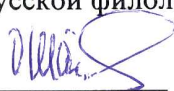


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 10:35:49
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa79172803da7b0c549d19e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«06» апреля 2026 г.



/Шаталова О.В./

Рабочая программа дисциплины
Спичрайтинг

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Программа подготовки:
Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета русской филологии
Протокол «06» апреля 2026 г. № 8
Председатель УМКом

/Поташова К.А./

Рекомендовано кафедрой славистики,
общего языкознания и культуры
коммуникации

Протокол от «20» марта 2026 г. № 9
Зав. кафедрой

/ Валькова Е.А./

Москва
2026

Игорь Викторович Шамшин,
кандидат филологических наук, доцент

Ирина Сергеевна Папуша,
доктор филологических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины «Спичрайтинг» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 980.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	23
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	24
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	25

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: развитие коммуникационных и психологических качеств; формирование представлений о специфике и особенностях спичрайтинга.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными правилами и нормами современного делового этикета;
- познакомить студентов с вербальным и невербальным характером общения;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов

любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);

– развить умение участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-6. Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации текста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Взаимодействует с такими дисциплинами, как «Академическое красноречие», «Деловой этикет».

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины

Показатель объёма дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объём дисциплины в зачётных единицах	2
Объём дисциплины в часах	72
Контактная работа:	12.2 (12) ¹
Лекции	4 (4) ²
Практические занятия	8 (8) ³
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачёт	0.2
Самостоятельная работа	52
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

	Кол-во часов
--	--------------

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Два аспекта спичрайтинга: спичрайтинг как процесс профессионального написания текстов для публичных выступлений и как специфическая PR-технология, представленная в виде техники подготовки и написания PR-текста, предназначенного для устного исполнения.	2 (2) ⁴	
Тема 2. Практические рекомендации по созданию текстов публичных выступлений. Работа с образцами. Основные ошибки. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи Языковые средства контакта Синтаксические средства контакта.	2 (2) ⁵	
Тема 3. Спичрайтинг как технология подготовки текстов. Моделирование. подготовка и написание текстов для устных выступлений перед аудиторией. Главная цель – написать текст, который понравится и публике, и политику работодателю. Способы связи речи.		
Тема 4. Методы и приемы спичрайтинга. Схема, по которой работают спичрайтеры. Говорить нужно словами, которые кажутся оратору собственными. Если клиент человек не конфликтный, не стоит навязывать ему радикализм, или выражения типа «все подонки» - все равно он не сможет произнести это жестко и вызовет лишь недоумение или жалость публики.		2 (2) ⁶
Тема 5. Спичрайтинг и деловое администрирование планирование, комплексность, согласованность и непрерывность предпринимаемых усилий.		2 (2) ⁷
Тема 6. Спичрайтинг и имиджмейкинг. Управление лидерством. механизмов интеграции групповой деятельности. "управление", "руководство", набор качеств лидера — уверенность в себе, инициативность, целеустремленность, высокий интеллект, обширные знания и т.д создание в глазах общественности запоминающегося уникального образа того или иного субъекта, будь то компания, отдельный человек, партия, страна либо что-то иное. Имидж, включает в себя показатели, по крайней мере, трех уровней: внешнего облика, психологических свойств и социальных задатков, соответствующих запросам времени и общества Позитивный имидж.		2 (2) ⁸
Тема 7. Спичрайтинг и связи с общественностью. Основная		2 (2) ⁹

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

задача PR-технолога - добиться максимально возможного количества человек, в глазах которых формируемый имидж будет вызывать положительные эмоции и ассоциации. Символизация внешнего облика PR-объекта, привлечение и удержание внимания публики на его выигрышных характеристиках в ущерб другим, предупреждение и быстрое реагирование на появление негативных сообщений об объекте в СМИ посредством своевременного распространения удобной альтернативной информации и пр.		
Итого:	4 (4)¹⁰	8 (8)¹¹

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Два аспекта спичрайтинга:	спичрайтинг как процесс профессионального написания текстов для публичных выступлений и как специфическая PR-технология, представленная в виде техники подготовки и написания PR-текста, предназначенного для устного исполнения	8	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы монографии	индивидуальное собеседование
Тема 2. Практические рекомендации по созданию текстов публичных выступлений. Работа с образцами. Основные ошибки.	. Работа с образцами. Основные ошибки. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи Языковые средства контакта Синтаксические средства контакта	8	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы монографии	индивидуальное собеседование
Тема 3. Спичрайтинг как технология подготовки текстов. Моделирование.	Моделирование. подготовка и написание текстов для устных выступлений перед аудиторией. Главная цель – написать текст, который понравится и	8	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы монографии	индивидуальное собеседование

	публике, и политику работодателю. Способы связи речи				
Тема 4. Методы и приемы спичрайтинга.	Схема, по которой работают спичрайтеры. Говорить нужно словами, которые кажутся оратору собственными. Если клиент человек не конфликтный, не стоит навязывать ему радикализм, или выражения типа «все подонки» - все равно он не сможет произнести это жестко и вызовет лишь недоумение или жалость публики.	6	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы монографии	индивидуальное собеседование
Тема 5. Спичрайтинг и деловое администрирование	планирование, комплексность, согласованность и непрерывность предпринимаемых усилий	6	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы монографии	индивидуальное собеседование
Тема 6. Спичрайтинг и имиджмейкинг.	Управление лидерством. механизмов интеграции групповой деятельности. "управление", "руководство", набор качеств лидера — уверенность в себе, инициативность,	6	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы монографии	индивидуальное собеседование

	целеустремленно сть, высокий интеллект, обширные знания и т.д создание в глазах общественности запоминающего я уникального образа того или иного субъекта, будь то компания, отдельный человек, партия, страна либо что- то иное. Имидж, включает в себя показатели, по крайней мере, трех уровней: внешнего облика, психологических свойств и социальных задатков, соответствующи х запросам времени и общества Позитивный имидж				
Тема 7. Спичрайтинг и связи с общественностью	Основная задача PR-технолога - добиться максимально возможного количества человек, в глазах которых формируемый имидж будет вызывать положительные эмоции и ассоциации. Символизация внешнего облика PR-объекта, привлечение и удержание	10	Чтение и рефлексия учебной и научной литературы	Основная и дополнител ьная литература, интернет- ресурсы монографи и	индивидуаль ное собеседован ие

	внимания публики на его выигрышных характеристиках в ущерб другим, предупреждение и быстрое реагирование на появление негативных сообщений об объекте в СМИ посредством своевременного распространения удобной альтернативной информации и пр.				
Итого		52			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-6. Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации текста.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-6	Пороговый	1. Работа на занятиях. 2. Самостоятельная работа.	знать: основы создания, редактирования, реферирования и систематизации текстов официально-делового и публицистического стилей; виды и способы	индивидуальное собеседование, тест, опрос, конспект.	Шкала оценивания индивидуального собеседования. Шкала оценивания

			организации информационно о воздействия (влияния). уметь: создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать тексты официально-делового и публицистического стилей; адекватно определять, структурировать и анализировать различные типы речевых ситуаций; оптимизировать информационные потоки в различных речевых ситуациях; правильно и четко излагать свои мысли в соответствии схемами инвенции, диспозиции и элокуции. владеть: навыками создания, редактирования, реферирования и систематизации текстов официально-делового и публицистического стилей; владеть техниками их трансформации.		теста. Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания конспекта
	Продвинут	1.Работа на	Знать:	индивидуаль	Шкала

ый	занятиях. 2.Самостоятельная работа.	основы создания, редактирования, реферирования и систематизации текстов официально-делового и публицистического стилей; знать способы трансформации текстов официально-делового и публицистического стилей; виды и способы организации информационного воздействия (влияния). уметь: создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать тексты официально-делового и публицистического стилей; готовить материалы для совещаний, вести и оформлять протоколы адекватно определять, структурировать и анализировать различные типы речевых ситуаций; оптимизировать информационные потоки в различных речевых ситуациях; правильно и	ное собеседование, тест, опрос, доклад.	оценивания индивидуального собеседования. Шкала оценивания теста. Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания доклада.
----	--	--	--	--

		четко излагать свои мысли в соответствии схемами инвенции, диспозиции и элокуции. владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; навыками создания, редактирования, реферирования и систематизации текстов официально-делового и публицистического стилей; владеть техниками их трансформации; навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, в том числе, навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада; определения круга библиографических источников; написания и оформления		
--	--	--	--	--

			обзора, доклада, аналитической справки. навыками документального оформления решений руководителя.		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания индивидуального собеседования

Критерии оценивания	Баллы
уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы без помощи конспекта	20 баллов
ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы)	15 баллов
ориентирование в отдельных темах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы)	10 баллов

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Ответы на всех практических занятиях	20 баллов
Ответы не менее, чем на 75% практических занятий	15 баллов
Ответы не менее, чем на 50% практических занятий	10 баллов

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов	10 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов	5 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов	2 балла

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)	20 баллов
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой	15 баллов
Доклад, отражающий отдельные аспекты темы	10 баллов

Шкала оценивания конспекта

Критерии оценивания	Баллы
Ключевая идея статьи отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста	6-5 баллов
Основная идея статьи показана, однако понимание её вызывает сомнение	4-3 балла
Идея ясна, но её понимания автором нет, конспект сделан шаблонно	2-1 балла
Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание её автором	0 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса

1. Перечислите основные исторические изменения предмета риторики.
2. Что такое риторический идеал? В чём русский риторический идеал?
3. Раскройте следующие понятия: функции общения, компоненты общения, виды общения, постулаты общения.
4. Перечислите условия эффективного общения.
5. Перечислите коммуникативные помехи.
6. В чём заключаются особенности современного русского речевого этикета?
7. Расскажите о какой-нибудь одной учебно-речевой ситуации.
8. Какие стили педагогического общения вы знаете?
9. Перечислите требования к современному учителю.
10. В чём заключаются особенности педагогической речевой этики?
11. Почему индивидуальный стиль речи учителя является важным?
12. Перечислите основные функциональные стили современного русского литературного языка и укажите их специфические особенности.

Примерные темы докладов

1. Моделирование, подготовка и написание текстов для устных выступлений перед аудиторией.
2. Риторические и нериторические стратегии убеждения.
3. Электронная презентация: возможности и ограничения.
4. Корпоративные правила и корпоративная культура.
5. Речевого этикет: формулы вежливости и взаимопонимания.
6. Средства речевой выразительности (тропы).
7. Средства речевой выразительности (фигуры речи).
8. Символизация внешнего облика PR-объекта.
9. Набор качеств современного лидера.
10. Имидж и стиль в общении.
11. Речевого этикет и речевая ситуация.
12. Особенности употребления местоимений на *ты* и *Вы* в русской речи.
13. Смыслоразличительная роль элементов интонации.
14. Социальные и психологические роли говорящих.
15. Особенности и роль вступлений в речи.

Примерные темы для конспектов

1. Спичрайтинг в системе других наук.
2. Назовите основные этапы развития риторики.

3. Что такое риторический идеал? Назовите составляющие риторического идеала.
4. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией.
5. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности.
6. Охарактеризуйте артикуляционные качества речи.
7. Как достичь эффективности общения.
8. Охарактеризуйте основные принципы риторики.
9. Что такое невербальные средства общения?
10. В чем специфика педагогического общения?
11. Закон гармонизирующего диалога.
12. Что такое риторический канон? Назовите основные части риторического канона.
13. Топосы и топики.
14. Охарактеризуйте основные средства украшения текста.
15. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие профессионального общения.
16. Интонационная выразительность речи преподавателя.
17. Академическое красноречие. Виды. Жанры.
18. Духовное красноречие. Виды. Жанры.
19. Социально-бытовое красноречие. Виды. Жанры.
20. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры.
21. Судебное красноречие. Виды. Жанры.
22. Специфика педагогического общения.
23. Урок-общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.
24. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.
25. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикация оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Примерные темы для индивидуального собеседования

1. Речевые модели современного политического или делового лидера.
2. Вступление и его возможности в публичной речи.
3. Вариативные возможности заключения речей.
4. Изобразительные возможности современного синтаксиса.
5. Этнокультурные особенности речевого этикета.
6. Речевая агрессия и пути ее преодоления.

Примерный тест по дисциплине «Спичрайтинг»

1. В словаре современного русского языка «риторика» это:

1. ораторское искусство, теория красноречия;
2. эффектность, внешняя красивость речи;
3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
4. все перечисленное выше.

2. Перечислите основные роды и виды красноречия:

1. социально-политическое (речи депутатов, доклад на социально-экономическую, социально-политическую тему);
2. академическое (лекция в ВУЗе, научный доклад, обзор);
3. социально-бытовое (юбилейные, поминальные речи);
4. судебное (речи прокурора и адвоката);

5. богословско-церковное (проповедь, речь на соборе);

6. все перечисленные выше.

3. В Древней Греции профессиональных учителей красноречия называли:

1. стоиками;

2. софистами;

3. киниками.

4. Энкомий это:

1. обличительная речь;

2. похвальная речь;

3. торжественная речь.

5. Понятие «этопея», введенное Лисием в практику судебного красноречия Древней Греции это:

1. аргументация защиты;

2. искусство создания характеров;

3. аргументация обвинения.

6. Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;

2. состязание;

3. эристика.

7. Главные приемы Сократовской эристики:

1. ирония;

2. майевтика;

3. все перечисленное выше.

8. Наиболее распространенные антитезы, используемые в речах древнегреческого оратора Сократа:

1. прошлое-настоящее;

2. сила-справедливость;

3. свобода-равенство;

4. все перечисленное выше.

9. Логограф это:

1. профессиональный оратор в Древней Греции;

2. изготовитель речей для других;

3. выступающий в суде.

10. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

1. речь прокурора;
2. речь адвоката;
3. речь подсудимого;
4. речь потерпевшего и его представителя;
5. все перечисленное выше.

Примерные вопросы к зачёту

1. Определение и сфера приложения спичрайтинга.
2. Деловое общение и спичрайтинг.
3. Имидж выступающего и его отражение в содержании, структуре и языковых средствах подготовленной речи.
4. Речевые дистанции и табу.
5. Речевые формулы согласия-несогласия.
6. Структура публичной речи.
7. Факторы успешности публичной речи.
8. Средства речевой выразительности. Тропы и Фигуры.
9. Типы речи в современном публичном тексте.
10. Эмоциональное и рациональное в подготовленном тексте.
11. Спичрайтинг и работа с клиентом.
12. Спичрайтинг и управление лидерством.
13. Синтаксический строй русской речи.
14. Качества хорошей речи и создание публичного высказывания.
15. Особенности современной политической речи.
16. Особенности современной нравственно-этической речи.
17. Доклад. Особенности структуры устного доклада. Подготовка доклада. Выступление с докладом.
18. Подготовка к участию в дискуссии.
19. Имидж и стиль в общении.
20. Выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения.
21. Этикет обращения.
22. Работа со СМИ.
23. Формулы вежливости как специальные речевые этикетные средства.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: опрос, доклад, индивидуальное собеседование, тестирование, конспект.

Формы диагностики	Методические указания	Основной учебный результат
Опрос	Устный опрос – форма текущего контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет	Демонстрация понимания, коммуникация

	преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала.	
Индивидуальное собеседование	Целью индивидуального собеседования является выяснение объема знаний студента по определенной теме или конкретной проблеме. В ходе собеседования преподаватель оценивает степень усвоения историко-литературного и теоретического материала; уровень знакомства с научными исследованиями; умение делать обобщающие выводы. Индивидуальное собеседование может проводиться на основе конспектов лекций, конспектов и выдержек из учебной и научно-исследовательской литературы. Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника	Отбор, обработка и воспроизведение информации

	информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала.	
Доклад	Доклад как форма текущего контроля предполагает 10-минутное выступление студента на заранее подготовленную тему. Доклад направлен на формирование навыка убедительного и краткого изложения своих мыслей в устной форме. При написании доклада необходимо: изучить наиболее важные и актуальные научные работы по выбранной теме; проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений; обобщить изученные источники и логически выстроить материал доклада в форме развёрнутого плана: вступление (формулировка темы доклада, определение места рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов), основная часть (изложение материала в форме связного, последовательного, доказательного повествования), заключение (подведение итогов, формулировка выводов) и список литературы.	Критическое мышление, способность к формулировке самостоятельных суждений
Тест	Длина тестового задания может варьироваться от 20 до 25 тестовых заданий. Суммарное время	Демонстрация знания

	тестирования – не более 45 минут. На выполнение одного тестового задания отводится 1-3 минуты. Предусмотрены следующие формы тестовых заданий: закрытые тесты – с одним или несколькими выбором, открытые тесты, тесты на установление правильной последовательности, тесты на соответствие.	
Конспект	Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является: - запись выходных данных источника; - соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника; - чёткая формулировка основных мыслей источника; - усвоение содержания законспектированного научного исследования	Отбор, обработка и воспроизведение информации

Требования к зачёту

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачёта в 4 семестре* и предполагает оценивание обобщённых результатов изучения дисциплины, проверку и оценку знаний, умений и навыков студентов, полученных в результате освоения лекционного курса и усвоения учебного материала практических занятий.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса.

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра на зачёте равняется 20 баллам.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
1) Полное усвоение материала; 2) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы; 3) Исчерпывающее, грамотное и ясное изложение; 4) Умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала; 5) Свободное владение основными понятиями истории филологического образования; 6) Полные ответы на дополнительные вопросы	20 баллов
1) Достаточно полное усвоение материала; 2) Умение выделять главное, делать выводы; 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей; 4) Умение применять свои знания на практике; 5) Знание основных понятий истории филологического образования; 6) Ответы на дополнительные вопросы	15 баллов
1) Общее знание основного материала; 2) Неточная формулировка основных понятий; 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок; 4) Знание некоторых филологических исследований; 5) Знание некоторых понятий истории филологического образования; 6) Затруднения при ответе на дополнительные вопросы; 7) Затруднения при необходимости сделать выводы по теме	10 баллов
1) Незнание значительной части материала; 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос; 3) Незнание основных филологических исследований; 4) Незнание основных понятий истории филологического образования; 5) Грубые ошибки при попытке применить знания на практике; 6) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.	5 баллов

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2016. – 400 с.
2. Лементуева Л.В. Публичное выступление: теория и практика. – Москва – Вологда: Инфра-Инженерия, 2016.
3. Халин С.М. Методика публичного выступления: учеб. пособие / С.М. Халин. – Тюмень: Тюменский гос. ун-т, 2010.

6.2. Дополнительная литература

1. Андреев В.И. Деловая риторика. М.: Народное образование, 1995.
2. Жданова Е.В. Основы эффективной коммуникации и публичного выступления. М.: Флинта, МПСИ, 2010.
3. Корнилова Е.Е. Искусство публичных выступлений: Путь к успеху: монография / Е.Е. Корнилова. – М.: ИКЦ МарТ, 2011.
4. Лешутина И.А. Риторика. Искусство публичного выступления: монография / И. Лешутина. – М.: Проспект, 2009.
5. Москвин В.П. Риторика и теория коммуникации: виды, стили и тактики речевого общения / В.П. Москвин. – Москва: ЛИБРОКОМ, 2015.
6. Мурашов А.А. Риторика. Теория и практика: учеб. пособие / А.А. Мурашов. – М.: Издательство Московского психолого-социологического института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2010.
7. Стернин, И.А. Практическая риторика [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.А. Стернин. 8-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014.
8. Турсунова И.А. Основы публичной речи. Учебно-методическое пособие. – М.: ВШСИ, 2017.
9. Филиппов, А.В. Публичная речь в понятиях и упражнениях: учеб. пособие / А.В. Филиппов, Н.Н. Романов. – М.: Изд. центр «Академия», 2012.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

1. Федеральный институт педагогических измерений: сайт. – URL: [http:// www.fipi.ru](http://www.fipi.ru).
2. Единый государственный экзамен: информационная поддержка проекта: сайт. – URL: [http:// www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru).
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: портал. – URL: [http:// school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru).
4. <http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
5. <http://znanium.com> – Znanium.com;
6. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;
7. www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
8. <http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)

- <http://www.ruscorpora.ru/> Национальный корпус русского языка
- <http://vivaldi.nlr.ru/> – Российская Национальная Библиотека (оцифрованные рукописные материалы)
- <http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека
- <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека
- www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
- <http://inion.ru/> - ИНИОН РАН
- <http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Электронно-библиотечные системы

- <http://znanium.com> – ЭБС ZNANIUM.COM;
- <http://www.iprbookshop.ru> – «IPR BOOKS»;
- <https://e.lanbook.com> – «Лань»;
- <https://biblio-online.ru/> – «Юрайт»;
- <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;
- www.studentlibrary.ru – «Консультант студента».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную

среди Университета, доска, проектор подвесной.