

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2025 12:15:48
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«24» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш. /

Рабочая программа дисциплины
Создание, реорганизация и прекращение корпораций

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Корпоративный юрист

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол от «24» марта 2025 г. № 8
Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «07» марта 2025г. № 7
Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
доцент кафедры конституционного и гражданского права ГУП,
кандидат юридических наук, доцент Ермолаева Е.В.

Рабочая программа дисциплины «Создание, реорганизация и прекращение корпораций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	22
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	22
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся знаний о правовом положении создания корпоративных организаций; умений работы с правовым материалом, устанавливающим права и обязанности участников корпораций в процессе их создания и деятельности, навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных, правовых ситуаций по вопросам создания, реорганизации и ликвидации корпорации.

Задачи дисциплины:

- освоение знаний о видах корпоративных организаций и их учредительных документах;
- на основе системного подхода сформировать представление о порядке создания, реорганизации и прекращения корпоративных организаций;
- привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм гражданского и корпоративного законодательства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области корпоративного права;
- выработать умение оказывать правовую и иную помощь гражданам и организациям в сфере создания корпораций.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

СПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

При изучении дисциплины «Создание, реорганизация и прекращение корпораций» обучающимся необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении гражданского и предпринимательского права.

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами.

Указанные связи и содержание дисциплины «Создание, реорганизация и прекращение корпораций» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра юриспруденции.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Количество часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2

Объем дисциплины в часах	72 (24) ¹
Контактная работа	36,2 (24) ²
Лекции	18 (18) ³
Практические занятия	18 (6) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации для очной формы обучения является зачет с оценкой в 1 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие положения о создании юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Общие положения о создании юридического лица, правоспособность юридических лиц. Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Способы создания корпораций. Подготовительный этап формирования корпорации. Разработка учредительных документов. Виды и содержание учредительных документов. Соотношение учредительных документов и корпоративного договора. Учредители корпорации.	4	4
Тема 2. Учреждение корпорации. Государственная регистрация юридического лица. Стадии процесса государственной регистрации юридического лица.	4	4 (2) ⁵
Тема 3. Понятие и функции уставного капитала. Формирование уставного капитала при создании корпораций. Имущественная основа учреждаемой корпорации: уставный (складочный, паевой) капитал. Виды имущества, которое вправе вносить учредители. Ответственность учредителя за неисполнение обязательства по внесению вклада.	2	2
Тема 4. Реорганизация корпораций. Дефекты реорганизации и их последствия. Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Правопреемство при реорганизации корпораций. Расчеты с участниками реорганизуемой корпорации. Процедура принудительной реорганизации. Признание недействительным решения о реорганизации. Несостоявшаяся реорганизация.	4	4 (2) ⁶
Тема 5. Прекращение корпорации.	4	4 (2) ⁷

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Основания для добровольной ликвидации. Основания для принятия решения о принудительной ликвидации. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Прекращение недействующей корпорации.		
Итого	18 (18)⁸	18 (6)⁹

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Общие положения о создании юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.	Участие государства в регистрационной системе. Специальные порядки государственной регистрации корпораций. Изменение типа юридического лица. Виды и содержание учредительных документов.	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 2. Учреждение корпорации.	Ограничения на участие в процессе создания корпорации. Учредители. Соучредительство. Учредительное собрание.	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 3. Понятие и функции уставного капитала. Формирование уставного капитала при создании корпораций.	Порядок формирования имущества учреждаемой корпорации. Уставной и паевой фонд.	4	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 4. Реорганизация корпораций. Дефекты реорганизации и их последствия.	Формы реорганизации. Порядок реорганизации корпорации. Процедура принудительной реорганизации. Формирование имущества	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	реорганизуемой корпорации. Разделительный баланс и передаточный акт.				
Тема 5. Прекращение корпорации.	Несудебный порядок ликвидации. Лица, осуществляющие ликвидацию корпорации. Ликвидационный баланс. Исключение корпорации из ЕГРЮЛ	6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Итого		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций. Уметь формулировать экспертное юридическое заключение по вопросам толкования нормативных правовых актов создания и деятельности корпораций; оценивать достоверность результатов проведенного исследования создания и	конспект, доклад, устный опрос	Шкала оценивания конспекта, Шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса

			деятельности корпораций на основе их анализа.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций. Уметь формулировать экспертное юридическое заключение по вопросам толкования нормативных правовых актов, регулирующих создания и деятельности корпораций; оценивать достоверность результатов проведенного исследования создания и деятельности корпораций на основе их анализа. Владеть навыками квалифицированного толкования и разъяснения норм корпоративного права	конспект, доклад, практические задачи, устный опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения практических задач, шкала оценивания устного опроса

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания устного опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии;	2-4

	прослеживается неясность и нечеткость изложения	
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения практических задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

5.3. Типовые контрольные и иные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты практических задач

Задание 1. Зарегистрировано акционерное общество «А.». Согласно договору о создании и уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества.

Все учредители, за исключением ООО «Бабочка», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. ООО «Бабочка» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания — ООО «Гусеница», в которой компания «Бабочка» владеет 100 % уставного капитала.

Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале?

Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

Задача 2. ООО «Альфа» является одним из учредителей АО «Бета». Оплату акций ООО «Альфа» пожелало внести двумя легковыми автомобилями. АО «Бета» не приняло оплату, указав, что Устав общества прямо не предусматривает оплату акций имуществом.

Какими положениями регулируется вопрос оплаты акций в АО? Кто прав в указанной ситуации?

Задача 3. Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных предприятия: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности

АО лишь из газет. Договоры, заключённые ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки.

Правопреемники «Форпоста» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому АО «Старт» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица?

Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Задача 4.

В результате реорганизации путем слияния двух обувных фабрик ООО «Руско» и ООО «Квант» было создано новое юридическое лицо – обувной комбинат ООО «Импульс». Вскоре ООО «Полет» предъявило ООО «Руско» о досрочном погашении задолженности. ООО «Руско» заявило, что срок погашения долга по договору еще не наступил. После завершения реорганизации все права и обязанности ООО «Руско» перейдут ООО «Импульс». Вот с него и нужно будет истребовать долг, когда наступит срок.

Какие гарантии кредиторам юридического лица предусмотрены Гражданским кодексом РФ на случай реорганизации?

Задача 5.

Общее собрание производственного кооператива «Э» приняло решение о преобразовании в акционерное общество.

Узнав о преобразовании производственного кооператива в акционерное общество, один из его участников, не присутствовавший на собрании, заявил о намерении выйти из кооператива. Участнику отказали, обосновав отказ ссылкой на необходимость подачи заявления не позднее чем за две недели до даты предполагаемого выхода. Получив отказ, участник решил обжаловать его в суде.

Оцените доводы сторон. Правомерен ли отказ юридического лица? Нарушены ли права участника?

Задача 6. На общем собрании общества с ограниченной ответственностью было принято решение о присоединении его к акционерному обществу. Однако впоследствии участники общества с ограниченной ответственностью решили, что их права как участников будут ущемлены, поскольку уставный фонд акционерного общества составлял 150 тыс. руб., а уставный фонд ООО — 10 тыс. руб. При этом чистые активы общества с ограниченной ответственностью значительно превышали уставный фонд и равнялись 250 тыс. руб., а по информации о финансовом состоянии акционерного общества, оно находилось на грани банкротства, так как его чистые активы, по предварительной оценке, существенно уменьшились и на момент принятия решения о присоединении составляли всего 50 тыс. руб.

Можно ли «переголосовать» в данном случае?

Каким образом будет производиться распределение объема прав при проведении реорганизации общества?

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Раскройте дееспособность юридических лиц: понятие, мнения ученых относительно наличия дееспособности у юридического лица.

2. Единый государственный реестр юридических лиц: понятие, публичная достоверность данных.
3. Перечислите виды имущества, которое вправе вносить учредители.
4. Виды имущества, не подлежащего внесению в уставной капитал
5. корпорации.
6. Раскройте ответственность учредителя за неисполнение обязательства по внесению вклада.

Примерные темы докладов:

1. Специальные порядки государственной регистрации юридических лиц.
2. Учреждение, как универсальный способ создания корпорации.
3. Реорганизация и приватизация, как способы создания юридического лица.
4. Правовой статус учредителя.
5. Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Способы создания корпораций.
6. Подготовительный этап формирования корпорации.
7. Разработка учредительных документов.
8. Виды и содержание учредительных документов.
9. Соотношение учредительных документов и корпоративного договора.
10. Имущественная основа учреждаемой корпорации: уставный (складочный, паевой) капитал.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Общие положения о юридических лицах, правоспособность юридических лиц.
2. Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Способы создания корпораций. Специальные порядки государственной регистрации корпораций.
3. Подготовительный этап формирования корпорации.
4. Разработка учредительных документов. Виды и содержание учредительных документов.
5. Соотношение учредительных документов и корпоративного договора.
6. Порядок государственной регистрации юридического лица при создании. Документы, необходимые для регистрации. Основания для отказа в регистрации.
7. Учредители корпорации. Соучредительство.
8. Ограничения на участие в процессе создания корпорации.
9. Имущество корпорации и права учредителей на указанное имущество.
10. Имущественная основа учреждаемой корпорации: уставный (складочный, паевой) капитал.
11. Порядок формирования имущества учреждаемой корпорации.
12. Виды имущества, которое вправе вносить учредители.
13. Ответственность учредителя за неисполнение обязательства по внесению вклада.
14. Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц.
15. Слияние как форма реорганизации. Правовые последствия.
16. Присоединение как форма реорганизации. Правовые последствия.
17. Разделение как форма реорганизации. Правовые последствия.
18. Выделение как форма реорганизации. Правовые последствия.
19. Преобразование как форма реорганизации. Правовые последствия.
20. Порядок реорганизации.
21. Процедура принудительной реорганизации.
22. Правопреемство. Формирование имущества реорганизуемой корпорации.

23. Признание недействительным решения о реорганизации.
24. Несостоявшаяся реорганизация
25. Понятие и формы ликвидации корпораций.
26. Несудебный порядок ликвидации.
27. Правовое положение ликвидационной комиссии (ликвидатора)
28. Защита прав и законных интересов кредиторов при ликвидации
29. Порядок принудительной ликвидации.
30. Прекращение недействующей корпорации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания промежуточной аттестации зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559715>

6.2. Дополнительная литература

1. Лаптев Василий Андреевич Понятие и правосубъектность корпорации в России и за рубежом // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2016. №3 (19). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-pravosubektnost-korporatsii-v-rossii-i-za-rubezhom>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>
3. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544121>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская Государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
2. Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
3. Верховный Суд России <http://www.vsrfl.ru/>
4. Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
5. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" <http://lib.ksrf.ru/>
7. Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
8. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
9. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
10. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
11. Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
14. Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
12. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
13. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.