

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 17:38:36
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172805da5b7b559f669e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет
Кафедра теории языка, англистики и прикладной лингвистики

Согласовано
деканом лингвистического факультета
«20» марта 2025 г.


/ Вековичева С.Н./

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

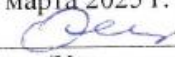
Программа подготовки:
Теоретические и методологические основы преподавания английского языка

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
лингвистического факультета
Протокол «20» марта 2025 г. № 7
Председатель УМКом 

/ Горбачева О.А./

Рекомендовано кафедрой теории языка,
англистики и прикладной лингвистики
Протокол от «13» марта 2025 г. № 13
Зав. кафедрой 

/Холстинина Т.В./

Москва
2025

Авторы-составители:
Великоредчанина Лариса Александровна
Доцент, кандидат филологических наук
Пугина Елена Юниоровна
Доцент, кандидат филологических наук

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание практики	4
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	13
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится на кафедрах лингвистического факультета или в других организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистр

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа (из них, в форме практической подготовки – 204 часа), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности,
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы,
- развитие компетенций, необходимых для написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);

Задачи практики:

- закрепление у студентов магистратуры практических навыков создания научных текстов различной сложности (доклад, тезисы, статьи, реферат, автореферат и ВКР);
- совершенствование умений и навыков при составлении письменных и устных научных текстов;
- сбор и обработка теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы магистранта.
- приобретение опыта в исследовании актуальных проблем педагогического характера.

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности,

необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика в методическом плане опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Инновационная педагогическая деятельность», «Методология научного педагогического исследования», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Психолингвистические аспекты речевой деятельности», «Лингвистическая семантика», «Межкультурная коммуникация в современном мире».

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Ознакомительный этап	Установочная лекция. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Формулировка индивидуального задания на практику совместно с руководителем практики.	Дневник по практике (приложение 1)
Подготовительный этап	Посещение занятий преподавателей. Разработка календарно-тематического плана занятий. Подготовка плана-конспекта занятия	Дневник по практике Индивидуальное занятие (приложение 2) 1.
Производственный этап	Проведение практических занятий. Проведение занятия с контролем выполнения проектных работ и консультацией обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ. Проведение занятия, развивающего командные навыки. Разбор проведенного занятия с преподавателем. Составление самоанализа одного из занятий. Составление отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики.	Дневник по практике Индивидуальное занятие 1.
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Дневник по практике Отчет по практике (приложение 3)

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

- дневник по практике;
- индивидуальное задание
- отчет по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать методику и технологию организации проектной деятельности уметь осуществлять выбор учебных материалов, адекватных целям осуществляемого проекта	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике

	Продви- ути й	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать методику и технологию организации проектной деятельности уметь осуществлять выбор учебных материалов, адекватных целям осуществляемого проекта владеть навыками планирования и достижения целей личностного и профессионального развития в процессе организации проектной деятельности	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-4	Порого- вый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать базовые национальные ценности и требования ФГОС к качеству их формирования уметь создавать условия для духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике
	Продви- ути й	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать базовые национальные ценности и требования ФГОС к качеству их формирования уметь создавать условия для духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей владеть: опытом реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-3	Порого- вый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: возрастные особенности, влияющие на организацию совместной и индивидуальной учебной и воспита-тельной деятельности обучающихся Уметь: строить свою педагогическую деятельность с учетом принципов организации индивидуальной и коллективной форм обучения в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике

	Продви- нутый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: возрастные особенности, влияющие на организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Уметь: строить свою педагогическую деятельность с учетом принципов организации индивидуальной и коллективной форм обучения в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями Владеть: опытом проектирования совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся (в том числе в условиях инклюзивного образования)	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-2	Пороговый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать основные требования, предъявляемые ФГОС к проектированию образовательных программ и разработке методического обеспечения их реализации уметь эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в учебных заведениях дошкольного, общего, начального и среднего профессионального, а также дополнительного лингвистического образования	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике
	Продви- нутый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать основные требования, предъявляемые ФГОС к проектированию образовательных программ и разработке методического обеспечения их реализации уметь эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в учебных заведениях дошкольного, общего, начального и среднего профессионального, а также дополнительного лингвистического образования владеть: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

ОПК-5	Пороговый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: способы создания программы мониторинга результатов образования обучающихся Уметь: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутой	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: способы создания программы мониторинга результатов образования обучающихся Уметь: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся Владеть: опытом разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-6	Пороговый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать современные психо-лого-педагогические технологии, позволяющие индивидуализировать и дифференцировать учебно-воспитательный процесс. уметь эффективно проектировать педагогическую деятельность, используя принципы индивидуализации и дифференциации	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутой	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать современные психо-лого-педагогические технологии, позволяющие индивидуализировать и дифференцировать учебно-воспитательный процесс. уметь эффективно проектировать педагогическую деятельность, используя принципы индивидуализации и дифференциации владеть: опытом использования эффективных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития и воспитания , в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

ОПК-8	Пор ого вый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать основные подходы к педагогическому проектированию образовательных программ разного уровня и индивидуальных образовательных маршрутов. уметь обобщать и использовать профессиональные знания и умения при педагогическом проектировании образовательных программ разного уровня	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике
	Продви нутый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	знать основные подходы к педагогическому проектированию образовательных программ разного уровня и индивидуальных образовательных маршрутов. уметь обобщать и использовать профессиональные знания и умения при педагогическом проектировании образовательных программ разного уровня владеть: навыками педагогического проектирования, используя в этих целях результаты научно-исследовательской деятельности	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания выполнения индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме: представлены качественно выполненные аналитические материалы по пунктам индивидуального задания	11 баллов
Задание в целом выполнено, однако в представленных аналитических материалах по пунктам индивидуального задания обнаруживаются отдельные недочеты	10 баллов
В недостаточном объеме представлены аналитические материалы по пунктам индивидуального задания	8 баллов
Имеется значительное количество ошибок либо не представлена большая часть аналитических материалов по пунктам индивидуального задания	5 баллов

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	24 балла
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	20 баллов
Выставляется, если дневник содержит фактические	15 баллов

смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	10 баллов

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	11 баллов
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	10 баллов
Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	7 баллов
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	5 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В рамках промежуточной аттестации студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Что представляет собой современная образовательная программа?
2. Каковы функции ФГОС для определенного образовательного этапа?
3. Какие требования предъявляются к качеству образовательного процесса?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов

(задание: выбрать один правильный ответ)

1. Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить

- A пересказ прослушанного или прочитанного текста
- B выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
- C разбор грамматических сложностей текста
- D воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты

2. При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как

- A выполнение действий в соответствии с данным образцом
- B опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
- C грамматический анализ с большим числом примеров
- D сравнение с родным языком

3. Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является

- A чисто практический

- В** перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
- С** теоретико-практический
- Д** подробное теоретическое объяснение

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общее количество баллов по практике – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам. Максимальное число баллов, которые выставляются обучающемуся по итогам зачета, – 20 баллов

Промежуточная аттестация проводится устно в форме зачета. Зачет выставляется на основании защиты отчета по практике.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
Студент дает ответы на все заданные вопросы, представленная документация полностью соответствует предъявляемым нормативным требованиям	20 баллов
Студент дает ответы на большинство из заданных вопросов, представленная документация в целом соответствует предъявляемым нормативным требованиям (допускаются 2-3 ошибки)	15 баллов
Студент затрудняется с ответами на некоторые из заданных вопросов, представленная документация находится в удовлетворительном состоянии	10 баллов
Студент затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии	0 баллов

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами	Оценка
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература:

1) Аликина Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аликина Е.В. - М. : Восточная книга, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787304138.html>.

7.2 Дополнительная литература:

1) Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. – М.: Восточная книга, 2011. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html>.

Сдобников, В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. - М. : Восточная книга, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html>.

2) Айман Т. О. Делопроизводство. Образцы документов. – М., 2008.

3) Белов А.А., Белова А.Н., Делопроизводство и документооборот. – М.: Книжный мир, 2011.

4) Борисова Л.И. Ложные друзья переводчика: Уч. пос. по научно-техническому переводу. – М.: НВИ – ТЕЗАУРУС, 2010. – 212 с.

5) Демин Ю. М. Современное деловое письмо. – М., 2009.

6) Иванова А. Ю. Культура письменной речи и административный речевой этикет // Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. – М., 2009.

7) Комиссаров В. Н. Пособие по переводу с английского языка на русский / Комиссаров В. Н., Рецкер Я. И., Тархов В. И. – М.: Высшая школа, 2012. – 268 с.

8) Куприянова Г. И. Кадровое делопроизводство на компьютере: Составление документов, ведение учета, организация работы. – М., 2008.

9) Павлюк Л. В., Воробьев Н. И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. – М-СПб., 2009

10) Поцелуева Н.В. Автоматизация делопроизводства. Учебно-методическое пособие. – М., МГУУ, 2012.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>

2. <http://www.englishfirst.ru/methods/>

3. www.goehte.de

4. www.linguistlist.org

5. www.informika.ru

6. www.mioo.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

М.П. Декан факультета

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от Университета _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет

Кафедра _____

(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем
практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет
Кафедра _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки/специальность _____
Профиль/программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Москва
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)
