

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Зав. кафедрой  (Сарычева Л.В.)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине
Иностранный язык в профессиональной коммуникации
Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Программа подготовки
Гражданское право, семейное право, международное частное право

г. Мытищи
2021 г.

1. . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Этап формирования	Показатели	Шкала оценки		
			сформирована	частично сформирована	не сформирована
			61 б. и выше	51-60 б.	менее 50 б.
УК-4.	пороговый	усвоение профессионального терминологического аппарата; изучение иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.	освоил профессиональный терминологический аппарат; способен к самостоятельному изучению иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.	в целом освоил профессиональный терминологический аппарат; испытывает некоторые сложности при самостоятельном изучении иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.	не освоил профессиональный терминологический аппарат; не способен к самостоятельному изучению иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.
	продвинутый	устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.	свободно осуществляет устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.	осуществляет устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы в ограниченном диапазоне.	не способен осуществлять устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.
			61 б. и выше	51-60 б.	менее 50 б.

Шкала оценивания сообщения

Критерии оценивания	Баллы
Полное и правильное раскрытие темы, использование терминологии, сделаны выводы и умозаключения. На возникшие вопросы по теме сообщения студент полностью ответил.	10
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	5
Суть проблемы изложена нечётко; в использовании по-	3

<p>нятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.</p>	
<p>Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.</p>	0

Шкала оценивания презентация

Критерии оценивания	Баллы
<p>Структура: - количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами.</p>	0-5
<p>Наглядность: - используются средства наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.); - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается.</p>	0-5
<p>Дизайн и настройка: - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.</p>	0-5
<p>Содержание: - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит полную, понятную информацию по теме исследования; - орфографическая и пунктуационная грамотность.</p>	0-5
<p>Требования к выступлению: - студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - студент точно укладывается в рамки регламента (15 минут).</p>	0-5

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика сообщений/презентаций

1. Образовательная политика Великобритании.
2. Процессы модернизации в системе образования России.
3. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
4. Формы межкультурного профессионального общения.
5. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.
6. Особенности общения в условиях международной научной конференции.
7. Коммуникативные стили и межкультурные различия.
8. Виртуальные конференции.

9. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
10. Идиоматика профессионально-делового языка.
11. Новейшие достижения в области профессиональной деятельности.
12. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
13. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
14. Развитие юриспруденции в России и за рубежом.
15. Современные тенденции в юридической области.
16. Выдающиеся российские правоведы и юристы.
17. Выдающиеся правоведы и юристы стран изучаемого языка.

Темы для обсуждения на зачете

1. Последние достижения в области юриспруденции.
2. Закон и право: исторические факты и перспективы развития.
3. Терминологический аппарат юридических теорий: русско-английские соответствия.
4. Виртуальные юридические конференции.
5. Система высшего образования в России.
6. Система высшего образования в Британии и США.
7. Система высшего образования в Европейских странах.
8. Магистратура в Британии и США.
9. Магистратура в России.
10. Обучение в магистратуре в различных университетах мира.
11. Магистерские направления и курсы.
12. Исследовательские программы магистратуры.
13. Обучающие программы магистратуры.
14. Уровни образования, дипломы и ученые степени в англо-русских соответствиях.
15. Научное исследование магистранта: проблема, цель, задачи, методы исследования, результаты.
16. Перспективы развития профессионального образования.
17. Профессиональное образование в образовательном пространстве.
18. Научная деятельность.
19. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
20. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
21. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
22. Идиоматика профессионально-делового языка.
23. Виды делового общения.
24. Жанры научной речи.
25. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
26. Устная и письменная коммуникация.
27. Особенности межкультурного профессионального общения.
28. Формы межкультурного профессионального общения.
29. Международные юридические конференции.
30. Межкультурные различия вербального и невербального поведения.
31. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.

32. Идиоматика профессионально-делового языка.
33. Формальный/неформальный регистры речи.
34. Понятие коммуникативного стиля. Виды коммуникативных стилей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе освоения дисциплины предусмотрены следующие формы отчетности: сообщения и презентации. В рамках освоения дисциплины предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль стимулирует студентов к непрерывному овладению учебным материалом, систематической работе в течение всего семестра и осуществляется по темам практических занятий.

Максимальное количество баллов, которое магистрант может получить за освоение дисциплины в семестре 100 баллов. За текущий контроль максимальное количество баллов 80, за промежуточную аттестацию: зачет – 20 баллов.

В ходе освоения дисциплины, за текущий контроль, магистранту нужно набрать не менее 40 баллов.

В конце каждого семестра по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация: зачет проводится устно и состоит из двух частей:

- 1) чтение, перевод и реферирование текста деловой и профессиональной тематики;
- 2) составление ситуативного диалога по пройденной тематике.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, без ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала, грамотно составил диалог по пройденной тематике	11-20
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, с допущением незначительных ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала с незначительными ошибками, диалог по пройденной тематике составлен с незначительными ошибками	1-10
Студент демонстрирует непонимания прочитанного текста, читает с допущением множества ошибок, переводит отрывок на русский язык неадекватно содержанию оригинала, составил диалог по пройденной тематике с допущением большого числа лексических и грамматических ошибок	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено