

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559f669e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Культура речевого поведения

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Реклама и связи с общественностью

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой культуры речи и
риторики

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав.кафедрой / Папуша И.С. /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Светлана Владимировна Боброва,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Культура речевого поведения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем и содержание дисциплины.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	41
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	42
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	43

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речевого поведения» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО о направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Культура речевого поведения», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в письменной коммуникации с позиции автора высказывания, формирование навыков уверенной и грамотной письменной коммуникации. Курс «Культура речевого поведения» направлен на расширение общекультурного, профессионального и филологического кругозора студентов, призван способствовать реализации их интеллектуальной, речемыслительной, общественно-коммуникативной и творческой активности.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником МГОУ компетенциями, то есть способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника по направлению подготовки бакалавров непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника. Для успешной реализации этой задачи будущий выпускник должен получить в вузе лингвистическую научную базу, чтобы в дальнейшем видеть специфику отношений языка и общества, уметь анализировать различные языковые и речевые ситуации, владеть приемами письменной коммуникации, анализировать языковые и экстралингвистические факторы, лежащие в основе различных изменений, происходящих в языке.

Задачи дисциплины:

сформировать представление о теории целесообразного, гармонизирующего, эффективного речевого поведения в ситуациях и сферах речевого общения;

– стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);

– сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);

– развить умение готовить публичные выступления разных жанров и стилей на этапах: инвенции (замысла), диспозиции (расположения

смысловых моделей и речевых действий), элокуции (словесного оформления);

- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей;

- развить навыки уверенной и грамотной письменной коммуникации – умения создавать письменные тексты различных жанров, стилей, в различных коммуникативных условиях;

- развить способность реализовывать речемыслительные и речеповеденческие возможности студентов;

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК- 4. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ДПК–2. Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Культура речевого поведения» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Культура речевого поведения» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в ЗЕТ	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	14
Практические	22 (4 ¹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачёт	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5-ом семестре

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Речевое поведение и его особенности. Язык и речь. Знак и значение. Знаковая система и язык. Язык в его отношении к речи. Понятие речевой коммуникации. Речевая деятельность и ее формы. Структура речевого сообщения. Виды и формы речевой информации. Механизм передачи речевой информации. Формы и типы речевой коммуникации. Принципы коммуникативного сотрудничества в речевом поведении. Понятие коммуникативного акта. Коммуникативная цель, коммуникативная стратегия и тактика.	2	4
Тема 2. Коммуникативные качества хорошей речи. Прагмалингвистический подход к речевому общению. Речевой акт и его	2	4 (4 ²)

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

компоненты. Речь и высказывание. Речевая ситуация. Адресант и адресат как участники межличностного взаимодействия. Структура ситуации речевого общения: субъект, адресат и объект высказывания. Коммуникативная интенция и актуальный смысл высказывания. Лингвopsиxологические параметры диалога. Речевое взаимодействие и речевое воздействие. Коммуникативные неудачи. Речевые стереотипы. Прагматические клише. Культура звучащей речи оратора: голос как инструмент общения (тембр, высота тона, сила голоса и др.), интонационная выразительность, темп, ритм речи, логическое ударение, логическая пауза и др. Правильность речи как коммуникативное качество речи. Орфоэпические нормы, акцентологические нормы. Дикция. Работа над дикцией. Взаимодействие партнеров в невербальном общении, невербальный контакт оратора с аудиторией.		
Тема 3. Психотехника речи Психотехника речи. Позиция «говорящий – слушающий» в современном речевом пространстве: общение как обмен информацией. Этапы передачи информации. Культура речи и её основные слагаемые: словарный запас, точная передача мысли посредством слова, чистота речи, правильное произношение слов, выразительность речи, паралингвистические составляющие, экстралингвистические составляющие. Позиция говорящего. Умение говорить. Правила для говорящего. Позиция слушающего. Умение слушать. Стили слушания в зависимости от пола, психического склада личности, занимаемого социального положения, профессии. Виды слушания. Нереплексивное (пассивное) слушание. Реплексивное (активное) слушание. Приемы активного слушания: перефразирование, резюмирование, отражение чувств, побуждение и др. Речь и личность. Риторические эффекты в общении. Речевой этикет. «Ты» и «Вы» в общении.	2	2

Тема 4. Невербальные средства коммуникации. Специфика невербальных средств коммуникации. Их роль и значение в речевой коммуникации. Основы проксемики, такесики, кинесики. Невербальные способы коммуникации и экспрессии: физический контакт, дистанция общения, расположение относительно собеседника, поза и жесты, взгляд, мимика, манипуляции с предметами. Характеристика основных зон межличностного общения (интимной, личной, социальной, публичной). Искусство программировать пространство собеседника. Рефлекторная природа языка жестов и телодвижений. Лицо как главный источник психологической информации. Основы фоносемантики. Умение говорить взглядом. Специфика делового, светского и интимного взгляда. Общие понятия о языке жестов. Умение понимать ложные (притворные) жесты. Соотношение жестов и статуса человека. Характеристика основных групп популярных жестов. Понятие адекватной формы общения. Национальная специфика жеста и мимики. Индивидуальные особенности невербалики. Искусство невербальной коммуникации.	2	2
Тема 5. Личность в процессе общения. Типовые схемы формирования первого впечатления. Действие фактора превосходства при формировании первого впечатления. Действие факторов привлекательности и отношения к нам при формировании первого впечатления. Механизмы преодоления ошибок первого впечатления. Искажения в процессе оценки причин поведения партнера. Самоподача превосходства, привлекательности и отношения к нам. Самоподача актуального состояния и причин поведения. Барьеры непонимания. Смысловой барьер. Внутренние барьеры избегания, снижения авторитетности и непонимания. Барьеры темперамента, характера, манеры общения и отрицательных эмоций. Барьер акцентуации характера. Манипулятивное общение. Классификации	2	4

позиций, занимаемых партнерами в общении. Теория транзактного анализа Э. Берна. Психометрическая концепция С. Деллингер.		
Тема 6. Проблемы современной коммуникации. Оптимальная коммуникация. Речевой и коммуникативный идеал. Роль историко-культурных и ментальных факторов в коммуникации. Особенности современной речевой коммуникации. Способы проявления речевой агрессии. Языковые средства проявления речевой агрессии.	2	4
Тема 7. Речевой этикет. Понятие речевого этикета. Этикетные ситуации. Соотношение поведенческих и языковых параметров в этикетных ситуациях. Выбор адекватных речевых средств в этикетной ситуации. Роль обращения в межличностной коммуникации. Специфика ментального фактора при выборе обращений. Универсальное обращение. Проблема универсального обращения в современной коммуникации. Проксемические зоны Э. Холла и выбор обращения.	2	2
Итого	14	22 (4³)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Речевое поведение и его особенности.	Язык и речь. Знак и значение. Знаковая система и язык. Язык в его отношении к речи. Понятие речевой коммуникации . Речевая деятельность и ее формы. Структура речевого сообщения. Виды и формы речевой информации. Механизм передачи речевой информации. Формы и типы речевой коммуникации . Принципы коммуникативного сотрудничества в речевом поведении. Понятие коммуникативного акта. Коммуникативная цель, коммуникативная стратегия и тактика.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
---	---	----------	--	---	---

Тема 2. Коммуникативные качества хорошей речи.	Прагмалингвистический подход к речевому общению. Речевой акт и его компоненты. Речь и высказывание. Речевая ситуация. Адресант и адресат как участники межличностного взаимодействия. Структура ситуации речевого общения: субъект, адресат и объект высказывания. Коммуникативная интенция и актуальный смысл высказывания. Лингвopsиxологические параметры диалога. Речевое взаимодействие и речевое воздействие. Коммуникативные неудачи. Речевые стереотипы. Прагматические клише.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Подготовка чернового варианта текста.
---	---	----------	--	---	---

	Культура звучащей речи оратора: голос как инструмент общения (тембр, высота тона, сила голоса и др.), интонационная выразительность, темп, ритм речи, логическое ударение, логическая пауза и др. Правильность речи как коммуникативное качество речи. Орфоэпические нормы, акцентологические нормы. Дикция. Работа над дикцией. Взаимодействие партнеров в невербальном общении, невербальный контакт оратора с аудиторией.				
Тема 3. Психотехника речи	Психотехника речи. Позиция «говорящий – слушающий» в современном речевом	4	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронн	Доклад

	пространстве: общение как обмен информацией . Этапы передачи информации. Культура речи и её основные слагаемые: словарный запас, точная передача мысли посредством слова, чистота речи, правильное произношени е слов, выразительно сть речи, паралингвист ические составляющи е, экстралингви стические составляющи е. Позиция говорящего. Умение говорить. Правила для говорящего. Позиция слушающего. Умение слушать. Стили слушания в зависимости от пола, психического			ые учебно- методичес кие ресурсы библиотек и МГОУ.	
--	--	--	--	---	--

	склада личности, занимаемого социального положения, профессии. Виды слушания. Нерефлексивное (пассивное) слушание. Рефлексивное (активное) слушание. Приемы активного слушания: перефразирование, резюмирование, отражение чувств, побуждение и др. Речь и личность. Риторические эффекты в общении. Речевой этикет. «Ты» и «Вы» в общении.				
Тема 4. Невербальные средства коммуникации.	Специфика невербальных средств коммуникации. Их роль и значение в речевой коммуникации. Основы проксемики, такесики, кинесики.	4	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы	Доклад

	Невербальные способы коммуникации и экспрессии: физический контакт, дистанция общения, расположение относительно собеседника, поза и жесты, взгляд, мимика, манипуляции с предметами. Характеристика основных зон межличностного общения (интимной, личной, социальной, публичной). Искусство программировать пространство собеседника. Рефлекторная природа языка жестов и телодвижений. Лицо как главный источник психологической информации. Основы фоносемантики . Умение говорить взглядом. Специфика делового, светского и			библиотек и МГОУ.	
--	---	--	--	-------------------	--

	интимного взгляда. Общие понятия о языке жестов. Умение понимать ложные (притворные) жесты. Соотношение жестов и статуса человека. Характеристика основных групп популярных жестов. Понятие адекватной формы общения. Национальная специфика жеста и мимики. Индивидуальные особенности невербалики. Искусство невербальной коммуникации.				
Тема 5. Личность в процессе общения.	Типовые схемы формирования первого впечатления. Действие фактора превосходства при формировании и первого впечатления. Действие	4	Подготовка к беседе.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотек	Беседа

	факторов привлекатель ности и отношения к нам при формировани и первого впечатления. Механизмы преодоления ошибок первого впечатления. Искажения в процессе оценки причин поведения партнера. Самоподача превосходства , привлекатель ности и отношения к нам. Самоподача актуального состояния и причин поведения. Барьеры непонимания. Смысловой барьер. Внутренние барьеры избегания, снижения авторитетност и и непонимания. Барьеры темперамента, характера,			и МГОУ.	
--	--	--	--	---------	--

	манеры общения и отрицательных эмоций. Барьер акцентуации характера. Манипулятивное общение. Классификации позиций, занимаемых партнерами в общении. Теория транзактного анализа Э. Берна. Психометрическая концепция С. Деллингер.				
Тема 6. Проблемы современной коммуникации.	Оптимальная коммуникация. Речевой и коммуникативный идеал. Роль историко-культурных и ментальных факторов в коммуникации. Особенности современной речевой коммуникации. Способы проявления речевой агрессии. Языковые средства проявления речевой агрессии.	4	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотек и МГОУ.	Выступление

Тема 7. Речевой этикет.	Понятие речевого этикета. Этикетные ситуации. Соотношение поведенческих и языковых параметров в этикетных ситуациях. Выбор адекватных речевых средств в этикетной ситуации. Роль обращения в межличностно й коммуникации. Специфика ментального фактора при выборе обращений. Универсальное обращение. Проблема универсальног о обращения в современной коммуникации. Проксемически е зоны	2	Подготов ка доклада.	Литератур а по основному и дополните льному спискам. Электронн ые учебно- методичес кие ресурсы библиотек и МГОУ.	Докл ад
ИТОГО		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	и	наименование	Этапы формирования
-----	---	--------------	--------------------

компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа
ДПК- 2. Способен организовывать подготовку рекламной продукции, создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - общие принципы создания текста; - основные коммуникативные параметры текста; - коммуникативная цель, адресат, коммуникативная ситуация, жанр и др.; - условия успешного общения. -причины коммуникативных неудач. - понятие о коммуникативных стратегиях. - структурные единицы и функции текста; <i>Уметь:</i>	Текущий контроль, конспектирование	41-60

			воспринимать информацию; использовать дополнительные источники информации; эффективно работать самостоятельно; интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории; охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - общие принципы создания текста; - основные коммуникативные параметры текста; - коммуникативная цель, адресат, коммуникативная ситуация, жанр и др.; - условия успешного общения. -причины коммуникативных неудач. - понятие о коммуникативных стратегиях. - структурные единицы и функции текста; Уметь: воспринимать информацию; использовать	Текущий контроль, реферирование, рецензирование, аннотирование	61-100

			дополнительные источники информации; эффективно работать самостоятельно; интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории; охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте. Владеть: навыками функционального анализа языковой единицы; навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой; методикой научных исследований, навыками организации и ведения самостоятельной научно-методической работы; навыками работы с научными монографиями		
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых	Текущий контроль, конспектирование	41-60

			единиц; <i>Уметь:</i> - планировать и осуществлять публикации; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых единиц; <i>Уметь:</i> - планировать и осуществлять публикации; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики. <i>Владеть:</i> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; методикой научных исследований, подготовить к организации и ведению в будущем самостоятельной работы.	Текущий контроль, реферирование, рецензирование, аннотирование	61-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения образовательной программы

Темы эссе и рефератов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
13. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
14. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
15. Коммуникативные роли языковой личности.
16. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
17. Молодежная культура и моя индивидуальность.
18. Интересная тема в ю-тубе.
19. Герой нашего времени. Кто он?
20. Любимое слово в родном языке.

Темы презентаций

1. «Поговорим о том, как мы говорим».
2. Индивидуальный стиль общения современного профессионала.
3. Речевой этикет в профессиональной деятельности.
4. Речевые жанры современной медиасферы
5. Специфика профессионального общения.
6. Изобразительно – выразительные средства в рекламных текстах.
7. Школьное медиаиздание: виды и жанры.
8. Индивидуальный стиль блогера.
9. Тексты «новой природы»
10. Способы выражения положительной оценки в речи.
11. О чем говорят жесты.
12. Язык внешнего вида собеседника.
13. Педагогическая речь в школьной медиасфере.

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Что называется речевой коммуникацией?
2. Что такое коммуникативная цель, коммуникативная стратегия и тактика?
3. Какой подход к речевому общению называется прагмалингвистическим?
4. Назовите речевой акт и его компоненты.
5. Какая ситуация называется речевой?
6. Какова структура ситуации речевого общения?
7. Каковы лингвopsихологические параметры диалога?
8. Что называется коммуникативными неудачами?
9. Дайте определение речевым стереотипам.
10. Какая коммуникация называется оптимальной?
11. Какова роль историко–культурных и ментальных факторов в коммуникации?
12. Перечислите особенности современной речевой коммуникации.
13. Назовите способы проявления речевой агрессии.
14. Назовите языковые средства проявления речевой агрессии.
15. Каковы причины возникновения конфликтной коммуникации?
16. Перечислите речевые средства, провоцирующие конфликтное общение.
17. Перечислите речевые средства, способствующие выходу из конфликтного общения.
18. Что такое речевой этикет?
19. Какова роль обращения в межличностной коммуникации?

Примерные контрольные работы

Контрольная работа 1.

Задание:

Смоделировать диалог объемом не менее 12 реплик.

Определить:

- какова коммуникативная цель коммуникативного акта;
- кто является адресантом и адресатом;
- релевантность коммуникативного акта;
- тип коммуникативного акта с позиций адресата (неожиданный, предполагаемый, объявленный);
- типы речевых актов с точки зрения коммуникативной интенции;
- референт;
- достигнута ли коммуникативная цель.

Контрольная работа 2.

Задание:

Смоделировать конфликтный диалог объемом не менее 12 реплик.

Определить:

- кто является доминирующим, а кто зависимым речевым партнером;
- какие способы и приемы речевой агрессии используют речевые партнеры;
- охарактеризуйте речевое поведение коммуникантов: какие речевые средства и приемы использует инициатор конфликта, как ведет себя зависимый речевой партнер – вступает в конфликт (отзеркаливание речевого поведения) или старается избежать конфликта (при помощи каких речевых средств и приемов);
- чем завершается речевой конфликт.

Тестовые задания

1. Какие из перечисленных ниже параметров не относятся к характеристике речи (являются параметрами языка):

1. Материальность (аудиальное, акустическое восприятие)
2. Линейнейность (горизонтальная последовательность слов, актуализированное устройство)
3. Не соотносится с понятием истинное/ ложное (не соотносится с объективной действительностью)
4. Субъективность и произвольность
5. Ситуативность
6. Отражает опыт всего языкового коллектива

2. Определите типы следующих речевых актов в соответствии с классификацией Дж. Серля:

1. Лекция переносится на понедельник.
2. Я дам Вам эту книгу.
3. Извините меня за причинённые Вам неприятности.
4. Я объявляю собрание закрытым.
5. Переведите этот текст на английский язык.
6. К какой семье относится карельский язык?

Варианты ответов: а) констатив, б) комиссив; в) директив;
г) интеррогатив; д) экспрессив; е) декларатив.

3. Какому термину соответствует следующее определение:

«Высказывание (речевое действие) или совокупность высказываний (речевых действий), совершаемых одним говорящим с учетом другого».

Варианты ответов:

1. Предложение. 3. Диалог. 2. Речевой акт. 4. Дискурс. 5. Речевое поведение.

4. Какие определения соответствуют следующим терминам:

1. Коммуникативная цель
2. Коммуникативная компетенция

3. Коммуникативная стратегия
4. Коммуникативная тактика
5. Речевое поведение

Варианты ответов:

- а) совокупность конвенциональных (осуществляемых в соответствии с принятыми правилами) и неконвенциональных (осуществляемых по собственному произволу) речевых поступков, совершаемых индивидами;
- б) стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт (изменение действительности, желаемые последствия в реальности);
- в) коммуникативный опыт индивида, его представления об успешных или неуспешных тактиках коммуникации;
- г) план коммуникации;
- д) совокупность практических ходов в процессе реального речевого взаимодействия.

5. Что не является компонентом структуры коммуникативного акта:

- 1) адресант, 4) адресат, 2) референт, 5) код, 3) интенция,

6. Определите способ проявления речевой агрессии в следующих высказываниях:

1. Ты кто такой, чтобы так с учителем разговаривать?
2. Родителей вызову!
3. Ты пока никто, ничто и звать никак!
4. Президенту напишу!
5. Тебя не спрашивают!
6. Послушай женщину и сделай наоборот!
7. Директору пожалуюсь!
8. Всякие чурки мне будут указывать!
9. Тебе слова не давали!

Варианты ответов:

- А. Подчеркивание в речи неравенства. Б. Увеличение весовой категории.
В. Вычеркивание.

7. Какие из указанных коммуникативных приемов способствуют выходу из коммуникативного конфликта?

1. Неожиданная для адресата оценка ситуации.
2. «Вычеркивание» или лишение слова.
3. Тактика речевого контраста.
4. Смена референта (или смена фрейма)
5. Использование конструкций с противопоставлением (мы... — они, я..., а ты...).
6. Императивная модальность (приказ).
7. Использование формул речевого этикета.

8. В каких этикетных ситуациях предполагается непосредственное эмоциональное воздействие на собеседника при помощи речевых средств?

1. Приглашение.
2. Приветствие.
3. Compliment.
4. Прощание.
5. Знакомство.
6. Поздравление.
7. Соболезнование.
8. Извинение.
9. Пожелание.

9. Какие из указанных ниже параметров не позволяют следующим обращениям стать универсальными:

1. Дама.
2. Сударь.
3. Товарищ.
4. Господин.
5. Гражданин.
6. Женщина.

Варианты ответов:

- а) дифференцированность по социальному признаку;
- б) отсутствие варианта для дифференциации лица по половому признаку (пан – пани);
- в) наличие дополнительных значений и функций;
- г) стилистическая окраска (ограниченная сфера употребления данного слова в качестве обращения);
- д) несоответствие современному состоянию языка.

10. Определите, для какого гендерного типа речи характерны следующие особенности.

А. Для мужской речи. Б. Для женской речи.

1. Концентрический способ изложения: каждая мысль прокручивается несколько раз в разном словесном оформлении, под разным углом, с новыми аргументами и фактами.

2. Активное употребление обращений не только в начале коммуникации, но и в ходе коммуникации.

3. Употребление вопросов, фиксирующих обратную реакцию собеседника.

4. Структурно неполные, но логически законченные предложения – неполные, односоставные, эллиптические предложения.

5. Последовательное изложение речевого материала: последовательная обработка информационных блоков.

6. Использование синонимических рядов и градационных повторов.
7. Использование пояснительных конструкций (растолковывание): то есть, иначе говоря, иными словами и т.д.).
8. Кросс–референция разворачивается от конкретного к абстрактному (своего рода кинематографический прием камера отъезжает»);

Ключи к тестам.

1. 3,6.
2. 1а; 2б; 3д; 4е; 5в; 6г
3. 2
4. 1 б; 2в; 3г; 4д; 5а
5. 3) интенция
6. А – 1, 3, 6, 8; Б – 2,4,7; В – 5, 9 7. 1,3,4, 7
8. 1,3, 6, 7, 9.
9. 1а, б; 2 д; 3 б, в; 4 а; 5 в; 6в, г
10. А. – 4, 5, 8; Б – 1, 2, 3, 6,7.

Примерный перечень вопросов для зачёта

1. Понятие речевой коммуникации.
2. Коммуникация в системе социальных процессов и культуры
3. Коммуникативная цель, коммуникативная стратегия и тактика.
4. Прагмалингвистический подход к речевому общению.
5. Речевой акт и его компоненты.
6. Речевая ситуация. Адресант и адресат как участники межличностного взаимодействия.
7. Структура ситуации речевого общения: субъект, адресат и объект высказывания.
8. Речь и высказывание. Коммуникативная интенция и актуальный смысл высказывания.
9. Лингвопсихологические параметры диалога.
10. Речевое взаимодействие и речевое воздействие.
11. Коммуникативные неудачи.
12. Речевые стереотипы. Прагматические клише.
13. Оптимальная коммуникация.
14. Речевой и коммуникативный идеал.
15. Роль историко–культурных и ментальных факторов в коммуникации.
16. Особенности современной речевой коммуникации.
17. Способы проявления речевой агрессии.
18. Языковые средства проявления речевой агрессии.
19. Причины возникновения конфликтной коммуникации.
20. Речевые средства, провоцирующие конфликтное общение.
21. Речевые средства, способствующие выходу из конфликтного общения.
22. Понятие речевого этикета. Этикетные ситуации.
23. Речевой этикет как средство предотвращения конфликтного общения.

24. Соотношение поведенческих и языковых параметров в этикетных ситуациях.
25. Выбор адекватных речевых средств в этикетной ситуации.
26. Роль обращения в межличностной коммуникации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачёте («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на зачёте («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к зачёту. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях (по 4 балла за занятие)	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Проверка письменных работ (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического

материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Проверка письменных работ (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Проверка проводится по мере прохождения той или иной темы курса. Проведение проверки письменных работ призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка умений студентов осуществлять письменную коммуникацию.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка эссе	0	15
Всего за семестр:		0	30

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3. Эссе пишется по заданным преподавателем темам, представленным в разделе 5.3.

Шкала оценивания эссе и реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Доказательно выражена позиция автора. Корректно и аргументированно приведена точка зрения автора, даны выводы и основные положения своей точки зрения, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана грамотно	12-15
	Изложение соответствует названной теме произведения. Позиция автора аргументированно выражена. Есть выводы, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого	10-12

	произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана в целом грамотно, но есть некоторые речевые недочеты.	
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора прослеживается. Соблюдена внутренняя логика изложения, но выбранный стиль речевого произведения порой нарушается, есть грамматические, лексические, пунктуационные и орфографические ошибки.	6-9
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора не доказана. Есть некоторые нарушения логики изложения, не соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены частично, есть речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.	3-5
	Содержание текста не соответствует теме.	0-2

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачёта включает все перечисленные вопросы к зачёту; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачёт ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачёте учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

Зачёт (41-100 б) выставляется, если студент показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей соответствующей науки, хорошее осмысление основных вопросов проблемы, умение при этом раскрывать содержательную сторону понятия, используя иллюстративный материал; умение оценивать и анализировать единицы языка и речи. Ответ по форме логичен, содержателен.

Незачёт (21-40 б.) выставляется, если студент не владеет (или владеет в незначительной степени) основным программным материалом в объёме, необходимым для профессиональной деятельности; имеет пробелы в знании основного учебно-программного материала, непонимание сущности излагаемых вопросов; допущение принципиальных, грубых ошибок в выполнении заданий, предусмотренных программой. Как правило, неудовлетворительная оценка выставляется обучающимся, у которых возникнут трудности при дальнейшем освоении ОП ВО и осуществлении профессиональной деятельности.

В том случае, если студент не может быть допущен к зачёту по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка эссе	Эссе из списка тем	0	15
Итого		0	30

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Козырев, В.А. Русский язык и культура речи : современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 167с. – Текст: непосредственный.
2. Общая риторика : учебное пособие / под ред. Н. А. Ипполитовой. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 404 с. – Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390>
3. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2021. — 181 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471733>

6.2. Дополнительная литература

1. Агеева, Ю. В. Собеседование в рекрутинге : коммуникативные стратегии и тактики. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525429.html>
2. Воителева, Т.М. Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: учеб.-практ.пособие для вузов / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. - М. : Кнорус, 2021. - 220с. – Текст: непосредственный.
3. Культура речи. Научная речь : учеб.пособие для вузов / Химик В.В.,ред. - 2-е изд.,доп. - М. : Юрайт, 2020. - 270с. – Текст: непосредственный.

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]. — Москва : Юрайт, 2021. — 308 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315>
5. Матвеева, Т.В. 15 уроков по культуре речи / Матвеева Т. В. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496772.html>
6. Москвин, В.П. Правильность современной русской речи : норма и варианты: теоретический курс для филологов: учеб.пособие для вузов. - 5-е изд. - М. : Флинта, 2017. - 256с. — Текст: непосредственный.
7. Нормы русского литературного языка : учеб.пособие по культуре речи / Константинова Л.А.,ред. - 5-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 168с. — Текст: непосредственный.
8. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Черняк В.Д.,ред. - М. : Юрайт, 2020. - 363с. — Текст: непосредственный.
9. Филиппова, О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию : учеб.пособие. - 4-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 144с. — Текст: непосредственный.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

- специально оборудованная аудитории и компьютерный класс;
- выход в сеть Интернет:

[http: // www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) – сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http: // www.ruscorpa.ru](http://www.ruscorpa.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http: // www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к организации контактной и самостоятельной работы по филологическим дисциплинам, авторы Киселева И.А., Поташова К.А.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.