

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.09.2025 19:42:57  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69e2

Приложение к приказу  
от «22» 09 2025 № Зп-1438

**Положение  
о фундаментальной библиотеке федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет просвещения»**

г. Москва  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение о фундаментальной библиотеке (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности фундаментальной библиотеки (далее – Библиотека).

2. Библиотека является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет)

3. Целью создания и деятельности Библиотеки является обеспечение полного и оперативного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей Университета, посредством предоставления библиотечно-информационных ресурсов, услуг и сервисов, участие Библиотеки в формировании и развитии электронной информационно-образовательной среды Университета.

4. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Библиотека находится в непосредственном подчинении проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Библиотекой и других работников библиотеки регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация или ликвидация Библиотеки производятся на основании приказа ректора в установленном порядке.

## **II. Структура**

8. Структура и штатное расписание по Библиотеке утверждаются ректором по представлению заведующего Библиотекой, согласованному с проректором по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, в установленном порядке.

9. Библиотека включает в себя отдел формирования фондов. Фонд библиотеки имеет следующую структуру:

- Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов;

- Фонд редких книг – часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно - эстетическими и полиграфическими достоинствами;

- Отдел комплектования, который формируется в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК), отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ Университета.

10. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Библиотеки, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

### **III. Основные задачи и функции**

11. Основными задачами Библиотеки являются:

- участие в реализации воспитательной, гуманитарной и просветительской деятельности Университета, направленной на формирование у обучающихся социально значимых компетенций, знаний и навыков;

- содействие профессиональному самоопределению и формированию профессиональных интересов;

- организация эффективной системы библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей Университета через обеспечение доступа к библиотечным ресурсам, услугам и сервисам в традиционном и электронном форматах;

- обеспечение эффективного функционирования и доступности виртуальной образовательной среды Университета;

- удовлетворение информационных потребностей в научной, образовательной и воспитательной деятельности;

- комплектование, систематизация и сохранение информационных ресурсов на различных носителях для формирования единого библиотечного фонда Университета в соответствии с образовательными программами и учебными планами;

- обеспечение соответствия фонда тематике научных исследований и инновационным направлениям развития Университета;

- обеспечение многоаспектного доступа к библиотечным фондам через различные системы информирования;
- развитие и поддержка справочно-поискового аппарата с помощью создания и ведения каталогов в традиционной и электронной формах;
- формирование информационной культуры пользователей посредством обучения навыкам работы с библиотечными фондами и электронными ресурсами, проведения занятий по методикам поиска информации, обучения правилам библиографического оформления учебных и научных работ.

12. Для реализации поставленных задач на Библиотеку возлагаются следующие функции:

- организация дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, через систему абонементов, читальных залов;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам, включая подписные электронные ресурсы в рамках лицензионных соглашений; электронные ресурсы собственной генерации; внешние базы данных;
- формирование и развитие электронного каталога Библиотеки через интеграцию в электронную образовательную среду Университета; организацию онлайн-обслуживания студентов и работников Университета; продвижение ресурсов Библиотеки через цифровые каналы;
- создание библиографических продуктов (указатели трудов ученых, библиографические указатели, аналитические обзоры, тематические подборки и пр.) в печатном и/или электронном виде, в том числе по заявкам преподавателей;
- выявление и изучение информационных потребностей разных групп пользователей Университета, удовлетворенности библиотечными ресурсами, услугами и сервисами;
- управление единым библиотечным фондом Университета, производство обработки, изъятия, перераспределение непрофильных и излишне дублетных изданий, размещает фонд на разных площадках Библиотеки, в библиотечных пунктах и библиотеках филиалов Университета, обеспечение сохранности изданий, в том числе особо ценных и значимых книг и коллекций, их консервацию и реставрацию;
- участие в формировании ресурсообеспеченности образовательных программ, поддерживает сервис согласования списков учебных изданий, включаемых в рабочие программы дисциплин;
- организует и ведет справочно-поисковый аппарат в традиционном и электронном виде, раскрывает содержание библиотечного фонда и видовой состав документов, участвует в общероссийских и международных корпоративных проектах по созданию сводных каталогов;

- формирует информационные компетенции пользователей, организует и проводит занятия и консультации по поиску информации в отечественных и зарубежных информационных системах, по созданию библиографического аппарата научных и учебных работ;

- взаимодействует со структурными подразделениями Университета (институтами, кафедрами, научными обществами и общественными организациями) по вопросам формирования единого библиотечного фонда и ресурсообеспеченности образовательного процесса, библиографической и информационной поддержки научной и инновационной деятельности Университета;

- проводит научные и прикладные исследования в области организации библиотечной работы, внедряет инновационные технологии и результаты исследований в деятельность Библиотеки;

- устанавливает профессиональное сотрудничество и партнерство по вопросам своей деятельности с библиотеками региона и информационными учреждениями на основе действующего законодательства, федеральных государственных программ, заключенных договоров, участвует в работе и проектах библиотечных организаций;

- организует систему повышения квалификации работников Библиотеки, в том числе посредством проведения научно-практических конференций;

- участвует в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области качества информационных услуг и социальной ответственности.

#### **IV. Права**

13. Библиотека для решения поставленных задач имеет право:

13.1. Совместно с Университетом определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

13.2. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных направлений Университета; получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

13.3. Представлять Университет в установленном порядке в различных учреждениях, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Библиотеки; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

13.4. Вести в установленном порядке переговоры с другими библиотеками, организациями в рамках своей компетенции.

13.5. Представлять Университет в библиотечных объединениях в установленном действующим законодательством порядке.

13.6. Представлять Университет при реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

13.7. Библиотека имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Библиотеку задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **V. Ответственность библиотеки**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Библиотеку задач и функций несет заведующий Библиотекой.

5.2. Степень ответственности других работников Библиотеки устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Библиотеки несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие текущему законодательству.

## **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

6.1. В процессе деятельности Библиотека осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Библиотеки.