

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Практикум публичного выступления

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Реклама и связи с общественностью

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией

Историко-филологического института:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой культуры речи и
риторики

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/ И.С. Папуша /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Марина Алексеевна Мищерина,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики
Боброва Светлана Владимировна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики
Папуша Ирина Сергеевна,
доктор филологических наук,
заведующий кафедрой культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	25
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	27
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум публичного выступления» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Практикум публичного выступления», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в письменной и устной формах, понимание особенностей построения эффективного профессионального общения в сфере рекламы и связей с общественностью, формирование навыков уверенной и грамотной устной и письменной коммуникации.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником МГОУ компетенциями, то есть способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника по направлению подготовки бакалавров непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника. Для успешной реализации этой задачи будущий выпускник должен получить в вузе лингвистическую научную базу, чтобы в дальнейшем видеть специфику отношений языка и общества, уметь анализировать различные языковые и речевые ситуации, владеть приемами письменной и устной коммуникации, анализировать языковые и экстралингвистические факторы, лежащие в основе различных изменений, происходящих в языке.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков уверенной и грамотной письменной и устной коммуникации;
- формирование умения создавать письменные и устные тексты различных жанров, стилей, в различных коммуникативных условиях;
- обеспечение умения обрабатывать письменные тексты (редактировать, сокращать, реферировать) и создавать на их основе оригинальный текст заданного жанра, стиля и объема;
- стандартизация речевого поведения в устной и письменной формах, освоение технологии преобразования устной речи в письменный текст;
- развитие навыков построения композиции и логики текста, изложения аргументации в тексте, обучение использованию риторических процедур для принятия обоснованных решений в различных речевых ситуациях;
- совершенствование базовых умений в области официально-деловой коммуникации и навыков конструирования убеждающей речи.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК–2. Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Практикум публичного выступления» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Практикум публичного выступления» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в письменной и устной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объёма дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объём дисциплины в ЗЕТ	4
Объём дисциплины в часах	144
Контактная работа:	44,2
Лекции	14
Практические	30 (4 ¹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачёт с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	92
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой в 8-ом семестре

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Публичное выступление. Общая характеристика. Особенности. Публичное выступление и его особенности. Эффективность ораторской речи. Осуществление взаимодействия говорящего и слушателей. Определенность и убежденность – значимые качества речи оратора. Работа со слушателем и работа на слушателя.	2	
Тема 2. Виды публичных выступлений. Коммуникативная ситуация. Коммуникативное намерение. Реализация коммуникативного намерения. Речевая ситуация. Элементы речевой ситуации. Речевое событие. Речевая стратегия. Тактика в ораторской речи. Особенности устной речи. Основные жанры и виды речей. Особенности информирующей речи. Особенности аргументативной речи. Особенности эпидейктической речи.	2	2
Тема 3. Правила подготовки публичного выступления. Вступление в ораторской речи. Структура основной части ораторского выступления. Заключение в ораторской речи. Хрия – искусство говорить рассуждая. Установление контакта с аудиторией. Риторический канон – основа подготовки и презентации связного высказывания. Импровизация в ораторской речи	2	2
Тема 4. Основные ошибки публичного выступления. Риторический канон как модель правильной подготовки и произнесения ораторской речи. Ошибки, вытекающие из нарушения предписаний канона: ошибки в содержании, ошибки в расположении, ошибки при редактировании текста, ошибки при запоминании, ошибки в произнесении. Технологические ошибки (ошибки голоса, артикуляции, интонации). Психологические ошибки (ошибки начинающего оратора).	2	2
Тема 5. Публичное выступление и	2	2

взаимодействие со слушателями. Законы общей риторики как инструмент организации продуктивного общения со слушателями.		
Тема 6. Качества хорошей речи в публичном выступлении. Риторический идеал. Этос, Пафос, Логос – риторические качества хорошей речи – в ораторском выступлении	2	2
Тема 7. Образ оратора. Виды и типы ораторов. Образ оратора. Влияние оратора на аудиторию. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие. Нравственно – этические составляющие речи как средство высокой убедительности высказывания. Оратор простого стиля. Оратор величавого стиля.	2	2
Тема 8. Индивидуальный стиль оратора. Параметры индивидуального стиля оратора Законы общей риторики и формирование индивидуального стиля оратора. Уровни общения. Параметры риторического общения: сила – слабость, дружелюбие – враждебность, позиционность – деловитость		2(2 ²)
Тема 9. Средства речевой выразительности в публичной речи. Выразительное чтение и декламация. Подготовка чтецкой партитуры художественного текста. Художественное чтение прозы. Художественное чтение лирического стихотворения. Художественное чтение басни. Автор текста и чтец.		2
Тема 10. Мимика и жестикуляция оратора. Невербальные средства общения как формы проявления риторических намерений оратора. Мимика. Основные мимические форматы (эмоциональное маркирование речевых элементов, отношение со слушателями и т.д.). Жестикуляция оратора. Виды и типы жестов.		4
Тема 11. Средства интонационной выразительности в публичном выступлении. Словесные действия.		2

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Смысл словесных действий. Выразительная речь и теория сценической речи. Видения. Кинолента видений. Содержание и исполнение основных словесных действий. Интонация как технология взаимодействия оратора и слушателя		
Тема 12. Голос как основной инструмент оратора. Акустические характеристики голоса. Гигиена голосовых связок. Четкая дикция как основа раздельности речи. Артикуляционные особенности русской речи. Чистоговорки и скороговорки. Организация работы над дикцией как прием освоения ораторской работы с аудиторией. Акустические характеристики голоса. Полетность. Гигиена голоса. Практикум по совершенствованию акустических характеристик голоса.		2
Тема 13. Правильное дыхание – основа качественной звучащей речи. Правила правильного дыхания. Упражнения на дыхание. Дыхание – как основа произносительной четкости. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Практикум по формированию правильного дыхания		2
Тема 14. Боязнь публичных выступлений. Общие правила преодоления эмоционального напряжения перед выступлением. Содержательный аспект в подготовке к публичному выступлению. Психологический аспект в подготовке к публичному выступлению. Риторические признаки начинающего неуверенного оратора. Законы общей риторики в помощь начинающему и опытному оратору. Визуальный контакт со слушателями. Общие принципы управления вниманием аудиторию. Основные ошибки начинающего оратора. Риторическое кокетство.		2 (2 ³)
Итого	14	30 (4⁴)

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Публичное выступление. Общая характеристика. Особенности.	Публичное выступление и его особенности. Эффективность ораторской речи. Осуществление взаимодействия говорящего и слушателей. Определенность и убежденность – значимые качества речи оратора. Работа со слушателем и работа на слушателя.	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Тема 2. Виды публичных выступлений.	Коммуникативная ситуация. Коммуникативное намерение. Реализация коммуникативного намерения. Речевая ситуация. Элементы речевой ситуации. Речевое событие. Речевая стратегия. Тактика в ораторской речи. Особенности устной речи. Основные жанры и виды речей. Особенности информирующей речи.	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Подготовка чернового варианта текста.
Тема 3. Правила подготовки публичного выступления.	Вступление в ораторской речи. Структура основной части ораторского	6	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные	Доклады

	выступления. Заключение в ораторской речи. Хрия – искусство говорить рассуждая. Установление контакта с аудиторией. Риторический канон – основа подготовки и презентации связного высказывания. Импровизация в ораторской речи.			учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	
Тема 4. Основные ошибки публичного выступления.	Риторический канон как модель правильной подготовки и произнесения ораторской речи. Ошибки, вытекающие из нарушения предписаний канона: ошибки в содержании, ошибки в расположении, ошибки при редактировании текста, ошибки при запоминании, ошибки в произнесении. Технологические ошибки (ошибки голоса, артикуляции, интонации). Психологические ошибки (ошибки начинающего оратора)	6	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Тема 5. Публичное	Законы общей риторики как	6	Подготовка к беседе.	Литература по основному и	Беседа

выступление и взаимодействие со слушателями.	инструмент организации продуктивного общения со слушателями.			дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	
Тема 6. Качества хорошей речи в публичном выступлении.	Риторический идеал. Этос, Пафос, Логос – риторические качества хорошей речи – в ораторском выступлении	6	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление
Тема 7. Образ оратора. Виды и типы ораторов.	Образ оратора. Влияние оратора на аудиторию. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие. Нравственно – этические составляющие речи как средство высокой убедительности высказывания. Оратор простого стиля. Оратор величавого стиля.	7	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Тема 8. Индивидуальный стиль оратора. Параметры индивидуального стиля оратора	Законы общей риторики и формирование индивидуального стиля оратора. Уровни общения. Параметры риторического общения: сила – слабость, дружелюбие – враждебность,	7	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

	позиционность - деловитость				
Тема 9. Средства речевой выразительности в публичной речи.	Выразительное чтение и декламация. Подготовка чтецкой партитуры художественного текста. Художественное чтение прозы. Художественное чтение лирического стихотворения. Художественное чтение басни. Автор текста и чтец.	7	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.
Тема 10. Мимика и жестикуляция оратора.	Невербальные средства общения как формы проявления риторических намерений оратора. Мимика. Основные мимические форматы (эмоциональное маркирование речевых элементов, отношение со слушателями и т.д.). Жестикуляция оратора. Виды и типы жестов в	7	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.

	ораторской речи				
Тема 11. Средства интонационно й выразительно сти в публичном выступлении. Словесные действия.	Смысл словесных действий. Выразительная речь и теория сценической речи. Видения. Кинолента видений. Содержание и исполнение основных словесных действий. Интонация как технология взаимодействия оратора и слушателя.	7	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительн ому спискам. Электронные учебно- методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Тема 12. Голос как основной инструмент оратора. Акустические характеристи ки голоса. Гигиена голосовых связок.	Четкая дикция как основа раздельности речи. Артикуляционн ые особенности русской речи. Чистоговорки и скороговорки. Организация работы над дикцией как прием освоения ораторской работы с аудиторией. Акустические характеристики голоса. Полетность. Гигиена голоса. Практикум по совершенствован ию акустических характеристик голоса.	7	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительн ому спискам. Электронные учебно- методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Докла д

Тема 13. Правильное дыхание – основа качественной звучащей речи. Правила правильного дыхания. Упражнения на дыхание.	Дыхание – как основа произносительн ой четкости. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Практикум по формированию правильного дыхания	7	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительн ому спискам. Электронные учебно- методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Докла д
Тема 14. Боязнь публичных выступлений. Общие правила преодоления эмоционально го напряжения перед выступлением .	Содержательны й аспект в подготовке к публичному выступлению. Психологически й аспект в подготовке к публичному выступлению. Риторические признаки начинающего неуверенного оратора. Законы общей риторики в помощь начинающему и опытному оратору. Визуальный контакт со слушателями. Общие принципы управления вниманием аудиторию. Основные ошибки начинающего оратора.	7	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительн ому спискам. Электронные учебно- методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Докла д
ИТОГО		92			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК- 2. Способен организовывать подготовку рекламной продукции, создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	Работа на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях) Выполнение домашних заданий Изучение тем 1-3. Риторический практикум: анализ текстов письменной и видеофиксации на предмет эффективности риторического построения. изучение практики управления дискуссией, в том числе организованной в интернет - формате	<i>Знать:</i> - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - общие принципы создания текста; - основные коммуникативные параметры текста; - коммуникативная цель, адресат, коммуникативная ситуация, жанр и др.; - условия успешного общения. -причины коммуникативных неудач. - понятие о коммуникативных стратегиях. - структурные единицы и функции текста; <i>Уметь:</i> воспринимать информацию; использовать дополнительные источники информации;	Текущий контроль, конспектирование	41-60

			эффективно работать самостоятельно; интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории; охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях) Выполнение домашних заданий Риторический практикум: создание авторских выступлений на свободную или заданную тему с учетом риторических правил. Участие в организованных учебных дискуссиях, реализуемых в том числе в интернет-формате	Знать: - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - общие принципы создания текста; - основные коммуникативные параметры текста; - коммуникативная цель, адресат, коммуникативная ситуация, жанр и др.; - условия успешного общения. -причины коммуникативных неудач. - понятие о коммуникативных стратегиях. - структурные единицы и функции текста; Уметь: воспринимать информацию; использовать дополнительные источники информации; эффективно работать самостоятельно; интегрировать	Текущий контроль, реферирование, рецензирование, аннотирование	61-100

			знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории; охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте. Владеть: навыками функционального анализа языковой единицы; навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой; методикой научных исследований, навыками организации и ведения самостоятельной научно-методической работы; навыками работы с научными монографиям		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Публичное выступление. Особенности публичного выступления (публичная речь).
2. Классификация речей.
3. Как применять правила убеждения. Функции правил убеждения.
4. Классификация собеседников. Тактика убеждения.

5. Способы доказательства. Индукция, дедукция.
6. Рассуждение по аналогии. Риторические методы. Спекулятивные приемы.
7. Невербальные средства оратора. Образ оратора.
8. Влияние впечатления на результат убеждения. Пантомимика. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций.
9. Классификация риторических жестов. Эффекты восприятия. Вербальные средства. Межличностное расстояние.
10. Фактор оценивающего человека: проецирование, влияние контроля, стиля действия. Правила подготовки и проведения разговора.
12. Специфика делового разговора. Виды деловых бесед.
13. Эристика — искусство вести спор. Классификация споров.
14. Техника выступления.

Темы докладов

1. История риторики.
2. Искусство красноречия Цицерона.
3. Особенности греческого академического красноречия.
4. Речь А.А. Ухтомского «О знаниях» (1938).
5. «Не говори шершавым языком».
6. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
7. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
8. Риторика и речевой этикет.
9. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
10. Секрет риторического воздействия.
11. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
12. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
13. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
14. Коммуникативные роли языковой личности.
15. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.

Темы презентаций

1. Составьте и произнесите речь по поводу одного из афоризмов. Нужно подтвердить либо опровергнуть утверждаемую в нём мысль. Проиллюстрируйте свой тезис: а) примером из жизни; б) образным аргументом.
2. Охарактеризуйте особенности речевой деятельности общественного деятеля, педагога, ведущего и др.
3. Составьте мини-речь на определённую тему, используя риторические

фигуры.

4. Каковы особенности и функции вступления речи? Приведите примеры вступления различных жанров академического красноречия (лекции, урока).

6. Сформулируйте постулаты общения, значимые в профессиональной деятельности.

7. Проанализируйте лингвистические и экстралингвистические особенности речи (языковые средства, цель речи, особенности предполагаемой аудитории и т. д.).

8. Проанализируйте пословицы о речи, общении. Какие правила общения в них сформулированы?

9. Составьте риторический портрет одного из известных вам людей.

10. Произведите риторический анализ предложенного текста (в качестве материала для анализа берутся тексты выступлений политиков, общественных деятелей, лекторов, правозащитников, церковных деятелей).

Примеры тестов по дисциплине «Практикум публичного выступления»:

1. В словаре современного русского языка «риторика» это:

1. ораторское искусство, теория красноречия;
2. эффектность, внешняя красивость речи;
3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
4. **все перечисленное выше.**

2. Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;
2. состязание;
3. **эристика.**

3. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

1. логическим факторам;
2. **психологическим факторам;**
3. эмоциональным факторам.

4. Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;
2. метафора;
3. эпитет;
4. Аллегория;
5. **все перечисленные выше.**

5. Обсуждение какого-либо вопроса, заканчивающееся обычно согласием сторон:

1. дискуссия;
2. дебаты;
3. диспут.

6. Техника речи включает в себя:

1. фонационное дыхание;
2. владение голосом;
3. владение дикцией;
4. владение артикуляцией;
5. все перечисленное выше.

7. Скорость произнесения речевых элементов:

1. темп;
2. тембр;
3. ритм.

8. Виды пауз, применяемые в устной речи:

1. психологическая;
2. интонационно-логическая;
3. интонационно-синтаксическая;
4. ситуативная;
5. физиологическая;
6. все перечисленные выше.

9. Основные методы изучения материала:

1. индуктивный;
2. дедуктивный;
3. исторический;
4. все перечисленные выше.

10. Целевые установки речи:

1. ритуальная;
2. провокационная;
3. императивная;
4. все перечисленные выше.

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Какие элементы включает в себя публичное выступление?
2. Как личностные качества оратора влияют на успешность его выступления?
3. Что такое коммуникативная стратегия?

4. В чем могут быть причины коммуникативных неудач?
5. Как преодолеть волнение перед выступлением?
6. Как подготовить партитуру текста для выразительного чтения?
7. Как влияет на качество произносимого высказывания правильное дыхание?
8. Как выбрать нужное средство выразительности?
9. Как способствует постижению артикуляционной четкости произношения использование скороговорок и чистоговорок?
10. Как помогает оратору в подготовке и презентации речи риторический канон?
11. Назовите и прокомментируйте основные части риторического канона?
12. Какой тип текста называется описательным?
13. В чем особенность текста повествования?
14. В чем особенность рассуждения?
15. Как выражаются логические связи в тексте?
16. В чем опасность риторического кокетства?

Вопросы к зачету:

1. Публичное выступление. Особенности публичного выступления.
2. Образ оратора.
3. Основные коммуникативные параметры текста.
4. Условия успешного ораторского выступления. Причины коммуникативных неудач.
5. Интонация в ораторском выступлении. Словесные действия.
6. Дыхание. Виды дыхания. Упражнения на дыхание.
7. Артикуляционные качества речи.
8. Акустические качества речи.
9. Выразительное чтение и ораторская речь.
10. Подготовка к публичному выступлению. Риторическое кокетство.
11. Композиционная и логическая организация текста.
12. Типы текстов в ораторской речи. Повествование.
13. Типы текстов в ораторской речи. Описание.
14. Типы текстов в ораторской речи. Рассуждение.
15. Законы общей риторики. Общая характеристика
16. План текста. Схема текста. Импровизационная речь.
17. Законы общей риторики. Уровни общения. Параметры общения.
18. Дискуссионно-полемика речь. Правила ведения спора.
19. Искусство и мастерство беседы.
20. Обаяние оратора.
21. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
22. Парламентская культура современных ораторов.
23. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
24. Образ современного политического оратора.
25. Принципы составления речи.

26. Роль композиции в искусстве построения речи.
27. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
28. Нравственность речи.
29. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
30. Монолог, понятия и формы.
31. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к зачету. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях (по 4 балла за занятие)	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Проверка письменных работ (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по

четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Проверка письменных работ (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Проверка проводится по мере прохождения той или иной темы курса. Проведение проверки письменных работ призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка умений студентов осуществлять письменную коммуникацию.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка эссе	0	15
Всего за семестр:		0	30

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3. Эссе пишется по заданным преподавателем темам, представленным в разделе 5.3.

Шкала оценивания эссе и реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Доказательно выражена позиция автора. Корректно и аргументированно приведена точка зрения автора, даны выводы и основные положения своей точки зрения, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана грамотно	12-15
	Изложение соответствует названной теме произведения. Позиция автора аргументированно выражена. Есть выводы, просматривается	10-12

	внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана в целом грамотно, но есть некоторые речевые недочеты.	
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора прослеживается. Соблюдена внутренняя логика изложения, но выбранный стиль речевого произведения порой нарушается, есть грамматические, лексические, пунктуационные и орфографические ошибки.	6-9
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора не доказана. Есть некоторые нарушения логики изложения, не соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены частично, есть речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.	3-5
	Содержание текста не соответствует теме.	0-2

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачета включает все перечисленные вопросы к зачету; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений оценка за зачет ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачете (зачёт с оценкой) учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Отлично» (81-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки исторических понятий; знание исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу; умение грамотно и точно составлять тексты разных жанров и стилей.

«Хорошо» (61-80 баллов): достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке исторических понятий; умение сделать вывод. Но, при этом: недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; некоторые неточности в формулировке понятий; умение составлять определенного стиля.

«Удовлетворительно» (41-60 баллов): общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний

исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; в недостаточной мере развито владение письменной коммуникацией.

«Неудовлетворительно» (0-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий; неумение составлять письменные тексты.

В том случае, если студент не может быть допущен к зачету по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка эссе	Эссе из списка тем	0	15
Итого		0	30

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 125 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471883>
2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214016>
3. Лементуева, Л. В. Публичное выступление. - Москва : Инфра-Инженерия, 2018. - 128 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901302.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Колокольцева, Т. Н. Интернет-коммуникация как новая речевая формация / Колокольцева Т. Н. , Лутовинова О. В. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 325 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513105.html>
2. Кулинич, М.А. Теория и практика межкультурной коммуникации: учеб.пособие / М. А. Кулинич, О. А. Кострова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 248с. – Текст: непосредственный.
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] . — Москва : Юрайт, 2021. — 308 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315>
4. Марков, Б.В. Философия языка и коммуникации : учебник в 2-х т. - М. : Русайнс, 2021. – Текст: непосредственный.
5. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 315 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/473473>
6. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2021. — 193 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469722>
7. Садохин, А.П. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб. пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Кнорус, 2017. - 254с. – Текст: непосредственный.
8. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 96 с. - Текст: электронный . - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122562.html>
9. Тренинг публичных выступлений : учебник / под ред. Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой - Москва : Прометей, 2018. - 206 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003880.html>
10. Язык деловых межкультурных коммуникаций: учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. – Москва: ИНФРА-М, 2017 – 368 с. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/554788>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

- специально оборудованная аудитории и компьютерный класс;
- выход в сеть Интернет:

[http: // www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) – сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http: // www.ruscorpa.ru](http://www.ruscorpa.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http: // www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к организации контактной и самостоятельной работы по филологическим дисциплинам, авторы Киселева И.А., Поташова К.А.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.