

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2025 15:13:47
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и психологического консультирования

Согласовано
деканом факультета психологии
« 11 » 02 2025 г.

/Кирсанова В.Г./

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской (квалификационной) практики)

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Программа подготовки:
Организационная психология

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии
Протокол « 11 » 02 2025 г. № 5
Председатель УМКом _____
/Кирсанова В.Г./

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и психологического
консультирования
Протокол от « 20 » 06 2025 г. № 8
Зав. кафедрой _____
/Кутергина И.Г./

Москва
2025

Автор-составитель:

Кутергина Инга Григорьевна, кандидат психологических наук

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской (квалификационной) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.20 г. № 841.

Производственная практика (научно-исследовательской (квалификационной) практики) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – научно-исследовательская (квалификационная) практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения - практика проводится на базе Университета или индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов (4)¹), в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часов (4)², самостоятельная работа – 276 часов (из них в форме практической подготовки – 276 часа), контроль – 7.8 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 5 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

- закрепление и конкретизация теоретических знаний и навыков их оригинального практического применения в сфере психологии управления персоналом; систематизация, качественная и количественная обработка эмпирической информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы; формирование компетенций, необходимых для присвоения квалификации магистра психологии, развитие практических аспектов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе всестороннего рассмотрения объекта и предмета исследования в рамках магистерской диссертации.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение практических умений и навыков решения задач профессиональной деятельности (диагностической, аналитической, консультативной);

- овладение современными подходами к разработке программ теоретического и практического научного исследования по заданной тематике в рамках темы выпускной квалификационной работы;

- развитие беглой профессионально ориентированной речи обучающихся, развитие умения отстаивать свою научную позицию, аргументированно показывать ход и результаты решения исследовательских задач, представлять доказательства подтверждения гипотез и достижения цели исследования;

- подготовка письменного отчета и устного доклада по результатам проведенного исследования, разработка проекта научного сообщения для его представления на заседании государственной экзаменационной комиссии;

- формирование позитивного имиджа профессионально подготовленного HR-менеджера, с развитыми морально-этическими качествами личности.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

СПК-2. Способен к пониманию организационного консультирования, роли организационного консультанта и используемых им подходов и инструментов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательской (квалификационной) практики) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика) закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения всех учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования, опирается на знания, полученные студентами в ходе обучения в Университете, необходимые для качественного решения задач практики.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской (квалификационной) практики) необходимо для завершения научного исследования и разработки текста выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка организации. Согласование и выдача индивидуальных заданий на практику.	Дневник практики
Производственный этап	Проведение психологического исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Выполнение заданий руководителя производственной практики (научно-исследовательской (квалификационной) практики). Сбор, обработка и систематизация результатов психологического исследования	Опрос Дневник практики
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов Доклад и презентация о результатах, полученных в процессе осуществления учебной практики (научно-исследовательской работы) Заключительная лекция	Доклад Презентация Отчет по практике

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студенты должны предоставить следующую документацию:

1. Дневник по практике
2. Отчет по практике (со всеми формами отчетности в рамках текущего контроля по практике)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
СПК-2. Способен к пониманию организационного консультирования, роли организационного консультанта и используемых им подходов и инструментов	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - требования к качеству решения задач профессиональной деятельности и способы их реализации. Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач проведения научного исследования в рамках разработки ВКР; - самостоятельно использовать компьютерное программное обеспечение при решении различных профессиональных задач и при обработке получаемых эмпирических данных	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике.	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.

	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - требования к качеству решения задач профессиональной деятельности и способы их реализации. Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач проведения научного исследования в рамках разработки ВКР; - самостоятельно использовать компьютерное программное обеспечение при решении различных профессиональных задач и при обработке получаемых эмпирических данных. Владеть: - навыками применения разнообразных средств компьютерной обработки данных, возможностей информационно-коммуникационных технологий.	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике. Доклад, презентация	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета. Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - содержание профессиональных задач в области ведения научных исследований. Уметь: - вести мотивированный диалог о необходимости и возможности решения профессиональных задач; - осуществлять сбор, анализ и обобщение психологической информации, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы, разрабатывать программы исследования; подбирать методы обработки данных и анализировать полученную эмпирическую информацию в рамках разработки ВКР.	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике.	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.

	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - содержание профессиональных задач в области ведения научных исследований. Уметь: - вести мотивированный диалог о необходимости и возможности решения профессиональных задач; - осуществлять сбор, анализ и обобщение психологической информации, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы, разрабатывать программы исследования; подбирать методы обработки данных и анализировать полученную эмпирическую информацию в рамках разработки ВКР. Владеть: - базовыми приемами постановки профессиональных и исследовательских задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике. Доклад, презентация	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета. Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
УК-5	Пороговой	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - содержание основных психологической концепций, с позиций которых осуществляется проведение научных исследований. Уметь: - применять профессиональные психологические знания в ходе проведения научных и практических исследований в различных областях психологии. - согласовывать исследовательские усилия с другими участниками научно-практических исследовательских проектов.	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике.	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - содержание основных психологической концепций, с позиций которых осуществляется проведение научных исследований. Уметь: - применять профессиональные психологические знания в ходе проведения научных и практических исследований в различных областях психологии. - согласовывать исследовательские усилия с другими участниками научных и научно-практических исследовательских проектов. Владеть: - навыками проведения исследований в различных научных и научно-практических областях психологии на основе сформированных профессиональных компетенций.	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике. Доклад, презентация	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета. Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - содержание основных психологической концепций, с позиций которых осуществляется проведение научных исследований. Уметь: - применять профессиональные психологические знания в ходе проведения научных и практических исследований в различных областях психологии. - согласовывать исследовательские усилия с другими участниками научно-практических исследовательских проектов.	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике.	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - содержание основных психологической концепций, с позиций которых осуществляется проведение научных исследований. Уметь: - применять профессиональные психологические знания в ходе проведения научных и практических исследований в различных областях психологии. - согласовывать исследовательские усилия с другими участниками научных и научно-практических исследовательских проектов. Владеть: - навыками проведения исследований в различных научных и научно-практических областях психологии на основе сформированных профессиональных компетенций.	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике. Доклад, презентация	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета. Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - психологические процессы, свойств и состояний личности, особенности их функционирования в норме и при психических отклонениях. Уметь: - проводить диагностику уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психологических отклонениях.	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике.	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.

	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - психологические процессы, свойств и состояний личности, особенности их функционирования в норме и при психических отклонениях. Уметь: - проводить диагностику уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психологических отклонениях. Владеть - способами диагностики уровня развития личности и нахождения способов гармонизации психического функционирования человека.	Опрос. Дневник практики. Отчёт по практике. Доклад, презентация	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета. Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
--	-------------	--	--	--	---

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Представлен исчерпывающий ответ.	5
Допущены неточности в ответе.	3
Представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе	2
Представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.	1
Ответ на вопрос не представлен	0

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	7
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
Дневник о практики не соответствует требованиям	0

Шкала оценивания отчета

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,	20
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	15
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
В полной мере раскрыты все необходимые направления, проявил аналитические	7

и творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, подготовил чёткий и емкий доклад, дающий возможность оценить объект практики и результаты работы студента по итогам прохождения практики	
В достаточной степени осветил основные направления, обнаружил аналитические способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, подготовил доклад, дающий возможность оценить объект практики и результаты работы студента по итогам прохождения практики	5
Удовлетворительно осветил необходимые направления, подготовил доклад, не дающий полной возможности оценить объект практики и результаты работы студента по итогам прохождения практики	3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	5
Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	3
Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	2
Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для опроса:

1. Назовите и раскройте основное содержание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – базы прохождения практики.
2. Какие методики возможно использовать при проведении психологических исследований в организации по теме Вашей магистерской диссертации?
3. Что является определяющим для выбора психодиагностического инструментария при планировании практического исследования?
4. Раскройте суть положений должностной инструкции практического психолога в организации по месту прохождения практики.
5. Охарактеризуйте основные положения организационной культуры организации, а также раскройте миссию и задачи организации – базы практики.
6. Представьте выявленные Вами положения системы мотивирования и стимулирования эффективного и результативного труда персонала организации, где Вы проходили практику?
7. Как бы Вы охарактеризовали социально-психологический климат трудового коллектива, где Вы проходили практику?
8. Назовите практические материалы к вашей магистерской диссертации, которые Вы подобрали при прохождении практики.

Индивидуальные задания для прохождения практики

- практическое эмпирическое исследование, анализ проведенного эмпирического исследования, статистическая обработка полученных эмпирических данных;
- систематизация и обобщение материалов по практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка практических рекомендаций по устранению или минимизации эмпирически выявленных проблем в организации;
- выполнение функциональных обязанностей HR-менеджера при сопровождении этого процесса руководителем службы управления персоналом (отдела кадров)

организации и под руководством и контролем руководителя практики от организации (преподавателя-руководителя практики).

Перечень тем презентации

1. Организационно-штатная организации – базы практики.
2. Система управления организацией – базой практики.
3. Правовые и организационные основы трудовой деятельности работы HR-менеджера организации – базы практики
4. Основные задачи и методический инструментарий работы HR-менеджера с персоналом базы практики.
5. Пути оптимизации социально-психологического климата в организации – базе практики

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества работы студентов по прохождению практики оценивается в баллах. Баллы суммируются в течение прохождения практики. По сумме накопленных баллов выставляется итоговая оценка.

Требования к дневнику о прохождении практики

Дневник оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1.

Дневник по практике включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку о качестве выполненной работы;
- отзыв руководителя практики с указанием даты, подписи руководителя;
- отчет обучающегося о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Требования к содержанию отчета

Отчет оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2.

Содержание отчета:

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; - организационная структура; функции организации.
2. Анализ структурного подразделения, в котором проходила практика: общая характеристика деятельности; организационная структура.
3. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику.
4. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
5. Самоанализ выполнения заданий по практике.
6. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

Механизм проведения опроса

При опросе устанавливается непосредственный контакт между руководителем практики и магистрантом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения магистрантами необходимых знаний, умений и навыками.

Ответ оценивается по трем показателям:

- полнота и глубина усвоения фактического материала по теме;

- осознанность, гибкость и конкретность в толковании материала;
- действенность знаний, умение применять знания на практике.

Требования к докладу

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент демонстрирует те или иные навыки и знания, полученные в процессе прохождения практики. Подготовка докладов предполагается по результатам прохождения по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для доклада магистранту предоставляется не более 10 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Требования к презентации

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Требования к организации проведению промежуточной аттестации по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, который выставляется по сумме набранных магистрантом баллов в процессе прохождения практики. Промежуточная аттестация по практике проводится на заключительной лекции.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерий оценивания	Баллы
Правильное и полное оформление дневника и отчета, выполнение индивидуального задания в полном объеме. Наличие положительной характеристики руководителя практики от организации. Полный и правильный ответ на дополнительные вопросы преподавателя по индивидуальному заданию практики.	23-30 баллов
Правильное и полное оформление дневника и отчета, выполнение индивидуального задания с незначительными недочетами. Наличие положительной характеристики руководителя практики от организации. Правильный ответ на дополнительные вопросы преподавателя по индивидуальному заданию практики.	15-22 баллов
Наличие оформленного дневника и отчета, выполнение индивидуального задания с ошибками. Наличие положительной характеристики руководителя практики от организации. Ошибки в ответе на дополнительные вопросы преподавателя по индивидуальному заданию практики.	8-14 баллов
Отсутствие дневника и/или отчета. Отсутствие выполненного индивидуального задания. Отсутствие характеристики руководителя практики от организации. Ошибки в ответе на дополнительные вопросы преподавателя по индивидуальному заданию практики.	0-7 баллов

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка по 5-балльной системе зачета		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 – 80
3	удовлетворительно	41 – 60
2	неудовлетворительно	0 – 40

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 381 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450044>
2. Кашапов, М.М. Консультационная работа психолога . - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 157с. – Текст: непосредственный.
3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] . — Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450368>
4. Розанова, Н.М. Научно-исследовательская работа студента: учеб.-практ. пособие. - М. : КНОРУС, 2018. - 256с. – Текст: непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

1. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолог: практ. пособие: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 341с. – Текст: непосредственный.
2. Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 299 с. - Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/453398>
3. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 311 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A
4. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 369 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450083>
5. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практ. пособие . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 384 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450024>
6. Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. - М. : Юрайт, 2019. - 356с. – Текст: непосредственный.
7. Носс, И.Н. Психодиагностика: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 500с. – Текст: непосредственный.
8. Певзнер, М. Н. Корпоративная педагогика: учебное пособие / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 470 с. – Текст: электронный. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E5691066-A193-4337-B66A-560377C7376A#page/1>
9. Психология труда, инженерная психология и эргономика: учебник для вузов в 2-х ч. ч.1 /под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — М.: Юрайт, 2019. — 351 с. – Текст: электронный. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/DF3CACA0-C33D-4A5C-9896-1E6853903A32#page/1>
10. Рамендик, Д.М. Практикум по психодиагностике: учеб. пособие для вузов /Д.М. Рамендик, М. Г. Рамендик. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 139с.- Текст: непосредственный.
11. Управление человеческими ресурсами: учебник для магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2019. — 212 с. – Текст: электронный. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682#page/1>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://psyjournals.ru> (электронный журнал «Психологическая наука и образование»)
2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
3. <http://www.msko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.azps.ru/handbook (психологический словарь)

5. www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)
6. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
7. www.museum.edu.ru (русский общеобразовательный портал)
8. www.psyedu.ru (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
9. www.rospsy.ru (сайт Федерации психологов образования России)
10. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
11. <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.
12. <http://www.twirpx.com/files/> Электронная библиотека.
13. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
14. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКЕ)**

Студент (ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

форма обучения _____ курса _____ группы _____

программы подготовки _____

квалификации _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Руководитель практики от организации

_____ (должность, имя, отчество, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику

График (этапы) прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Руководитель практики от организации _____ / _____

Ход выполнения практики

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о качестве выполненной работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)