

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2026 15:15:06

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«24» марта 2025 г.

/Узденов Ш.Ш./

Согласовано

деканом экономического факультета

«21» марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

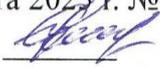
Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025г. № 7

Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

Москва

2025

Автор-составитель:
Мальшко А.Ю., доцент кафедры конституционного и гражданского права
кандидат юридических наук

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	18
7. Методические указания по освоению дисциплины	19
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Муниципальное право»: является формирование целостного представления о становлении одного из институтов публичной власти – местного самоуправления. Дисциплина «Муниципальное право» является базовой основой профессии для студентов, которые по окончании вуза поступят на государственную или муниципальную службу. Студентам, избравшим иные сферы юридической деятельности, изучение данной дисциплины обеспечит возможность профессионально разбираться во всем комплексе взаимодействия в сфере местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о содержании основных муниципально-правовых норм;
- сформировать у обучающихся знания об основных понятиях, терминах и разделах муниципального права, сущности основных институтов муниципального права;
- сформировать у обучающихся знания и понимание общественных отношений, входящих в предмет муниципального права;
- сформировать у обучающихся базовые представления о функциях и принципах муниципального права;
- сформировать у обучающихся умения и навыки применять нормы муниципального права;
- сформировать у обучающихся умения и навыки исследования субъекта и объекта муниципально-правовых отношений;
- сформировать у обучающихся умения и навыки обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией муниципально-правовых норм.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Муниципальное право» основывается на знаниях, полученных в ходе освоения дисциплин: «Основы права», «История России» и др.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Муниципальное право», будут полезны при изучении таких дисциплин, как «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление государственными и муниципальными закупками», а также при прохождении практик и подготовке ВКР.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144

Контактная работа	50,3
Лекции	24
Практические занятия	24
В том числе в форме практической подготовки	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	84
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
<p>Тема 1. Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. История местного самоуправления в России. Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Методы муниципально-правового регулирования: основные (императивный и диспозитивный) и неосновные методы (гарантий, саморегулирования, рекомендаций); способы юридического воздействия: обязывание, дозволение, запрет. Муниципально-правовые отношения: понятие и их характер. Субъекты муниципально-правовых отношений: муниципальное образование, население, органы местного самоуправления, участие органов государственной власти в таких отношениях. Общая характеристика источников муниципального права. Источники муниципального права. Три уровня нормативно-правовых актов: 1. Федеральный. 2. Акты субъектов РФ. 3. Муниципальные нормативные правовые акты. Система муниципального права как отрасли права: понятие, основные элементы. Место науки муниципального права в правовой системе РФ. Муниципальное право, как учебная дисциплина. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права. Зарубежный опыт местного самоуправления. Исторические формы и институты самоуправления в дореволюционной России. Организация местной власти в советское время. Возрождение местного самоуправления в России в 80-90-е г.г. XX ве-ка. Развитие местного самоуправления на современном этапе в РФ.</p>	6	4	-
<p>Тема 2. Основы местного самоуправления Понятие местного самоуправления. Субъекты местного самоуправления, объект, самостоятельность. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации. Конституционное</p>	6	6	6

<p>закрепление основ организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление – форма народовластия. Общая характеристика форм реализации права населения на местное самоуправление. Право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.</p> <p>Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>Территориальная основа местного самоуправления</p> <p>Понятие территориальной основы местного самоуправления, особенности формирования муниципальных образований.</p> <p>Виды муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, муниципальный округ.</p> <p>Установление и изменение границ муниципальных образований.</p> <p>Преобразование муниципальных образований. Ликвидация муниципальных образований.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: в городах федерального значения, в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, приграничных территориях, в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления</p> <p>Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Финансовая основа местного самоуправления. Местные налоги, местный бюджет. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Финансовая помощь (дотации, субсидии, субвенции). Муниципальный заказ. Муниципальные заимствования.</p>			
<p>Тема 3. Система организации местного самоуправления в РФ.</p> <p>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления</p> <p>Местный референдум. Вопросы, подлежащие вынесению на местный референдум. Стадии (этапы) организации и проведения местного референдума: инициатива, реализация инициативы, назначение местного референдума, подготовка к голосованию, агитация, определение результатов голосования.</p> <p>Муниципальные выборы. Понятие избирательной системы. Круг лиц, избираемых населением на уровне местного самоуправления. Формирование выборных органов местного самоуправления.</p> <p>Подразделение муниципальных выборов на: основные (очередные), досрочные, повторные, дополнительные.</p> <p>Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.</p> <p>Сход граждан. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая природа, формы</p>	6	6	6

<p>осуществления. Правотворческая инициатива граждан. Инициативные проекты. Публичные слушания. Перечень документов и вопросов, которые обязательно должны выноситься на публичные слушания. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Порядок назначения и проведения. Инициатива проведения. Опрос граждан: понятие, сущность, цели. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления Понятие должностных лиц и органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: состав, численность. Сессии как основная форма деятельности. Постоянные и временные комиссии. Депутатские объединения. Депутат. Глава муниципального образования: статус, порядок избрания, полномочия, гарантии. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования. Порядок организации и деятельности. Глава местной администрации, как одна из ключевых фигур в местном самоуправлении. Структура местной администрации. Контрольный орган муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Муниципальная служба. Сущность и правовая основа муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы, взаимосвязь с государственной гражданской службой. Статус муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.</p>			
<p>Тема 4. Гарантии и ответственность в муниципальном праве. Гарантии и защита прав местного самоуправления Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления. Гарантии организационной самостоятельности. Государственные гарантии судебной защиты прав органов местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие и основания ответственности. Ответственность представительного органа, ответственность главы муниципального образования, и главы местной администрации. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Контроль и надзор в сфере местного самоуправления Государственный контроль и надзор. Судебное оспаривание решений местного самоуправления, его органов и должностных лиц.</p>	6	8	8
Итого	24	24	20

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Темы	Задание на практическую подготовку	Количество часов
Тема 2. Органы местного самоуправления	Составить проект распоряжения мэра города по вопросу предоставления	6

		земельного участка	
Тема 3. Система организации местного самоуправления в РФ.		Составить проект правоприменительного акта (приказа, распоряжения и пр.) должностных лиц городского округа и сельского поселения (сравнительный анализ полномочий)	6
Тема 4. Гарантии и ответственность в муниципальном праве.		Составить протокол административной комиссии, протокол управления архитектуры и пр. по вопросам нарушения норм муниципального права.	8
Итого			20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. История местного самоуправления в России.	Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Методы муниципально-правового регулирования. Муниципально-правовые отношения: понятие и их характер. Субъекты муниципально-правовых отношений. Зарубежный опыт местного самоуправления. Исторические формы и институты самоуправления в России.	20	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка заданий для прохождения текущего контроля успеваемости	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, тестовые задания, доклады
Тема 2. Основы местного самоуправления	Конституционные основы МСУ в РФ. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. Экономическая	22	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка заданий для прохождения текущего контроля успеваемости	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, тестовые задания, доклады

	основа местного самоуправления				
Тема 3. Система организации местного самоуправления в РФ.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба	20	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка заданий для прохождения текущего контроля успеваемости	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, тестовые задания, доклады
Тема 4. Гарантии и ответственность в муниципальном праве.	Гарантии и защита прав местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	22	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка заданий для прохождения текущего контроля успеваемости	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, тестовые задания, доклады
ИТОГО		84			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1.	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p>Знать: определение таких базовых общетеоретических понятий, как: «местное самоуправление», «вопросы местного значения», «система муниципальных правовых актов», «муниципальная служба», «Органы местного самоуправления.</p> <p>Уметь: Применять и соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	Конспект, тестовые задания, решение задач, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания тестовых заданий, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания доклада
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p>Знать: определение таких базовых общетеоретических понятий, как: «местное самоуправление», «вопросы местного значения», «система муниципальных правовых актов», «муниципальная служба», «Органы местного самоуправления.</p> <p>Уметь: Применять и соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения норм муниципального права, решения коллизий</p>	Конспект, тестовые задания, решение задач, доклад Практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания тестовых заданий, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки

ОПК-3.	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права Уметь: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права, использовать правоприменительную практику	Конспект, тестовые задания, решение задач, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания тестовых заданий, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания доклада
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права Уметь: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права, использовать правоприменительную практику. Владеть: навыками толкования и применения норм права; методологией проектирования нормативных правовых актов.	Конспект, тестовые задания, решение задач, доклад Практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания тестовых заданий, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	4
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	3

<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	4
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	3
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки;	5-7

	отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	От 76 до 100% правильных ответов	4
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	От 51% до 75% правильных ответов	3
<i>Удовлетворительный</i>	От 26% до 50% правильных ответов	2
<i>Неудовлетворительный</i>	От 1% до 25% правильных ответов	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
<ol style="list-style-type: none"> 1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета. 	8-10
<ol style="list-style-type: none"> 1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ol style="list-style-type: none"> а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов. 	5-7
<ol style="list-style-type: none"> 1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала. 	2-4
<ol style="list-style-type: none"> 1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий. 	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права
2. Субъекты муниципально-правовых отношений
3. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.
4. Понятие местного самоуправления. Субъекты местного самоуправления, объект, самостоятельность.
5. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
6. Территориальная основа местного самоуправления
7. Виды муниципальных образований
8. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: в городах федерального значения, в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, приграничных территориях, в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
9. Местный референдум. Вопросы, подлежащие вынесению на местный референдум. Стадии (этапы) организации и проведения местного референдума
10. Муниципальные выборы
11. Сход граждан
12. Опрос граждан: понятие, сущность, цели.
13. Глава муниципального образования: статус, порядок избрания, полномочия, гарантии.
14. Сущность и правовая основа муниципальной службы.
15. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.
16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
17. Контроль и надзор в сфере местного самоуправления
18. Судебное оспаривание решений местного самоуправления, его органов и должностных лиц.

Примерные темы докладов

1. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
2. История развития местного самоуправления в России.
3. Принципы территориальной организации местного самоуправления
4. Особенности организации местного самоуправления в г. Москве и г. Санкт-Петербурге, в г. Севастополь.
5. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО, наукоградах, северных и приграничных территориях.
6. Экономическая основа местного самоуправления, местные налоги, местный бюджет.
7. Местный референдум.
8. Муниципальные выборы.
9. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
10. Сход граждан. Правотворческая инициатива. Инициативные проекты.
11. Территориальное общественное самоуправление. Староста сельского населенного пункта.
12. Публичные слушания, общественные обсуждения.
13. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления
14. Представительный орган муниципального образования.
15. Местная администрация.
16. Глава муниципального образования (правовой статус и полномочия).
17. Муниципальная служба. Статус муниципального служащего.
18. Устав муниципального образования.
19. Гарантии местного самоуправления:
20. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

21. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Примерные тестовые задания

Выберите правильные и наиболее полные варианты ответов

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- а) представительный орган муниципального образования
- б) глава муниципального образования
- в) местная администрация
- г) контрольный орган муниципального образования
- д) совет микрорайона

2. В структуре органов местного самоуправления является обязательным наличие:

- а) представительного органа
- б) контрольного органа
- в) главы муниципального образования
- г) местной администрации
- д) избирательной комиссии

3. представительный орган МО может осуществлять свои полномочия в случае избрания от установленной численности депутатов не менее:

- а) 3/4
- б) 1/2
- в) 2/3
- г) 1/3

4. Представительный орган муниципального района:

- а) может состоять из глав поселений, входящих в состав муниципального района и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава
- б) может состоять только из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава
- в) может избираться на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании

5. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:

- а) принятие устава МО и внесения в него изменений и дополнений
- б) принятие нормативных правовых актов
- в) утверждение местного бюджета
- г) реализация муниципального заказа
- д) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений
- е) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности ОМС

6. Полномочия представительного органа муниципального образования могут быть прекращены в случае:

- а) вступления в силу решения суда субъекта РФ о неправомочности данного состава депутатов представительного органа, в том числе со сложением депутатами своих полномочий
- б) вступления в силу постановления законодательного органа субъекта РФ о роспуске представительного органа муниципального образования
- в) вступления в силу решения суда о неконституционности нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления

7. Глава муниципального образования:

- а) назначается главой субъекта РФ
- б) избирается на муниципальных выборах
- в) избирается представительным органом МО из своего состава

- г) назначается представительным органом МО
8. Глава муниципального образования в пределах полномочий:
- а) представляет МО в отношениях с другими МО, органами государственной власти и т.д., без доверенности действует от имени МО
 - б) определяет порядок участия МО в организации межмуниципального сотрудничества
 - в) подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты
 - г) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий
9. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен:
- а) населению
 - б) высшему должностному лицу субъекта РФ
 - в) представительному органу
 - г) главе местной администрации
10. Главой местной администрации может быть:
- а) глава МО, избранный населением
 - б) глава МО, избранный представительным органом из своего состава
 - в) лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту
 - г) лицо, назначаемое на должность главы председателем представительного органа
11. Контракт с главой местной администрации заключается:
- а) законодательным органом субъекта РФ
 - б) представительным органом
 - в) главой муниципального образования
12. В структуру местной администрации могут входить:
- а) отраслевые органы местной администрации
 - б) территориальные органы местной администрации
 - в) органы территориального общественного самоуправления
13. Контрольный орган муниципального образования образуется в целях контроля:
- а) за исполнением местного бюджета, рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении
 - б) за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
 - в) за исполнением устава и нормативных правовых актов муниципального образования
14. Контрольный орган формируется:
- а) на муниципальных выборах
 - б) представительным органом
 - в) главой муниципального образования
 - г) органами государственной власти субъекта РФ
15. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с:
- а) федеральным законом РФ
 - б) законом субъекта РФ
 - в) уставом муниципального образования
 - г) иным муниципальным нормативным правовым актом

Примерные задачи

Задача 1. Студент экономического факультета выполняет курсовую работу по Муниципальному праву и хотел бы в ней показать конституционные основы местного самоуправления в РФ.

Дайте ему краткую информацию по этим вопросам.

Приведите примеры статей Конституции РФ, которые регулируют местное самоуправление.

Приведите примеры самостоятельности местного самоуправления как института единой системы публичной власти в РФ.

Представьте аргументированные ответы.

Задача 2. Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав городских и муниципальных округов, в соответствии с которым глава муниципального образования избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, а местную администрацию возглавляет лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

Вопросы

1) Какими нормативно-правовыми актами регулируется данная ситуация?
2) Законна ли такая система муниципального управления? Что необходимо сделать для её утверждения?

3) Как правильно закрепить порядок формирования органов местного самоуправления?

Представьте аргументированные ответы.

Задача 3. Жители муниципального округа обратились к высшему должностному лицу субъекта РФ с предложением освободить от должности главу городского округа в связи с тем, что он не справляется со своими обязанностями и регулярно нарушает права граждан, проживающих в данном муниципальном образовании.

Вопрос: Дайте рекомендации жителям городского округа: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

Вопросы:

1. Дайте рекомендации жителям городского округа: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

2. Может ли и по каким основаниям, высшее должностное лицо субъекта РФ применять меры ответственности в сфере местного самоуправления?

3. Что могут сделать жители муниципального образования для защиты своих нарушенных прав в сфере местного самоуправления? Раскройте возможные способы защиты и порядок обращения.

Обоснуйте Вашу правовую позицию.

Задания для практической подготовки:

Тема 2. Органы местного самоуправления

Составление проекта распоряжения мэра города по вопросу предоставления земельного участка

Тема 3. Система организации местного самоуправления в РФ.

Составление проекта правоприменительного акта (приказа, распоряжения и пр.) должностных лиц городского округа и сельского поселения (сравнительный анализ полномочий)

Тема 4. Гарантии и ответственность в муниципальном праве.

Составление протокола административной комиссии, протокола управления архитектуры и пр. по вопросам нарушения норм муниципального права.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и метод муниципального права. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Источники муниципального права.
2. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
3. Исторические формы и институты местного самоуправления в России.
4. Территории муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Порядок преобразования и упразднения муниципальных образований.

5. Особенности организации местного самоуправления в г. Москве и г. Санкт-Петербурге.
6. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО, наукоградах, северных и приграничных территориях.
7. Вопросы местного значения муниципального, городского округа.
8. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.
9. Экономическая основа местного самоуправления, местные налоги, местный бюджет.
10. Местный референдум.
11. Муниципальные выборы.
12. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. Сход граждан
13. Правотворческая инициатива граждан. Инициативные проекты
14. Территориальное общественное самоуправление. Староста сельского населенного пункта.
15. Публичные слушания, общественные обсуждения. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов).
16. Опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления.
17. Представительный орган муниципального образования. Организация работы представительного органа местного самоуправления и его полномочия.
18. Местная администрация. Организация работы исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
19. Глава муниципального образования.
20. Муниципальная служба. Статус муниципального служащего.
21. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.
22. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
23. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку
24. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания экзамена.

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Верное решение задачи. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы при сдаче экзамена.	21-30
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета с оценкой.	14-20
Полный и точный ответ на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач; недостаточно последовательное изложение материала курса; умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.	7-13
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 6

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
отлично	81 – 100
хорошо	61 - 80
удовлетворительно	41 - 60
неудовлетворительно	0 - 40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. *Бойко, Н. С.* Муниципальное право : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567805> (дата обращения: 09.02.2025).
2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559603> (дата обращения: 09.02.2025).
3. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559953> (дата обращения: 09.02.2025).

6.2. Дополнительная литература

4. *Кокотов, А. Н.* Муниципальное право России. Практикум : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560420> (дата обращения: 09.02.2025).

5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565262> (дата обращения: 09.02.2025).

6. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569463> (дата обращения: 09.02.2025).

7. *Конюхова, И. А.* История государственного и конституционного права России : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569464> (дата обращения: 09.02.2025).

8. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561861> (дата обращения: 09.02.2025).

9. *Чаннов, С. Е.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560166> (дата обращения: 09.02.2025).

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) <http://www.ksrf.ru>

2) <http://www.vsrif.ru>

1) www.mvd.ru

2) www.genproc.gov.ru

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.