные инструкции финансовых работников, в том числе экономистов 1-й, 2-й категорий, ведущего и главного экономистов;
- приобретение опыта исполнительской и управленческой работы в финансовой сфере.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК–2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК–3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК–6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ДПК-1. Способен готовить аналитические материалы по вопросам оценки состояния финансово-экономической сферы

ДПК-2. Способен организовывать деятельность подразделения по финансовому консультированию и анализировать качество его работы

ДПК-3. Способен проводить исследования по вопросам финансового планирования и оценки качества инвестиционного портфеля клиента

СПК-1. Способен анализировать состояние финансового и инвестиционного рынков.

СПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования по заказу клиента в рамках консалтингового проекта.

СПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) базируется на следующих дисциплинах учебного плана: «Финансовое моделирование и современные информационные технологии в консалтинге», «Анализ и управление финансовыми рисками», «Актуальные проблемы финансов», «Финансовый и налоговый контроль», «Организация и методика проведения финансового консалтинга», «Практика финансового консалтинга», «Бизнес – моделирование консалтинговой деятельности».

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Формулировка совместно с руководителем практики индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.	Опрос; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание
Производственный этап	1. Сбор и систематизация данных по проблемам управления финансами и организации консалтинговой деятельности в организации в соответствии с задачами и программой практики 2. Изучение правовых актов (в том числе внутренних организационно-распорядительных) по вопросам функционирования организации – месте проведения практики. 3. Выполнение функций исполнителя в соответствии с делегированными обязанностями. 4. Систематизация полученной информации в соответствии с задачами исследования в рамках будущей темы магистерской диссертации. 5. Обоснование практических рекомендаций и предлагаемых решений проблем в области финансов и консалтинга в рамках темы диссертации на основе полученного опыта в процессе прохождения практики	Аналитические материалы по выполненным заданиям практики; Материалы (главы) ВКР по результатам выполнения заданий практики

Отчетный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике.	Отчет о прохождении практики обучающегося
Заключительный этап	Заключительная лекция. Защита результатов практики	Опрос, Отчет о прохождении практики обучающегося

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) являются: рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1); индивидуальное задание (приложение № 2); отчет о прохождении практики обучающегося (приложение № 3).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
УК–2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
УК–3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
УК–6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ДПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап

ДПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ДПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
СПК-1. Способен анализировать состояние финансового и инвестиционного рынков.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
СПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования по заказу клиента в рамках консалтингового проекта.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
СПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК- 1	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: - различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, способы оценки их преимуществ и рисков; Уметь: -выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов - находить, критически	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации		
	Продвину тый	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: - различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, способы оценки их преимуществ и рисков; Уметь: -выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов - находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. Владеть: - навыками определения и оценки практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
УК – 2	Порогов ый	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап	Знать: - этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации,	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания

		4.Заключительный этап	<p>основы определения этапов жизненного цикла проекта;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта. - определять исполнителей проекта. - проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений 		отчета по практике
Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Отчетный этап 4.Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, основы определения этапов жизненного цикла проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта. - определять исполнителей проекта. - проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов 	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике	

			и ограничений. Владеть: - навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.		
УК – 3	Пороговы й	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: – основы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, порядок определения роли каждого участника в команде; Уметь: –устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвину тый	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: – основы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, порядок определения роли каждого участника в команде; Уметь: –устанавливать разные виды	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			<p>коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. 		
УК-6	Пороговые	<p>1.Подготовительный этап</p> <p>2.Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4.Заключительный этап</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы приоритезации собственной деятельности; - методы оценки результатов анализа состояния процессов управления персоналом в организации-базе практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. - формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, 	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.		
--	--	--	--	--	--

Продвину тый	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы приоритезации собственной деятельности; - методы оценки результатов анализа состояния процессов управления персоналом в организации-базе практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. - формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности 	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
-----------------	--	---	----------------	--

ОПК-5	Пороговые	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: - основы использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач Уметь: - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: - основы использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач Уметь: - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			эконометрических моделей) Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		
ДПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: основные категории, виды и инструменты решения аналитических задач в финансово-экономической сфере Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, выявлять тенденции и закономерности развития финансово-экономической сферы	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: основные категории, виды и инструменты решения аналитических задач в финансово-экономической сфере Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, выявлять тенденции и закономерности развития финансово-экономической сферы Владеть: навыками	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			подготовки аналитических отчетов и иных материалов в области экономики и финансов		
ДПК-2	Пороговы й	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: теории и концепции взаимодействия сотрудников и основы организационного планирования Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять систему отчетности по процессу финансового консультирования	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвину тый	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: теории и концепции взаимодействия сотрудников и основы организационного планирования Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять систему отчетности по процессу финансового консультирования Владеть: Владеет навыками деловых коммуникаций в процессе создания и функционирования организационной	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			структуры по финансовому консультированию		
ДПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: основы методологии исследований в области финансов и инвестиций Уметь: применять исследовательские методы и методики оценки эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: основы методологии исследований в области финансов и инвестиций Уметь: применять исследовательские методы и методики оценки эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля Владеть: исследовательскими навыками в оценке эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

СПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: основные теории и концепции финансовых рынков Уметь: обобщать и анализировать основные показатели состояния и развития финансового и инвестиционного рынков	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: основные теории и концепции финансовых рынков Уметь: обобщать и анализировать основные показатели состояния и развития финансового и инвестиционного рынков Владеть: аналитическими инструментами в рамках мониторинга финансового и инвестиционного рынков	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
СПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: теоретические основы исследовательской деятельности консалтинговой направленности Уметь: обосновывать выбор и применять на практике исследовательские методы в консалтинговых проектах	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

	Продвину тый	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: теоретические основы исследовательской деятельности консалтинговой направленности Уметь: обосновывать выбор и применять на практике исследовательские методы в консалтинговых проектах Владеть: навыками самостоятельного решения конкретных исследовательских задач в рамках консалтинговых проектов	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
СПК-3	Пороговы й	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: современные зарубежные и отечественные теории и концепции в области финансов и консалтинга, обеспечивающие понимание основных тенденций развития российской экономики и ее финансовой системы Уметь: использовать современные аналитические инструменты, применяемые в исследовательской деятельности	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Пороговы й	1.Подготовительны й этап 2.Производственны й этап 3. Отчетный этап 4.Заключительный этап	Знать: современные зарубежные и отечественные теории и концепции в области финансов и консалтинга,	Опрос Отчет	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			<p>обеспечивающие понимание основных тенденций развития российской экономики и ее финансовой системы</p> <p>Уметь: использовать современные аналитические инструменты, применяемые в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: культурой экономического мышления, навыками подготовки, оформления и апробации результатов исследования</p>		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Представлен исчерпывающий ответ.	5
Допущены неточности в ответе.	3
Представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе	2
Представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.	1
Ответ на вопрос не представлен	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,	20
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	15
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для опроса по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности):

- 1) Охарактеризуйте систему управления организацией и опишите ее структуру.
- 2) Каковы основные функции отделов организации?
- 3) Какова численность работников организации?
- 4) Опишите нормативно-правовую базу деятельности организации.
- 5) Дайте экономическую характеристику деятельности организации.
- 6) Какие профессиональные умения вы получили на практике? 7
- 7) Какой опыт профессиональной деятельности вы получили на практике?
- 8) Какие поручения руководителя практики от организации вы выполняли?
- 9) Какую учебно-методическую литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 10) Какую научную литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 11) Назовите актуальные научные проблемы в области финансов и консалтинга.
- 12) Какие аналитические данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?
- 13) Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?
- 14) Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?
- 15) Дайте рекомендации для решения выявленных научных проблем.

Вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике(практике по профилю профессиональной деятельности):

1. Организация оперативного финансового управления.
2. Базовые условия оперативного финансового управления.
3. Оперативное финансовое планирование.
4. Контрольно-аналитическая работа по финансовому управлению.
5. Основные подходы к финансовому консалтингу.
6. Прогнозирование отчета о финансовых результатах.
7. Финансовое состояние организации, ее инвестиционная привлекательность.
8. Улучшение финансового и инвестиционного менеджмента организации.
9. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики.
10. Использование результатов научно-финансового исследования в организации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В период прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют отчет по практике. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики.

Текст отчета должен соответствовать следующим параметрам: интервал- 1,5 строки, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений.

Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой

в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет.

Шкала оценивания устного ответа на зачете

Критерии оценивания	Баллы
Свободно владеет терминологией из различных содержательных аспектов практики. Демонстрирует прекрасное знание программы практики, соединяя при ответе на вопросы знания из различных её содержательных аспектов разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	20
Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием программы практики, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности.	15
Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов практики только при наводящих вопросах. С трудом может соотнести теорию и практические примеры из материалов практики; примеры не всегда правильные. С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности.	10
Слабо владеет специальной терминологией в рамках программы практики. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы практики. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами. Практически отсутствуют дискурсивные умения.	0

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Формой промежуточной аттестации является зачет, который выставляется руководителем практики по сумме набранных магистрантом баллов в процессе прохождения практики, а также баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные по практике	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 – 40	Не зачтено

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Долганова О.И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова. – Москва : Юрайт, 2020. – 289 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/450550>
2. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб.пособие для вузов / В. Д. Герасимова, Л. Р. Туктарова, О. А. Черняева. - 2-е изд. - М. : Кнорус, 2020. - 506с. – Текст: непосредственный.

3. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия: учебное пособие. – 2-е изд. – Москва : МИСИМСУ, 2017. – 96 с. — Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89544.html>
4. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отоцкий. — Москва : Юрайт, 2021. — 450 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/487903>
5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. : учебник и практикум для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468698>
<https://urait.ru/bcode/472716>

7.2. Дополнительная литература:

1. Бузырев, В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия : учебник для вузов / В. В. Бузырев, И. П. Нужина, Ю. Б. Скуридина. - 2-е изд. - М. : Кнорус, 2018. - 468с. – Текст: непосредственный
2. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для вузов/ Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Москва : ЮНИТИДАНА, 2017. — 240 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>
3. Друри К. Управленческий и производственный учет: учебный комплекс для студентов вузов. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — Текст: электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html>
4. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Юрайт, 2020. — 383 с.— Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450172>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Нормативные акты Российской Федерации (законодательная база) <http://law.optima.ru>
 2. Официальный сайт Правительства России - www.government.ru
 3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - www.economy.gov.ru
 4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ru
 5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru
 6. Федеральная служба по финансовому мониторингу - www.rosfinnadzor.ru
 7. Московская биржа - www.moex.com
 8. Компания "Финам" - www.finam.ru
 9. Ассоциация российских банков - www.arb.ru
 10. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
 11. Национальное агентство финансовых исследований - www.nacfin.ru
- Электронные информационно-образовательные ресурсы Финансового университета при Правительстве РФ - <http://fa.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Планируемые результаты практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (ФИО)

*Согласовано:
 Руководитель практики
 от профильной организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

*В случае, если практика проходит вне университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Направление подготовки _____
 Профиль/программа _____
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____
 Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от университета _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Форма обучения _____
Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
сдан «__» _____ 20__ г. (вид практики)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20__

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов /зачетных единиц за практику		

Итого часов/зачетных единиц за практику

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от университета: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)