

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра новейшей истории России

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 »

2021 г. № 6

Председатель



/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины
Архивоведение

Направление подготовки
46.03.01 История

Профиль:

Исторические науки

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
историко-филологического института

Протокол от « 17 » июня 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой новейшей истории
России

Протокол от « 10 » июня 2021 г. № 15

Зав. кафедрой

/ В.В. Журавлев /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Наумов Олег Николаевич
доктор исторических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Архивоведение составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.10.2020 года № 1291.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	22
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	25
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Архивоведение» является подготовка студентов высшей школы, обучающихся по специальности 46.03.01 История, в области важнейших методов исторического и источниковедческого анализа и обработки материалов архивов, как одной из важных основ усвоения студентами дисциплин и становления студента-историка, как ученого-исследователя.

Задачи дисциплины:

- соотносить понятийный аппарат архивоведения с реальными этапами работы с документами;
- выработать умения исследовательской и археографической работы с историческими документами;
- формировать умения критически, в контексте предыдущего исследовательского опыта оценивать специальную литературу по архивоведению;
- формировать умения творчески использовать полученные теоретические знания в области архивоведения для решения практических профессиональных задач.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-5. Способен к работе в архивах и музеях (архивировать и систематизировать документы), библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, а также составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно-справочные материалы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Архивоведение - важная отрасль исторического знания. От уровня её развития во многом зависит состояние исторической науки в целом. Оно является неотъемлемым элементом исторического профессионализма, образования и культуры общества.

Как научная и учебная дисциплина «Архивоведение» возникло из практической потребности собирания, хранения и использования архивных документов, которые имеют важное политическое, научное, народнохозяйственное и культурное значение. Современное архивоведение – сложная и многогранная система знания, органически сочетающая потребности познания прошлого с задачами государственного управления.

Получение студентами системной информации по архивоведению должно сочетаться с формированием у будущего специалиста чётких представлений по кругу сопредельных дисциплин, прежде всего – по источниковедению и специальным историческим дисциплинам.

Междисциплинарные связи архивоведения обширны, оно соприкасается с документоведением, музееведением, библиотековедением, правом, информатикой, историей

государственных учреждений и др.

Курс состоит из нескольких смысловых блоков, охватывающих основные направления архивоведческой теории и практики: теоретические проблемы дисциплины, организация архивного дела и история архивного дела в России. С архивоведением теснейшим образом связана археография – научная дисциплина, которая занимается изучением теории, методики и практики публикации исторических документов. Поэтому элементы археографического знания включаются в курс «Архивоведение».

Курс «Архивоведение» является составной частью источниковедения, изучающей методы источниковедческого анализа, поэтому в данный курс включаются сведения по историографии, источниковедению, специальных историческим дисциплинам, библиографии, истории культуры. Этот курс нацелен на то, пробудить интерес к культуре, подготовить бакалавров к восприятию тех курсов, которые преподаются на факультете.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	38,3
Лекции	12 (8) ¹
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	24
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации - экзамен в 5 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	очная	
	Лекции	Практич. занятия
1.	2.	3.
Тема 1. Теория архивоведения.	2 ¹	6

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Архивоведение: предмет и объект исследования. Архивоведение как научная дисциплина и область практической деятельности. Задачи архивоведения. Общественные и познавательные функции архивоведения. Междисциплинарные связи архивоведения. Теоретические проблемы современного архивоведения России. Культурная и информационная функция архивов. Законодательные основы деятельности архивов. Терминология архивоведения. Архив, государственный архив, архивное дело, Архивный Фонд Российской Федерации, архивная коллекция, архивный документ, единица хранения, делопроизводство, документная информация, научно-справочный аппарат архива, комплектование архивов.		
Тема 2. Организация отечественного архивного дела. Архивный фонд РФ. Его состав и структура. Государственная архивная служба. Ее основные задачи. Классификация документов Архивного фонда. Система государственных архивов РФ. Классификация документов архива по фондам. Виды архивных фондов. Классификация документов в пределах фонда. Структура архивов РФ. Федеральные архивы. Региональные архивы. Ведомственные архивы. Архивы общественных организаций. Частные архивы. Архивы Русского Зарубежья. Хранение документов в музеях и библиотеках. Кинофотофонодокументы и особенности их государственного хранения. Комплектование архивов. Задачи, источники и этапы комплектования. Принципы отбора документов. Документы особой ценности. Экспертиза ценности документов и ее роль в комплектовании. Экспертная служба. Нормативно-методическое обеспечение экспертизы ценности. Организация работы по экспертизе документов. Государственный учет документов в государственных и ведомственных архивах. Учетные документы. Страховой фонд. Порядок размещения и обеспечения сохранности документов в архивах. Топографические указатели. Проверка наличия и состояния дел в архивах. Техника и режим хранения документов Приемы и методы работы с архивными источниками.	2 ¹	6
Тема 3. История отечественного архивного дела. Зарождение архивного дела на Руси. Церковные архивы. Городской архив Пскова. Московский великокняжеский архив XV в. Архивы приказов и их описи. Преобразования Петра I в области архивного дела. Создание исторических архивов. Вклад в развитие архивного дела архивистов Н.Н. Бантыш-Каменского, Г.Ф. Миллера, М.М. Щербатова и других. Расширение архивной сети в XIX в. Создание общеминистерских, исторических и военно-исторических архивов: источники их комплектования. Организация хранения документов. Публикаторская деятельность. Местные исторические архивы. Создание губернских архивных комиссий. Частные архивы. Собираание исторических источников. Развитие теории архивоведения. Проекты совершенствования архивной службы. Подготовка архивистов в археологических институтах. Союз российских архивных деятелей. Архивное строительство в 1917 – 1920 гг. Декрет «О	4 ¹	4

реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Единый государственный архивный фонд: структура и состав. Создание и функции Главного управления архивным делом. Централизация управления архивным делом. Политизация и огосударствление архивов. Деятельность центральных и местных архивов. Положение о ЕГАФ (1925). Архивы и борьба за власть в советском руководстве. Создание Центрального архивного управления СССР. Изменение сети и состава фондов государственных архивов. Тоталитаризм и архивы. «Макулатурная кампания». Передача архивов в ведение НКВД СССР. Архивы в период Великой Отечественной войны. Эволюция архивного законодательства в 1950-е 1960-е гг. Архивы и «оттепель». Изменения в системе государственных архивов и их методической деятельности. Партийный архивы. Кризис архивной системы в 1980-е гг. Теоретические дискуссии в отечественном архивоведении. «Архивная революция» начала 1990-х гг. Органы управления архивным делом в РФ. Создание новой системы архивов. Архивы и постсоветское общество. Современное законодательство об архивах. Публикаторская деятельность архивов. Архивы, компьютер, Интернет: проблемы взаимодействия. Муниципальные архивы. Состояние архивного дела в РФ: проблемы и перспективы.		
Тема 4. Основы археографии. Археология как научная дисциплина и область практической деятельности. Предмет и объект исследования археографии. Общественные и познавательные функции археографии. Междисциплинарные связи археографии. Типы и виды публикаций исторических источников. Теоретические проблемы выявления и отбора документов для публикации. Транскрибирование и примы передачи текстов исторических источников. Научно-справочный аппарат публикации: функции и состав. Состав археографической легенды. Виды указателей. Организация публикационной работы. Особенности передачи текстов различных эпох. Лингвистическая археография. Зарождение археографии. Археологическая деятельность В.Н. Татищева и Н.И. Новикова. Публикация исторических источников общественными организациями и научными учреждениями в XIX – XX вв. Публикация русских летописей и актов. Археологическая комиссия. Деятельность Истпарта и др. по публикации трудов классиков марксизма-ленинизма, документов советского периода и т.п. Становление научно обоснованной методики публикации источников. Теоретические и методологические особенности советской археографии. «Правила издания исторических документов в СССР» (1990). Археология в РФ. Обзор основных отечественных публикаций источников по внутренней и внешней политике, международным отношениям, истории культуры и общественного движения.	4	8
Итого:	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечение	Форма отчетности
Теория архивоведения.	1.Архивоведение: предмет и объект исследования. 2.Архивоведение как научная дисциплина и область практической деятельности. 3.Задачи архивоведения. 4.Законодательные основы деятельности архивов.	6	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Ознакомиться с терминологией архивоведения. 2.Ознакомиться с основами организации архивного дела в России. 3.Составить сводную таблицу основных Российских и Московских архивов и их фондов.
Организация отечественного архивного дела.	1.Сущность экспертизы ценности документа. 2.Состав и содержание научно-справочного аппарата архива. 3.Основные принципы организации работы архива.	6	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Ознакомиться с основными видами архивных справочников. 2.Заполнить образцы документов (заказ на выдачу дел, на микрофильмирование, на опись). 3.Отредактировать заголовок к архивному делу.
История отечественного архивного дела.	1.Основные этапы развития архивного дела в России. 2.Формирование научной терминологии архивного дела. 3. Дискуссии об архивных реформах. 4. Централизация архивного дела в	6	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Ознакомиться с основными трудами русских архивистов. 2.Ознакомиться с библиографическими указателями по

	1918 г.				архивоведению. 3.Ознакомиться с основными периодическими архивными изданиями. 4.Подготовить доклад по одному из исторических архивов России.
Основы археографии.	1.Теоретические основы подготовки публикации исторического источника. 2.Методика подготовки публикации исторического источника. 3.Научно-справочный аппарат научной публикации исторического источника.	6	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Ознакомиться с правилами публикации исторических источников в РФ. 2.Ознакомиться с публикацией научного типа. 3.Подготовить самостоятельно публикацию исторического источника в соответствии с методическими правилами современной археографии.
Итого:		24			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции
ДПК-5. Способен к работе в архивах и музеях (архивировать и систематизировать документы), библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, а также составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно-справочные материалы.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этапы формирования	Показатели формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
ДПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Освоить базовую информацию по архивоведению; Уметь извлекать достоверную и объективную информацию из источника при архивоведении	задания для проведения практических занятий дискуссии конспект экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать основные дискуссионные проблемы архивоведения; Уметь проводить обработку архивных документов и составлять к ним научно-справочный аппарат Владеть навыками обобщения, анализа информации, ставить цели и выбирать пути их достижения.	задания для проведения практических занятий дискуссии реферат экзамен	61-100 баллов

В ходе преподавания дисциплины «Архивоведение» используются следующие *оценочные средства текущего контроля*:

1. оценка посещаемости лекционных и практических занятий;
2. проверка записей лекций и подготовки к практическим занятиям;
3. проверка письменных и устных отработок пропущенных аудиторных занятий (лекции и семинары).
4. оценка, анализ и обсуждение докладов и сообщений на практических занятиях;
5. промежуточный контроль в виде контрольных работ (письменные ответы на вопросы)

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Примерные вопросы и задания для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы студентов

Тема 1. Теория архивоведения.

Основные вопросы

1. Архивоведение: предмет и объект исследования.
2. Архивоведение как научная дисциплина и область практической деятельности.
3. Задачи архивоведения.
4. Законодательные основы деятельности архивов.

Задания

1. Ознакомиться с терминологией архивоведения.
2. Ознакомиться с основами организации архивного дела в России.
3. Составить сводную таблицу основных Российских и Московских архивов и их фондов.

Вопросы для дискуссии

1. Теоретические проблемы современного архивоведения России.
2. Междисциплинарные связи архивоведения.
3. Культурная и информационная функция архивов.

Тема 2. Организация отечественного архивного дела.

Основные вопросы

1. Сущность экспертизы ценности документа.
2. Состав и содержание научно-справочного аппарата архива.
3. Основные принципы организации работы архива.

Задания

4. Ознакомиться с основными видами архивных справочников.
5. Заполнить образцы документов (заказ на выдачу дел, на микрофильмирование, на опись).
6. Отредактировать заголовок к архивному делу.

Вопросы для дискуссии

1. Какова система организации архивного дела в современной России?
2. Каковы принципы комплектования архивов?
3. Каковы основные этапы проведения экспертизы ценности документов?
4. В чем сущность научно-справочной системы архива?

Основные документы

Архивные справочники по какому-либо архиву; образцы архивных описей; образцы заполнения требований; основные правила работы архивов в РФ.

Тема 3. История отечественного архивного дела.

Основные вопросы

1. Основные этапы развития архивного дела в России.
2. Формирование научной терминологии архивного дела.
3. Дискуссии об архивных реформах.
4. Централизация архивного дела в 1918 г.

Задания

1. Ознакомиться с основными трудами русских архивистов.
2. Ознакомиться с библиографическими указателями по архивоведению.
3. Ознакомиться с основными периодическими архивными изданиями.
4. Подготовить доклад по одному из исторических архивов России.

Вопросы для дискуссии

1. Какова специфика развития архивного дела в России?
2. В чем состояла суть проектов реформирования архивного дела Н.В. Калачова и Д.Я. Самоквасова?
3. Зачем была необходима централизация архивного дела в России?

Основные документы

Труды по архивному делу; библиографические указатели по архивоведению; декрет СНК от 1.4.1918 г. «О реорганизации архивного дела».

Тема 4. Основы археографии.

Основные вопросы

1. Теоретические основы подготовки публикации исторического источника.
2. Методика подготовки публикации исторического источника.
3. Научно-справочный аппарат научной публикации исторического источника.

Задания

1. Ознакомиться с правилами публикации исторических источников в РФ.
2. Ознакомиться с публикацией научного типа.
3. Подготовить самостоятельно публикацию исторического источника в соответствии с методическими правилами современной археографии.

Вопросы для дискуссии

1. Каковы особенности подготовки публикаций различного типа?
2. Каковы особенности научно-справочного аппарата публикаций различного типа?
3. В чем значение археографии как научного и практического знания?

Основные документы

Правила публикации исторических источников в РФ; любая публикация научного типа; библиографические указатели по археографии.

5.3.2. Примерные темы рефератов и докладов.

1. Архивоведение как научная дисциплина.
2. Археография как научная дисциплина.
3. Терминологические проблемы архивоведения.
4. Государственный архивный фонд как часть культурного наследия России.
5. Архивные описи XVI – XVII вв. как исторический источник.
6. Г.Ф. Миллер и развитие архивного дела в России.
7. Архивная деятельность Н.В. Калачова.
8. Архивная деятельность Д.Я. Самоквасова.
9. Архивная деятельность Л.М. Савелова.
10. История Московского архива Министерства юстиции.
11. История Военно-ученого архива.
12. История Московского главного архива Министерства иностранных дел.
13. История Московского дворцового архива.
14. Деятельность губернских ученых архивных комиссий
15. Археографическая деятельность Общества истории и древностей российских.
16. Архивная и археографическая деятельность губернских ученых архивных комиссий.
17. Деятельность Археографической комиссии.
18. Реорганизация архивного дела в России в 1918 г.
19. Археографическая и архивная деятельность Истпарта.
20. Архивное законодательство современной России.
21. Экспертиза ценности архивных документов: сущность и критерии.
22. Частные архивы: особенности описания и научно-справочного аппарата.
23. Научно-справочный аппарата архива: структура и функции.
24. Развитие системы государственных архивов в СССР и РФ.

25. Теоретические проблемы археографической обработки исторических источников.
26. Развитие научной археографии в России в конце XIX – начале XX в.
27. Развитие научной археографии в СССР 1920-х – 1930-х гг.
28. Развитие научной археографии в 1960-е - 1980-е гг.
29. Развитие научной археографии в РФ.
30. Написание рецензий на только что опубликованные сборники архивных документов

5.3.3. Примерные вопросы к экзамену по курсу «Архивоведение»

1. Предмет и объект архивоведения.
2. Задачи архивоведения.
3. Общественные и познавательные функции архивоведения.
4. Междисциплинарные связи архивоведения.
5. Теоретические проблемы современного архивоведения России.
6. Культурная и информационная функция архивов.
7. Законодательные основы деятельности архивов в РФ.
8. Техника и режим хранения документов.
9. Кинофотофонодокументы и особенности их государственного хранения.
10. Археология как научная дисциплина.
11. Терминология архивоведения.
12. Терминология археологии.
13. Развитие отечественного архивного дела в IX – XVII вв.
14. Преобразования Петра I в области архивного дела.
15. Развитие отечественного архивного дела в XVIII – первой половине XIX в.
16. Создание и деятельность Московского архива Министерства юстиции.
17. Создание и деятельность Московского главного архива Министерства иностранных дел.
18. Проекты реорганизации архивного дела в XIX в.
19. Военные архивы второй половины XIX – начала XX в.
20. Реорганизация архивного дела в ССР в 1920-е – 1930-е гг.
21. Архивы в период Великой Отечественной войны.
22. Архивное дело в СССР в 1950-е – 1980-е гг.
23. Архивное дело в современной России.
24. Становление отечественной археологии в XVIII – первой половине XIX в.
25. Вклад в развитие архивного дела архивистов Н.Н. Бантыш-Каменского, Г.Ф. Миллера, М.М. Щербатова и других.
26. Основные этапы развития отечественной архивоведческой мысли.
27. Археологическая деятельность В.Н. Татищева и Н.И. Новикова.
28. Русская археология во второй половине XIX – начале XX в.
29. История археологии в советский период.
30. Типы и виды публикаций исторических источников.
31. Методика подготовки научных публикация исторических источников.
32. Обзор публикаций источников по истории России.
33. Система государственных архивов в РФ.
34. Архивный фонд РФ: состав и структура.
35. Понятие «архивного фонда». Виды архивных фондов.
36. Комплектование архива: принципы и организация процесса.
37. Экспертиза ценности документов.
38. Принципы государственного учета архивных документов.
39. Научно-справочный аппарат архива.
40. Этапы формирования архивного дела.
41. Архивная опись.
42. Архивные справочники: структура и содержание.
43. Ведомственные архивы.
44. Сословные архивы.

45. Архивы Русской православной церкви.
46. Русские архивы в эмиграции.
47. Частные архивы.
48. Архивы КПСС.
49. Муниципальные архивы.
50. Архивы общественных организаций.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Проверка теоретической подготовки проводится в устной форме и предусматривает оценку знаний в объеме изученных тем.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене/зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 60 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене/зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-10б., 70-40% -9-3б., 30-0% - 2-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 36-22б., 70-40% -21-11-б., 30-0% - 10-0б.).

Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка презентации	0	15
Всего за семестр:		0	30

Работа в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплин. Статьи для реферирования выбираются из списка, предоставленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания рефератов и дискуссий.

Уровни оценивания		
№		Баллы
4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью. Что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи.	12-15
3	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимание автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, то в зависимости от необходимого количества баллов, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15

Требования к написанию презентации и критерии её оценивания

Презентация (в данном курсе) – краткое изложение содержания научной проблемы по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины (темы для презентации выбираются из списка, представленного в разделе 5.3). Этот вид самостоятельной работы позволяет сформировать полноценную информацию об объекте презентации в удобной наглядной форме. Презентация, посредством использования широкого круга инструментов (графические элементы, гипертекст, разнообразный набор шрифтов, анимация слайдов и т.д.) и разветвленной структуры, позволяет рассматривать объект изучения со всех сторон. Презентация способствует проявлению аналитических способностей, выявляет умение систематизации и основывается на творческом подходе, что подразумевает наличие в работе студента новизны и индивидуальной позиции по изучаемой научной проблеме.

Презентация предполагает изучение и представление какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза выводов, представленных в современной научной литературе.

При подготовке презентации желательно соблюдать следующую структуру: титульный слайд; введение, где ставятся цели и задачи; основная часть, в которой раскрывается изучаемая проблема; заключение, в котором показаны основные вывод, сделанные автором; список использованных источников и литературы.

Презентация оформляется с учетом следующих требований:

1. Работа должна выполняться на компьютере, с использованием программы Microsoft PowerPoint.

2. В заглавном слайде указываются исходные данные презентации (название статьи, год подготовки) и координаты ее автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы).

3. В заключительном слайде указываются использованные источники, в т.ч. ссылки на Интернет ресурсы.

4. Объем презентации 10-15 слайдов.

5. Текстовые материалы не должны занимать более 40% от общего объема презентации.

Готовые презентации высылаются до 1 декабря текущего года на электронную почту (e-mail) преподавателя.

Презентация оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки презентаций.

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и / или обоснованы	Проблема не раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и /или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4-5	6-7

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового экзамена для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа включает все перечисленные вопросы экзамена ; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений экзамен ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

Экзамен проводится устно в форме беседы. При проведении экзамена в устной форме, следует учитывать, что вопросы могут быть репродуктивные (рассчитанные на запоминание) и продуктивные (предполагающие творческое мышление).

Критерий оценки экзамена:

«Отлично» (81-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки политологических понятий; знание политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу.

«Хорошо» (61-80 баллов): достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке политологических понятий; умение сделать вывод. Но, при этом: недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; некоторые неточности в формулировке понятий.

«Удовлетворительно» (41-60 баллов): общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме.

«Неудовлетворительно» (21-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

Студенты, которые пропустили практические занятия, отвечают дополнительно на вопросы по пропущенным темам.

Студенты, не сдавшие экзамен, имеют право повторной сдачи с разрешения декана факультета после экзаменационной сессии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Раскин, Д.И. Архивоведение: учебник для академ.бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М. : Юрайт, 2018. - 383с. – Текст: непосредственный.

Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450118> (дата обращения: 17.11.2020).

2. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091155> (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Цеменкова, С.И. История архивов России: с древнейших времен до начала XX века: учеб. пособие для академ. бакалавриата / С. И. Цеменкова. - М. : Юрайт, 2019. – Текст: непосредственный.
2. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453297> (дата обращения: 17.11.2020).
3. Шульгина М.В., Архивоведение / Шульгина М.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-261-00937-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html> (дата обращения: 17.11.2020). - Режим доступа : по подписке.
4. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб.пособие для высш.проф.образования / А. Г. Голиков. - 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2011. - 176с. – Текст: непосредственный.
5. «Вестник архивиста», 1991-2001 гг.: Указатель опубликованных материалов / сост., вступ. ст. М.А. Орешиной. - М., 2003. – 420 с.
6. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454682> (дата обращения: 17.11.2020).
7. Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы Международной научно-практической конференции. - М., 2001. – 128 с.
8. Козлов В.П. Российская археография конца XVIII – первой половины XIX века. - М.: РГГУ, 1999. - 415 с.
9. Наумов О.Н. Л.М. Савелов – архивист // Отечественные архивы. - 2005. - № 3. – С. 3 – 16.
10. Описи архива Разрядного приказа XVII в. - СПб.: Дмитрий Буланин, 2001. - 808 с.
11. Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII – начало XX вв.). - М.: Изд-во ВЗПИ, 1990. - 213 с.
12. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Декрет об архивном деле 1918 г. // Вопросы истории. - 1991. - № 7-8. – С. 120 – 132.

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. **Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)** (<http://archives.ru/>) – сайт Росархива содержит официальные документы по архивному делу России включая доступ к электронным каталогам фондов.
2. **Викитека** (<http://ru.wikisource.org/>) – открытая библиотека свободно распространяемых текстов (например, ранее изданные справочные данные, книги, руководства).
3. **Викисклад** (<http://ru.wikiwix.com/>) – хранилище для изображений, звукозаписей, видеороликов и других мультимедийных файлов.
4. **База данных по электронным и традиционным энциклопедиям и словарям**, ссылки на энциклопедии в Интернете на сайтах «Мир энциклопедий» (<http://www.encyclopedia.ru/>).
5. **Библиотека Максима Машкова** (<http://www.lib.ru/>) - крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, автор Наумов О.Н.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

