

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2023 17:03:31
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

« 29 » 11 2024

№ 11р-2023

Об утверждении Регламента снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» и создании комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 07.11.2024 № 40)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по снижению стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучающихся (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Миненкова М.А., начальник управления организации и контроля качества образовательной деятельности.

Секретарь Комиссии:

Саргсян А.С., ведущий специалист отдела по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

Члены Комиссии:

Александров А.А., начальник отдела по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения;

Гулиев Э.С., начальник управления воспитательной и социальной работы;

Кирпенко Е.И., начальник планово-экономического отдела управления экономики и финансов;

Губанова Т.Е., ведущий экономист отдела финансового обслуживания управления экономики и финансов;

Шарафутдинова Е.Г., начальник отдела социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы;

Хорькова Ю.Н., заместитель начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения;

Шнырёва А.С., представитель Совета обучающихся (по согласованию).

3. Признать утратившим силу приказы:

- от 31.08.2018 № 401ф «О снижении стоимости платных образовательных услуг»;

- от 06.05.2020 № 811 «О внесении изменений в приказ МГОУ от 31.08.2018 «О снижении стоимости платных образовательных услуг»;

- от 26.06.2020 № 1328 «О внесении изменений в приказ МГОУ от 31.08.2018 № 401ф «О снижении стоимости платных образовательных услуг»;

- от 03.07.2020 № 1389 «Об утверждении Регламента снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг»;

- от 03.12.2020 № 2740 «О внесении изменений в приказ МГОУ от 31.08.2018 № 401ф «О снижении стоимости платных образовательных услуг»;

- от 29.12.2023 № 2838 «О внесении изменений в состав комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучающихся, утвержденный приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» от 05.06.2023 № 1138»;

- от 05.06.2023 № 1138 «Об утверждении состава комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучающихся».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, первого проректора - директора Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования, проректора по научной работе, проректора по финансово-экономическим вопросам, начальника управления международного сотрудничества, директора Ногинского филиала, деканов факультетов, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления экономики и финансов, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, председателя и членов Комиссии.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от «29» 11. 2024 г. № Пр-2023

**Регламент снижения
стоимости обучения по договорам об оказании платных
образовательных услуг в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования «Государственный
университет просвещения»**

г. Москва
2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящий регламент снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Регламент) определяет порядок снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Целями снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг являются повышение мотивации обучающихся к достижению высоких образовательных и научных результатов и оказание материальной помощи обучающимся.

3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Категории обучающихся, имеющих право на снижение стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг:

4.1. лица из многодетных семей;

4.2. лица, признанные инвалидами и имеющие:

- категорию «ребенок-инвалид»;
- категорию «инвалид с детства»,
- I группу инвалидности;
- II группу инвалидности;
- III группу инвалидности;

4.3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.4. лица, потерявшие одного из родителей (законных представителей) во время обучения в Университете;

4.5. лица, потерявшие в период обучения в Университете обоих родителей или единственного родителя;

4.6. лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

4.7. лица, являющиеся ветеранами боевых действий;

4.8. иные лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам.

II. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

5. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Максимально допустимый размер и срок, на который производится снижение стоимости платных образовательных услуг, устанавливаются соответствующим приказом Университета.

6. Для принятия решений о снижении стоимости платных образовательных услуг создается комиссия по снижению стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучающихся (далее – Комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом Университета. В Комиссию входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

7. Основанием для рассмотрения вопроса о возможности снижения стоимости платных образовательных услуг является личное заявление обучающегося, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление), с приложением необходимых документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Заявление подается обучающимся заместителю декана по воспитательной работе соответствующего факультета.

8. Заявления от обучающихся принимаются заместителями декана факультета по воспитательной работе в следующие сроки:

- 1) с 01 по 20 декабря;
- 2) с 05 по 20 мая;
- 3) иные сроки, установленные Комиссией самостоятельно.

9. Обучающийся вправе подать заявление в случае отсутствия у него:

- академической задолженности (не учитывая академическую задолженность, возникшую при переводе внутри Университета, перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

- дисциплинарных взысканий;
- задолженности по оплате за обучение.

10. Заместитель декана факультета по воспитательной работе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подачи обучающимся заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и наличие необходимых документов.

В случае предоставления обучающимся неполного комплекта документов и (или) недостоверности сведений, указанных в заявлении, заместитель декана

факультета по воспитательной работе возвращает их обучающемуся, предоставившему соответствующее заявление.

В случае предоставления обучающимся достоверных сведений, указанных в заявлении, а также полного комплекта документов, заместитель декана факультета по воспитательной работе в течение 2 (двух) рабочих дней визирует заявление у декана соответствующего факультета, после чего обеспечивает в течение 1 (одного) рабочего дня передачу поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов в Комиссию посредством направления документов в виде скан-копий по адресу электронной почты: commission@eduprosvet.ru.

11. Заседание комиссии проводится два раза в год не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявлений, указанного в пункте 8 Регламента.

12. При необходимости Комиссия вправе в течение учебного года проводить внеочередные заседания, предварительно разместив информацию о сроках подачи обучающимися заявлений и соответствующих документов на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Ответственным за ведение протокола является секретарь Комиссии.

15. Протокол заседания Комиссии содержит следующие сведения:

- дата и место заседания Комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии;
- повестка заседания Комиссии;
- решения Комиссии по каждому вопросу повестки заседания.

16. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать снизить стоимости платных образовательных услуг (с указанием размера снижения);

2) рекомендовать отказать в снижении стоимости платных образовательных услуг.

17. Секретарь Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения обеспечивает подготовку проекта приказа о снижении стоимости обучения.

18. Отдел по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения на основании приказа о снижении стоимости обучения подготавливает проекты дополнительных

соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг, предметом которых является снижение стоимости образовательных услуг в размере, установленном приказом о снижении стоимости обучения и обеспечивает их подписание.

19. Снижение стоимости обучения осуществляется на основании приказа о снижении стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг со следующего семестра, предшествующего принятию соответствующего решения Комиссией.

III. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг

20. Максимально допустимый размер снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в размере не более 50 процентов.

21. Допустимый размер снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг следующим категориям обучающихся может устанавливаться в размере:

21.1. лица из многодетных семей – 5 процентов на период одного семестра учебного года;

21.2. лица, признанные инвалидами – 50 процентов на период одного семестра учебного года;

21.3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 50 процентов до окончания срока обучения;

21.4. лица, потерявшие одного из родителей (законных представителей) во время обучения – 50 процентов до окончания срока обучения;

21.5. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя – 50 процентов до окончания срока обучения;

21.6. лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – 30 процентов до окончания срока обучения;

21.7. лица, являющиеся ветеранами боевых действий – 30 процентов до окончания срока обучения;

21.8. иные лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, размер снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается на основании решения комиссии.

22. Обучающийся вправе обратиться за снижением стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг по одной из категорий, указанных в пункте 21 Регламента.

Приложение № 1
к Регламенту о снижении стоимости
обучения по договорам
об оказании платных
образовательных услуг в федеральном
государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования «Государственный
университет просвещения»

Ректору Государственного
университета просвещения

обучающегося _____

форма обучения _____
_____ факультета,
_____ курса,

телефон: _____,
e-mail: _____

Заявление

о снижении стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг

Прошу снизить стоимость обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в связи с тем, что я отношусь к следующей категории обучающихся

_____ (в соответствии с пунктом 4 Регламента)

_____.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись студента Расшифровка

Декан факультета

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____

П Р И К А З

г. Москва

«14» 09 2026

№ Пр-1328

**О внесении изменений в приказ от 29.11.2024 № Пр-2023
«Об утверждении Регламента снижения стоимости обучения
по договорам об оказании платных образовательных услуг
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Государственный
университет просвещения» и создании комиссии по снижению
стоимости платных образовательных услуг по договорам
об оказании платных образовательных услуг
для обучающихся федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

В целях актуализации распорядительных и локальных нормативных актов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденный приказом от 29.11.2024 № Пр-2023 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Регламента изложить в следующей редакции:

«7. Основанием для рассмотрения вопроса о возможности снижения стоимости платных образовательных услуг является личное заявление обучающегося, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление), с приложением необходимых документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление и подтверждающие документы подаются в отдел развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами (далее – Отдел).

Заявление и подтверждающие документы могут быть поданы на электронную почту структурного подразделения, ответственного за прием документов, скан-образом документа с учетом следующих требований: границы загружаемого документа должны быть четко обозначены, документ должен быть читаемым, без наложения посторонних объектов, сканирование должно

осуществляться с разрешением не менее 300 dpi.».

1.2. Пункт 8 Регламента изложить в следующей редакции:

«8. Решение о сроках приема заявлений принимается непосредственно председателем Комиссии и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».».

1.3. Пункт 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«9. Обучающийся вправе подать заявление в случае отсутствия у него:

- академической задолженности (не учитывая академическую задолженность, возникшую при переводе внутри Университета, перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

- дисциплинарных взысканий;

- задолженности по оплате за обучение, в том числе нарушение срока ранее предоставленной отсрочки (рассрочки) оплаты стоимости обучения.».

1.4. Пункт 10 Регламента читать в следующей редакции:

«10. Работник Отдела осуществляет первичную проверку на предмет корректности заполнения соответствующего заявления и наличия всех необходимых документов, прилагаемых к заявлению, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и при отсутствии замечаний, осуществляет его регистрацию в информационной системе Университета «1С: Документооборот» в день подачи (или на следующий рабочий день) обучающимся соответствующего заявления.

В случае выявления ошибок, допущенных в соответствующем заявлении, и (или) непредставления документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Регламенту, работник Отдела сразу осуществляет возврат представленного заявления и прилагаемых документов с разъяснениями по устранению выявленных недостатков в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах.

В течении 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявления работник Отдела передает заявление и прилагаемые к нему документы секретарю Комиссии.».

1.5. Пункт 18 Регламента изложить в следующей редакции:

«18. Отдел подготавливает проекты дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг, предметом которых является снижение стоимости образовательных услуг в размере, установленном приказом о снижении стоимости обучения.».

1.6. Дополнить Регламент пунктом 23 следующего содержания:

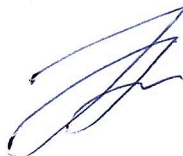
«23. Скидка может быть предоставлена обучающемуся, у которого отсутствуют иные действующие скидки на семестр, на который подается соответствующее заявление.».

2. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения: проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям; проректора по образовательной деятельности; проректора по финансово-экономическим вопросам; начальника управления

правового, документационного и кадрового обеспечения; директора центра развития карьеры и взаимодействия со студентами; директора центра внутреннего аудита, мониторинга и анализа социальных процессов; начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности; начальника управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов; членов комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова