

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2025 13:01:43  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«25» марта 2025 г.

/ Узденов Ш.Ш. /



**Рабочая программа дисциплины**

Юрисдикционные документы

**Направление подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

**Программа подготовки:**

Юрист в уголовном судопроизводстве

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

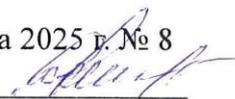
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМК

/ Софинская Е.Д. /

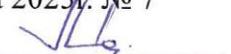


Рекомендовано кафедрой уголовного  
права, уголовного процесса и  
криминалистики

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой

/ Москалев М.А. /



Москва  
2025

Автор-составитель:

Квициния Д.А., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Юрисдикционные документы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины .....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	18
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....	35
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	37
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	37
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	37

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

#### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** «Юрисдикционные документы» являются:

- выявить виды процессуальных документов;
- изучить требования, предъявляемых законодателем к форме и содержанию процессуальных документов;
- научиться составлять проекты процессуальных документов.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- знать понятие, виды и содержание юрисдикционных документов;
- обязательные реквизиты юрисдикционных документов и требований к ним;
- знать структуру правоприменительных актов;
- уметь применять правила и приёмы толкования нормативно-правовых актов;
- уметь правильно квалифицировать правоотношения;
- уметь оформлять юридические документы и проекты нормативно-правовых актов с учётом правил нормотворческой техники и приёмов изложения норм права;
- владеть навыками системного толкования нормативно-правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий;
- владеть навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.

### **1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-3.** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

**ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**СПК-3.** Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Юрисдикционные документы» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теоретические основы доказательств и доказывания в уголовном судопроизводстве», «Актуальные вопросы судопроизводства по уголовным делам», «Философия научного познания» и др.

При изучении дисциплины «Юрисдикционные документы» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении философии научного познания и модуля "Проблемы доказывания в уголовном процессе".

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (16) <sup>1</sup>
Контактная работа:	24,2 (16) <sup>2</sup>
Лекции	8 (8) <sup>3</sup>
Практические занятия	16 (8) <sup>4</sup>
Из них в форме практической подготовки:	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре

#### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	Из них в форме практической подготовки
<b>Тема 1. Предмет, содержание дисциплины.</b> Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация). Становление и развитие нормотворчества.	2	2 (2) <sup>5</sup>	-
<b>Тема 2. Региональные и местные юридические акты.</b> Юридический документ, нормативные документы, ненормативный документ, документы, фиксирующие юридические факты, факты - доказательства, акт применения права.	2	2 (2) <sup>6</sup>	-
<b>Тема 3. Понятие и особенности юридической техники.</b>	2	2 (2) <sup>7</sup>	-

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p><b>Этапы работы по составлению юридического документа.</b></p> <p>Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта.</p> <p>Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Стадии применения права, основные правила юридического письма, техника и логика изложения правового акта.</p> <p>Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов. Классификация текстов и документов.</p> <p>Документирование.</p>			
<p><b>Тема 4. Составление процессуальных документов.</b></p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным».</p>	2	10 (2) <sup>8</sup>	8
<p><b>Итого:</b></p>	8 (8) <sup>9</sup>	16 (8) <sup>10</sup>	8

Тема занятия	Задание на практическую подготовку	Количество часов
<p>Тема 4. Составление процессуальных документов.</p>	<p>Составление искового заявления по заданной фабуле.</p> <p>Составление ходатайства о рассмотрении дела в отсутствие ответчика.</p> <p>Составление судебного приказа.</p> <p>Составление апелляционной жалобы на решение суда по заданной фабуле.</p>	8
<p><b>Итого</b></p>		8

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечения	Формы отчетности
<b>Тема 1. Предмет, содержание дисциплины.</b>	Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация). Становление и развитие нормотворчества.	10	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Дискуссия
<b>Тема 2. Региональные и местные юридические акты.</b>	Юридический документ, нормативные документы, ненормативный документ, документы, фиксирующие юридические факты, факты - доказательства, акт применения права.	10	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Дискуссия
<b>Тема 3. Понятие и особенности юридической техники. Этапы работы по составлению юридического документа.</b>	Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта. Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Стадии применения права, основные правила юридического письма,	10	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Дискуссия, реферат

	<p>техника и логика изложения правового акта.</p> <p>Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов.</p> <p>Классификация текстов и документов.</p> <p>Документирование.</p>				
<p><b>Тема 4.</b></p> <p><b>Составление процессуальных документов.</b></p>	<p>Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».</p> <p>Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным».</p>	10	<p>Подготовка практически мзанятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Дискуссия, реферат</p>
<b>Итого</b>		<b>40</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
<b>СПК-3.</b> Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>ОПК-3</b>	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права <b>Уметь:</b> интерпретировать путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами	Дискуссия, реферат	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права <b>Уметь:</b> интерпретировать путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права,	Дискуссия, реферат, практическая подготовка	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата, шкала

			ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами <b>Владеть:</b> навыками интерпретации путём толкования, содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами		оценивания практической подготовки
<b>ОПК-5</b>	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> основы организации и методики составления и подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <b>Уметь:</b> применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Дискуссия, реферат	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> основы организации и методики составления и подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <b>Уметь:</b> применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <b>Владеть:</b> навыками составления отдельных отраслевых юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, используя юридическую технику.	Дискуссия, реферат, практическая подготовка	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата, шкала оценивания практической подготовки

СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты и их проекты на предмет соответствия его положений нормам иных актов более высокой юридической силы <b>Уметь:</b> формулировать экспертное юридическое заключение о возможности либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта и акта применения норм права	Дискуссия, реферат	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты и их проекты на предмет соответствия его положений нормам иных актов более высокой юридической силы <b>Уметь:</b> формулировать экспертное юридическое заключение о возможности либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта и акта применения норм права <b>Владеть:</b> навыками проведения юридико-технического анализа нормативных правовых актов, их проектов и актов применения норм права в целях выявления нарушений и ошибок, допущенных при их разработке, используя юридическую технику	Дискуссия, реферат, практическая подготовка	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата, шкала оценивания практической подготовки

### Шкала оценивания дискуссии

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет	5-7

смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

### Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме,</li> <li>3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы;</li> <li>4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.</li> </ol>	8-10
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме,</li> <li>3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета</li> <li>б) или не более двух недочетов.</li> </ol> </li> </ol>	5-7
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.</li> </ol>	2-4
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания;</li> <li>2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</li> </ol>	0-1

### **5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примеры тем для дискуссии**

1. Роль документов в различных областях деятельности общества.
2. Документы в сфере права и управления.
3. Юридический документ
4. Особенности юридического языка.
5. Классификация текстов и документов.
6. Документирование.

#### **Примеры тем для реферата**

1. Понятие и формы юридической деятельности: проблемы теории и практики.
2. Понятие, предмет и структура юридической техники.
3. Юридическая техника как учебная дисциплина.
4. Методология юридической техники.
5. Виды юридической техники.
6. Юридическая техника в структуре теории государства и права.
7. Требования к внутренней форме нормативных актов.
8. Понятие и особенности корпоративного акта.
9. Создание и принятие корпоративных нормативных актов.
10. Понятие и виды правотворческих процедур.
11. Требования к правотворческой процедуре.

12. Понятие и виды планирования правотворческой деятельности.
13. Договор как основной вид правореализационных документов.
14. Понятие и особенности ведения договорной работы.
15. Стадии договорной работы.
16. Понятие и виды правоприменения.

### **Примеры заданий для практической подготовки**

#### **Тема 4. Составление процессуальных документов.**

**Задание № 1.** Составьте исковое заявление по заданной фабуле.

Между ИП и ООО заключен договор аренды земельного участка. В сентябре 2022 года при осмотре земельного участка было установлено, что он используется не по назначению, существенно ухудшен арендатором — фактически земельный участок превратился в карьер по добыче песка. Договор аренды был расторгнут арендодателем в одностороннем порядке. Арендодатель взыскал с арендатора в судебном порядке более 2,6 млн рублей долга и убытков. В декабре 2024 года арендатор был исключен из ЕГРЮЛ как недействующее юридическое лицо. Арендодатель обратился с иском в суд о взыскании с контролирующего арендатора лиц убытков, в том числе на основании п. 3.1 ст. 3 Закона об ООО.

**Задание № 2.** На основании условий задания №1 составьте апелляционную жалобу.

**Задание № 3.** Составьте ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие ответчика.

**Задание № 4.** Составьте судебный приказ о взыскании задолженности.

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету:**

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. История развития юридической техники
4. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы: проблемы теории и практики
5. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
6. Экспертиза нормативных актов: понятие, цели и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Формальные (реквизитные) правила юридической техники
10. Понятие и виды правотворчества
11. Понятие и содержание законодательной техники
12. Концепция нормативного акта: понятие и значение
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению
15. Понятие и содержание стадий законодательного процесса

16. Юридическая техника опубликования нормативных актов
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Шкала оценивания зачета**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	16-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	10-15
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-9
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

##### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560454>

2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559442>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560656>

2. Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557120>

3. Правотворчество : учебник для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560801>

4. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565368>

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560174>

## **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – ЭБС «Консультант студента»;

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;

<http://lib.pushkinskiydom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;  
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;  
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;  
<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;  
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;  
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

### 3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>  
МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>  
ФСБ России <http://www.fsb.ru/>  
Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>  
Федеральная нотариальная палата России [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)  
Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>  
Верховный Суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>  
Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>  
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации  
<http://www.duma.gov.ru>  
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>  
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>  
Российская газета <https://rg.ru/>  
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>  
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>  
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>  
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>  
Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>  
Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>  
Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.