

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2025 14:52:04
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано

деканом факультета русской филологии

« 21 » марта 2025 г.

/Шаталова О.В./

Рабочая программа
учебной практики (музееведческой практики)

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Русский язык как иностранный

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета русской филологии

Протокол « 21 » марта 2025 г. № 5

Председатель УМКом /Войтенко А.В./

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного

Протокол от « 18 » марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой /Степаненко В.А./

Москва

2025

Автор-составитель:

Петанова Анна Юрьевна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного

Рабочая программа учебной практики (музееведческой практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020г. № 986.

Учебная практика (музееведческая практики) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Содержание практики.....	5
5.	Формы отчетности по практике.....	6
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	23
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
	Приложения.....	25

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – музееведческая практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится на кафедре русского языка как иностранного, соответствующей типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр.

Объем практики: 3 з.е., 108 часов.

По очной форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., из них в форме практической подготовки – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целями практики являются:

- приобщить студентов, будущих филологов, к изобразительному искусству в стенах музеев и художественных галерей города, подчеркнуть коммуникативную роль искусства;
- научить пользоваться коллекционными материалами и экспозициями, понять высокую роль музея в формировании личности для духовного развития личности будущего учителя;
- повышения общего уровня культуры;
- получать лингвистические и культуроведческие знания, навыки и умения, связанные с адекватным использованием языковых средств и правил речевого и неречевого поведения соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка (России).
- развивать коммуникативные умения слушателей в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных в университете по предметам: истории русской культуры, истории мировых цивилизаций, страноведения России, музеи России, история русской литературы, история мировой литературы;
- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- развитие интереса к посещениям художественных выставок, галерей и музеев;
- воспитание у студентов любви к изобразительному искусству и развитие творческих решений в самостоятельной работе будущих педагогов РКИ;
- воспитание нравственных качеств студентов приобщением к культурному наследию;
- повышение общего уровня культуры студентов;
- овладение содержанием, различными формами и методами работы по сбору эмпирического материала по содержанию практики.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (музееведческая практики) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: История России, История русской культуры, Страноведение России, Музеи России, История мировой культуры, Пропедевтический курс русской литературы, Практикум по работе с научным текстом.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап практики	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Инструктаж Дневник практики Индивидуальное задание
Учебный этап практики	Выбор темы исследования. Разработка плана. Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; информацией по культуре в сети Интернет; отбор, систематизация и анализ печатных и электронных образовательных изданий. Экскурсии, связанные с темой исследования, в музеи Москвы. Подготовка реферата на тему исследования. Подготовка презентации исследованной темы (визуальный ряд).	Выполнение индивидуальных заданий. Ведение дневника практики

Отчетный этап практики	Проведение заключительной лекции; подведение итогов практики на конференции с обсуждением деятельности студентов; проверка выполнения индивидуального задания; предварительная оценка деятельности студента в период практики; подготовка и оформление отчётной документации.	Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание (реферат и презентация).
------------------------	---	---

5. Формы отчетности по практике

Индивидуальное задание (реферат, презентация)
Отчет по практике
Дневник практики

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики
ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы.	1. Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	1. Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап	Знать: основные принципы человеческого	Индивидуальное задание	Шкала оценивания

		практики 2. Учебной этап практики 3.Отчетный этап практики	существования: толерантности, диалога и сотрудничества. Уметь: демонстрировать способность работать в коллективе; осуществлять обмен информацией с другими членами коллектива, осуществляет презентацию результатов работы команды; соблюдает требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.	(презентация, реферат), дневник практики, отчет по практике	ия индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания реферат). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3.Отчетный этап практики	Знать: основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества. Уметь: демонстрировать способность работать в коллективе; осуществлять обмен информацией с другими членами коллектива, осуществляет презентацию результатов работы команды; соблюдает требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками понимания центральных понятий толерантной межкультурной коммуникации.	Индивидуальное задание (презентация, реферат), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания реферат). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
УК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно	Индивидуальное задание (презентация, реферат), дневник практики,	Шкала оценивания индивидуального задания

		этап практики	выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей;	отчет по практике	(шкала оценивания презентации, шкала оценивания реферат). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебный этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой	Индивидуальное задание (презентация, реферат), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания реферат). Шкала оценивания дневника

			информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации; навыками использования в процессе изучения русского языка электронных словарей и других электронных ресурсов для решения лингвистических задач		практики. Шкала оценивания отчета.
ОПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: основные понятия филологии как науки о правилах и закономерностях создания, передачи, хранения, воспроизведения и функционирования словесных произведений; специфику филологии как науки о тексте, связанной с культурой словесного творчества, принципиальное отличие термина филология от языкознания и литературоведения, лингвокультуроведения, текстологии и др.; базовые представления об	Индивидуальное задание (презентация, реферат), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания реферат). Шкала оценивания дневника практики.

			истории и периодизации русских филологических дисциплин, их эволюции и последовательном развитии, национальном характере таких дисциплин как словесность или культура речи, своеобразном понимании дисциплин риторика, поэтика, семиотика и др.; способы создания текста, разнообразных фактурах речи, способствующих формированию смысла и стиль речи; связь филологии с науками о речи, своеобразие её методов в работе над текстом –главным предметом филологии; историю и современного состояние филологической науки; представления современной научной парадигмы в области филологии и представление о динамике развития избранной отрасли науки Уметь: определять перспективы развития филологического знания.		Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: основные понятия филологии как науки о правилах и закономерностях создания, передачи, хранения, воспроизведения и функционирования словесных произведений; специфику филологии как науки о тексте, связанной с культурой словесного творчества, принципиальное отличие термина филология от языкознания и литературоведения, лингвокультуроведения, текстологии и др.; базовые представления об	Индивидуальное задание (презентация, реферат), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания реферат). Шкала оценивания дневника практики.

			истории и периодизации русских филологических дисциплин, их эволюции и последовательном развитии, национальном характере таких дисциплин как словесность или культура речи, своеобразном понимании дисциплин риторика, поэтика, семиотика и др.; способы создания текста, разнообразных фактурах речи, способствующих формированию смысла и стиль речи; связь филологии с науками о речи, своеобразие её методов в работе над текстом –главным предметом филологии; историю и современного состояние филологической науки; представления современной научной парадигмы в области филологии и представление о динамике развития избранной отрасли науки Уметь: определять перспективы развития филологического знания. Владеть: развить исследовательские, творческие и речевые навыки студентов в способах анализа текстов, формируя вкусовые навыки, стилистические оценки и приоритеты в выборе культурно значимых текстов		Шкала оценивания отчета.
ОПК-6	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты	Индивидуальное задание (презентация, реферат), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания)

		научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов. Уметь: использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределёнными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными	презентации, шкала оценивания реферата). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
--	--	--	--

			понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы.		
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов. Уметь: использовать понятийный аппарат,	Индивидуальное задание (презентация, реферат), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания реферат). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.

			используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации		
--	--	--	--	--	--

			филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно- популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно- популярный дискурсы. Владеть: навыками работы в сети Интернет с лингвистическими ресурсами, с поисковыми машинами, электронными каталогами библиотек, интернет-словарями. находить в Интернете информацию по филологии, работать с филологическими интернет-ресурсами, электронными каталогами, цифровыми коллекциями, интернет-словарями; способностью к анализу, обобщению информации, навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками применения приемами лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

Индивидуальное задание (оценка зависит от суммы результатов оценивания презентации и реферат)

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено отлично, все требования соблюдены, работа выполнена качественно и полно	60
Задание выполнено в целом хорошо, основные требования соблюдены, есть	40

незначительные недочеты.	
Задание выполнено, но присутствуют недостатки, неточности, не все требования соблюдены.	20
Задание выполнено некачественно, не соответствует требованиям, содержит грубые ошибки.	0

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Содержание презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; общая грамотность; логичность изложения материала, доказательность, аргументированность	10	7	4	0
Оформление презентации: творческий подход к оформлению презентации; соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации	10	6	3	0
Речевое сопровождение презентации: построение речи; использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности;	10	7	3	0

фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения				
	30	20	10	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников	6	4	2	0
Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме реферата	6	4	2	0
Проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения; наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме	6	4	2	0
Оформление реферата в соответствии с требованиями	6	4	2	0
Защита реферата: свободное владение материалом, качество ответов на вопросы	6	4	2	0
	30	20	10	0

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Дневник заполнен аккуратно, грамотно и своевременно, без ошибок и исправлений. Все записи четко и подробно описывают выполненные работы, включая задачи, сроки, результаты и личный вклад. Дневник содержит все необходимые разделы и приложения, предусмотренные программой практики. Характеристика от руководителя практики положительная, с конкретными примерами достижений и развития студента	10 баллов

Дневник заполнен достаточно аккуратно и грамотно, могут быть небольшие замечания по оформлению. В целом, содержание дневника соответствует требованиям программы, но не все записи могут быть достаточно подробными или конкретными. Характеристика от руководителя практики положительная, но без особых акцентов на выдающихся достижениях	7 баллов
Дневник заполнен с незначительными ошибками и недочетами в оформлении. Содержание дневника отражает основные виды работ, но не всегда достаточно полно и подробно. Характеристика от руководителя практики может содержать замечания по работе студента	5 баллов
Дневник заполнен неаккуратно, с большим количеством ошибок и исправлений. Содержание дневника не соответствует требованиям программы, многие разделы пропущены или не заполнены. Характеристика от руководителя практики отрицательная или отсутствует.	0 баллов

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчет защищен на заключительной конференции. В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закрепленные навыки, раскрыто содержание доклада, сформулированы выводы. Выступление сопровождалось презентацией.	До 10 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика индивидуальных заданий

Анализ одной экспозиции:

Выбор определенной экспозиции в музее и ее детальный анализ с точки зрения содержания, методики представления, целевой аудитории и соответствия музейной концепции. Студент должен описать свои впечатления, предложить возможные улучшения, а также сравнить экспозицию с подобными в музеях своей страны (если применимо).

Изучение музейной коллекции:

Выбор определенной части музейной коллекции (например, определенного периода, направления искусства, типа артефактов) и ее детальное изучение. Студент должен описать предметы, их историческую и культурную ценность, а также предложить возможные варианты их представления в экспозиции.

Проведение экскурсии:

Подготовка и проведение экскурсии для определенной группы посетителей (на русском языке).

Примерные темы рефератов

1. Государственный исторический музей – крупнейший музей национальной истории Российского государства.
2. Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина.
3. Новая Третьяковка.
4. Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея».
5. Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль».
6. Политехнический музей - национальный музей истории науки и техники.
7. Московский музей современного искусства.
8. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства.
9. Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно».
10. Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына.
11. Музей «Покровский собор» (Храм Василия Блаженного).
12. Музей Отечественной войны 1812 года.
13. Музей Победы.

Примерные темы презентаций

1. Экскурсия в Государственный исторический музей – крупнейший музей национальной истории Российского государства.
2. Экскурсия в Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина.
3. Экскурсия в Третьяковскую галерею.
4. Экскурсия в Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль».
5. Экскурсия в Политехнический музей.
6. Экскурсия в Московский музей современного искусства.
7. Экскурсия во Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства.
8. Экскурсия в Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно».
9. Экскурсия в Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына.
10. Экскурсия в музей «Покровский собор» (Храм Василия Блаженного).
11. Экскурсия в музей Отечественной войны 1812 года.
12. Экскурсия в музей Победы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению индивидуального задания

Индивидуальное задание по музееведческой практике может включать в себя изучение различных аспектов культуры, истории и языка страны изучаемого языка, а также их взаимосвязи. Оно может быть направлено на развитие культуроведческой компетенции, то есть способности понимать и использовать информацию о культуре страны в процессе коммуникации.

Индивидуальное задание включает в себя следующие виды самостоятельной работы:

1) Область исследования конкретного аспекта культуры, представленного в музеях Москвы: история (изучение ключевых исторических событий, выдающихся личностей или периодов в истории страны); искусство (анализ развития литературы, живописи, музыки, или архитектуры); традиции и обычаи (изучение народных праздников, обрядов, кухни, национальных костюмов и других аспектов повседневной жизни); реалии (изучение безэквивалентной лексики, то есть слов и выражений, не имеющих точных аналогов в другом языке).

2) Практическое применение культуроведческих и лингвострановедческих знаний: подготовка презентации или реферата на культуроведческую тему, создание лингвострановедческого словаря или глоссария.

Требования к подготовке реферата

Реферат – краткое изложение в письменном (устном) виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Требования к подготовке презентации

Презентация в широком смысле слова – это представление информации. Под презентацией может подразумеваться как сам процесс демонстрации информации, так и предназначенные для этого слайды с визуальным представлением информации (подкрепленной рисунками, графиками, диаграммами и т.п.). На сегодняшний день наиболее популярный и простой в использовании инструмент для создания слайдов презентаций – Microsoft PowerPoint.

Методические рекомендации по подготовке презентации на заданную тему:

- 1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).
- 4) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- 6) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана.
- 7) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации - он и будет являться сценарием презентации.
- 8) Продумайте дизайн презентации.
- 9) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.).

- 10) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 11) Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- 12) Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
- 13) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 14) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.
- 15) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

Требования к оформлению дневника

Дневник практики должен содержать записи о проделанной работе за каждый день, оформленные в виде таблицы, с указанием даты, краткого описания деятельности и результатов. Записи должны быть четкими, краткими и отражать суть работы. Заполняется дневник ежедневно.

Требования к отчету по практике

Во время практики студент в отчете по практике фиксирует фактическую информацию о своей деятельности:

- посещение музеев (экскурсии);
- просмотр виртуальных экскурсий;
- работа с учебной и справочной литературой, информацией по культурологической тематике в сети Интернет;
- отбор, систематизация и анализ печатных и электронных образовательных изданий;
- консультации с руководителем практики и текущем контроле с его стороны;
- подготовка реферата на исследуемую тему,
- подготовка презентации реферата (визуального ряда).

Также в отчете по практике студентов указываются проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка.

Приложения к отчету и дневнику:

1. Реферат.
2. Презентация.

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

Первый этап. Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение первой недели практики.

Второй этап. Единым комплектом сдаются остальные документы по окончании практики.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по учебной практике состоится в ходе заключительной лекции. К защите допускаются студенты, сдавшие полный комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация о реализации всех этапов прохождения практики.
2. Представление доклада и презентации.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при прохождении практики.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 10 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

Промежуточная аттестация по практике учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы студента, дисциплинированность, самостоятельность. При прохождении практики используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

В 4 семестре:

- 1) результаты самостоятельной подготовки (max = 80 баллов):
 - выполнение индивидуального задания (max = 60 баллов):
 - подготовка реферата (max = 30 баллов);
 - подготовка презентации (max = 30 баллов).
 - подготовка дневника практики (max = 10 баллов).
 - подготовка отчета по практике (max = 10 баллов).
- 2) зачет (20 баллов).

Шкала оценивания зачета

Баллы	Показатели
11-20	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
0-10	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Итоговая шкала выставления оценки по практике

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентами в течение прохождения практики	Оценка по практике
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В. История музеев России: учебное пособие / Изд-во Алт. ун-та, 2016 <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359/read.7book?sequence=1>
2. Гончарова Е.Н. Музееведение. Учебно-методическое пособие, 2016
3. Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В. Исторические музеи: учебное пособие / Алт. ун-та, Ч. 2. 2015 <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/991>
4. Сапанжа, О. С. Музеология: историография и методология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Сапанжа. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-8064-1954-6. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>

7.2. Дополнительная литература

1. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. - Москва : Советский спорт, 2012. - 208 с. - (Профессиональное туристское образование). - ISBN 978-5-9718-0553-3. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258233>
2. Музееведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / Л. Г. Гужова [и др.] ; Владим. гос. ун-т. - Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010. - 116 с. <http://window.edu.ru/resource/348/77348>
3. Старикова, Ю. А. Музееведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций). - ISBN 5-9512-0598-0. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская музейная энциклопедия <http://www.museum.ru/RME/rme.htm>
2. Электронный учебно-методический комплекс "История музеев России" <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=127#section-5>
Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки Русский язык как иностранный

Курс 2

Форма обучения очная

Вид практики учебная

Тип практики музееведческая практика

Планируемые результаты практики в результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-6.

Сроки прохождения практики 30.05.2024 г. - 14.06.2024г.

Руководитель практики доцент кафедры русского языка как иностранного, к.ф.н., доцент Петанова Анна Юрьевна.

Этап	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
Подготовительный	30.05.2025	1.) Проведение установочной лекции. 2.) Знакомство с руководителем практики. 3.) Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). 4.) Проведение инструктажа по технике безопасности. 5.) Составление индивидуального плана прохождения практики. 6.) Ознакомление с отчетными документами практики.	2
Учебный	01.05.2025	1) Выбор темы исследования.	8
	02.06.2025	2) Разработка плана.	
	02.06.2025-10.06.2025	3) Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой в сети Интернет; отбор, систематизация и анализ лингвистического материала в соответствии со спецификой индивидуального задания.	26
	03.06.2025-	4) Экскурсии, связанные с темой	20

	05.06.2025	исследования, в музее Москвы.	
	06.06.2025- 09.06.2025	5) Подготовка реферата на тему исследования.	16
	10.06.2024	6) Подготовка презентации исследованной темы (визуальный ряд).	10
Отчётный	11.06.2024- 13.06.2024	Подготовка и оформление отчётной документации.	16
	14.06.2024	Заключительная лекция (подведение итогов музееведческой практики)	2

Руководитель практики

_____/Петанова А.Ю./
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

Вид/тип практики учебная практика (музееведческая практика)

Сроки прохождения практики 30.05.2025 г. - 14.06.2025г.

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 2

Группа 02.ФОб.22.РЯКИ(ДИГ).1

Форма обучения очная

Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____

¹ Руководитель практики разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики учебная практика (музееведческая практика)
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки Русский язык как иностранный
Курс 2
Группа 02.ФОб.22.РЯКИ(ДИГ).1
Форма обучения очная
Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП
Сроки практики 30.05.2025 г. - 14.06.2025г.

Отчет о прохождении учебной практики (музееведческой практики)

сдан « ____ » _____ 2025 г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____ / Петанова А.Ю.
(подпись)

г.Москва
2024

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ²</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
	<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>	<i>3/108</i>

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики

(подпись)

/А.Ю.Петанова, доцент/
(ФИО) (должность)

² Перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Дневник по практике

Студент(-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы
направление подготовки _____
профиль _____

направляется на учебную практику (музееведческую практику)

в (на) кафедру русского языка как иностранного ГУП, ул. Радио, 10 А
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики:

доцент кафедры русского языка как иностранного _____ А. Ю. Петанова

Кафедра русского языка как иностранного

Телефон +7(926) 185 45 68 _____ e-mail rkirkn@mgou.ru

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

русского языка как иностранного _____ В. А. Степаненко
(должность) (личная подпись, ФИО)

Москва 2024

Цель и задачи практики

Целью практики является _____

Задачи практики:

Дата	Краткое описание деятельности	Результаты выполненной работы

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) ФИО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики Учебная практика (музееведческая практика)

Срок прохождения практики 06.02.2025-25.06.2025

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 2

Группа 02.ФОб.22.РЯКИ(ДИГ).1

Форма обучения очная

Даты проведения установочной и заключительной лекции 30.05.2025г. - установочная лекция;
14.06.2025 г. – заключительная лекция.

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

База практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1	Ул. Радио, д.10	Кафедра русского языка как иностранного ГУП

Заключение руководителя практики

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик)

Руководитель практики _____ / Петанова А. А. /
(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры русского языка как иностранного

«__» _____ 2025г. протокол № ____

Зав. кафедрой _____ / Степаненко В. А. /
(подпись)