

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2026 17:20:42

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559a69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа производственной практики  
(научно-исследовательской работы)**

**Направление подготовки**

38.04.02 Менеджмент

**Программа подготовки:**

Кадровый менеджмент и консалтинг

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента  
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Мытищи

2024

Автор-составитель:  
Чекан А.А., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 952.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блок 2 «Практика» и является обязательной для прохождения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы.....	4
2. Место научно-исследовательской работы в структуре Образовательной программы высшего образования .....	5
3. Сроки и место проведения научно-исследовательской работы.....	5
4. Структура и содержание научно-исследовательской работы.....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы .....	15
7. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы.....	17

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель научно-исследовательской работы - развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремление к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы:

- совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и сопровождение внедрения полученных разработок;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных, профессиональных задачах, способах их решения.

В результате выполнения научно-исследовательской работы у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ДПК-1. Способен анализировать и систематизировать информацию по управлению персоналом и выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации, в т.ч. на основе данных аудита и контроллинга работы персонала;

ДПК-2. Способен осуществлять анализ и контроль в области управления персоналом; оценивать результаты управленческих мероприятий, вести расчет затрат на персонал для формирования бюджета;

ДПК-3. Способен оценивать кадровый потенциал персонала и организации в целом; определять направления и формулировать задачи по развитию персонала; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков;

ДПК-4. Способен разрабатывать предложения по обеспечению организации персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике организации, осуществлять документационное оформление результатов управленческих решений;

ДПК-5. Способен консультировать и оказывать помощь должностным лицам организации по диагностике и оценке структуры и функций системы управления персоналом; разрабатывать предложения по развитию процессов управления персоналом для достижения целей организации;

СПК-1. Способен проводить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом;

СПК-2. Способен выявлять актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента и консалтинга, проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и анализировать полученные результаты.

## **2. Место научно-исследовательской работы в структуре Образовательной программы высшего образования**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на следующих изученных дисциплинах: «Методы исследования в менеджменте»; «Современные проблемы управления в профессиональной сфере».

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин: «Стратегическое управление в кадровом менеджменте», «Управление изменениями в кадровых процессах» и работы над магистерской диссертацией.

## **3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе ГУП или в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки магистров и задачам научно-исследовательской работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится во 2, 3, 4 и 5 семестрах.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 18 зачетных единиц (648 часов (648)<sup>1</sup>), в том числе контактная работа с преподавателем – 16,8 часов, самостоятельная работа – 600 часов, контроль – 31,2 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет во 2, 3, 4, 5 семестрах.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы/ темы/ направления научно-исследовательской работы</b>	<b>Формы отчетности</b>
1	Установочная лекция. Обзор и систематизация литературных источников по теме исследования. Написание текста выпускной квалификационной работы.	Отчет о выполнении НИР Научная статья
2	Научно-исследовательская работа магистранта, включающая выступления на конференциях и подготовку публикаций.	Отчет о выполнении НИР Научная статья
3	Заключительная лекция	Отчет о выполнении НИР Научная статья

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1. Способен анализировать и систематизировать информацию по управлению персоналом и выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации, в т.ч. на основе данных аудита и контроллинга работы персонала;	Выполнение научно-исследовательской работы
ДПК-2. Способен осуществлять анализ и контроль в области управления персоналом; оценивать результаты управленческих мероприятий, вести расчет затрат на персонал для формирования бюджета;	Выполнение научно-исследовательской работы
ДПК-3. Способен оценивать кадровый потенциал персонала и организации в целом; определять направления и формулировать задачи по развитию персонала; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков;	Выполнение научно-исследовательской работы
ДПК-4. Способен разрабатывать предложения по обеспечению организации персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике организации, осуществлять документационное оформление результатов управленческих решений;	Выполнение научно-исследовательской работы
ДПК-5. Способен консультировать и оказывать помощь должностным лицам организации по диагностике и оценке структуры и функций системы управления персоналом; разрабатывать предложения по развитию процессов управления персоналом для достижения целей организации;	Выполнение научно-исследовательской работы
СПК-1. Способен проводить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом;	Выполнение научно-исследовательской работы
СПК-2. Способен выявлять актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента и консалтинга, проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и анализировать полученные результаты.	Выполнение научно-исследовательской работы

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	Выполнение научно-исследовательской работы	<b>Знать:</b> Основы анализа и систематизации информации по управлению персоналом <b>Уметь:</b> систематизировать информацию по управлению	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивания отчета по НИР Шкала оценивания

			персоналом и выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации		я научной статьи
	Продви- нутый	Выполнени- е научно- исследоват- ельской работы	<b>Знать:</b> Основы анализа и систематизации информации по управлению персоналом <b>Уметь:</b> систематизировать информацию по управлению персоналом и выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации <b>Владеть:</b> Методами анализа и систематизации данных по кадровым проблемам, в т.ч. на основе анализа данных аудита	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивани- я отчета по НИР Шкала оценивани- я научной статьи
ДПК-2	Порогов- ый	Выполнени- е научно- исследоват- ельской работы	<b>Знать:</b> Основы проведения анализа информации в области управления персоналом; <b>Уметь:</b> оценивать результаты управленческих мероприятий в рамках темы исследования	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивани- я отчета по НИР Шкала оценивани- я научной статьи
	Продви- нутый	Выполнени- е научно- исследоват- ельской работы	<b>Знать:</b> Основы проведения анализа информации в области управления персоналом; <b>Уметь:</b> оценивать результаты управленческих мероприятий в рамках темы исследования, <b>Владеть:</b> Основами анализа информации и оценки кадровых мероприятий по теме исследования	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивани- я отчета по НИР Шкала оценивани- я научной статьи
ДПК-3	Порогов- ый	Выполнени- е научно- исследоват- ельской работы	<b>Знать:</b> Основы оценки кадрового потенциала <b>Уметь:</b> определять направления и формулировать задачи по развитию персонала	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивани- я отчета по НИР Шкала оценивани- я научной статьи

	Продви нутый	Выполнени е научно- исследоват ельской работы	<b>Знать:</b> Основы оценки кадрового потенциала <b>Уметь:</b> определять направления и формулировать задачи по развитию персонала <b>Владеть:</b> Основами разработки предложений по повышению кадрового потенциала с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивани я отчета по НИР Шкала оценивани я научной статьи
ДПК-4	Порогов ый	Выполнени е научно- исследоват ельской работы	<b>Знать:</b> основы формирования и реализации кадровых процедур при реализации политики управления <b>Уметь:</b> Оценивать актуальную информацию по теме научного исследования	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивани я отчета по НИР Шкала оценивани я научной статьи
	Продви нутый	Выполнени е научно- исследоват ельской работы	<b>Знать:</b> основы формирования и реализации кадровых процедур при реализации политики управления <b>Уметь:</b> Оценивать актуальную информацию по теме научного исследования <b>Владеть:</b> основами оценки и реализации предложений для повышения эффективности кадровых мероприятий в рамках научного исследования	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивани я отчета по НИР Шкала оценивани я научной статьи
ДПК-5	Порогов ый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоя тельная работа.	<b>Знать</b> - основные теоретические концепции кадрового менеджмента и консультирования - основы научной организации проведения исследований в области кадрового менеджмента и консалтинга <b>Уметь</b> - научно обосновывать мероприятия по оказанию помощи должностным лицам организации по диагностике структуры и функций	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивани я отчета по НИР Шкала оценивани я научной статьи



			системы управления персоналом		
	Продви нутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<b>Знать</b> - особенности современных научных подходов к формированию эффективной системы кадрового менеджмента и консультирования в организации <b>Уметь</b> - консультировать и оказывать помощь должностным лицам организации по диагностике и оценке структуры и функций системы управления персоналом с учетом современных научных методов <b>Владеть</b> - навыками разработки предложений по развитию процессов управления персоналом для достижения целей организации на актуальной научной основе	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивания отчета по НИР Шкала оценивания научной статьи
СПК-1	Порогов ый	Выполнение научно-исследовательской работы	<b>Знать:</b> Основы проведения поиска, сбора, и систематизации информации по теме исследования, <b>Уметь:</b> готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по проблемам кадрового менеджмента	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивания отчета по НИР Шкала оценивания научной статьи
	Продви нутый	Выполнение научно-исследовательской работы	<b>Знать:</b> Основы проведения поиска, сбора, и систематизации информации по теме исследования, <b>Уметь:</b> готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по проблемам кадрового менеджмента <b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивания отчета по НИР Шкала оценивания научной статьи
СПК-2	Порогов ый	Выполнение научно-исследовательской работы	<b>Знать:</b> актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента,	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивания отчета по НИР

		ельской работы	<b>Уметь:</b> проводить самостоятельные исследования		Шкала оценивания научной статьи
	Продвинутый	Выполнение научно-исследовательской работы	<b>Знать:</b> актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента, <b>Уметь:</b> проводить самостоятельные исследования, <b>Владеть:</b> Навыками обоснования актуальности проводимых научных исследований	Отчет по НИР Научная статья	Шкала оценивания отчета по НИР Шкала оценивания научной статьи

### Описание шкал оценивания

#### Шкала оценивания отчета по НИР

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт отражает в обобщённой форме выводы о проделанной работе. В отчёте основательно написана аналитическая часть – раскрыты всё содержание проведённой исследовательской работы, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. В отчёт соблюдены все необходимые требования к подготовке данного вида документа.	13-20
Отчёт отражает в обобщённой форме выводы о проделанной работе. В отчёте написана аналитическая часть – отражены основные этапы проведённой исследовательской работы. В отчёт соблюдены	5-12
Отчет студента по НИР не отличается глубиной, не содержит актуальных, оригинальных разработок, не решает актуальной научно-практической задачи, есть существенные недостатки оформления	0-4

#### Шкала оценивания научной статьи

Критерии оценивания	Баллы
Статья подготовлена и опубликована без замечаний	20
Статья подготовлена к печати без замечаний	15
Статья подготовлена к печати и имеет ряд замечаний	10
Статья подготовлена к печати и имеет ряд существенных замечаний	5
Статья не подготовлена к печати	0

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Примерные темы НИР

1. Совершенствование маркетинговой деятельности в области персонала
2. Совершенствование системы обучения персонала организации
3. Организация обучения персонала

4. Формирование системы развития персонала организации
5. Организация процесса деловой оценки персонала
6. Совершенствование системы управления деловой карьерой работников
7. Совершенствование организационной структуры системы управления персоналом организации
8. Совершенствование системы оценки персонала
9. Совершенствование условий труда персонала
10. Формирование кадровой политики организации
11. Совершенствование системы оплаты труда персонала в организации
12. Совершенствование системы мотивации персонала организации
13. Совершенствование системы безопасности труда персонала
14. Разработка мероприятий по повышению квалификации персонала организации
15. Совершенствование системы развития персонала организации
16. Организация управления адаптацией персонала организации

#### **Примерные темы научных статей**

1. Разработка стратегии управления персоналом организации.
2. Организация кадрового планирования в организации.
3. Технология организации маркетинга персонала.
4. Организация деловой оценки персонала при найме.
5. Организация процесса подбора и расстановки персонала.
6. Развитие системы материального денежного и неденежного стимулирования персонала.
7. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.
8. Формирование и управление затратами на персонал организации.
9. Повышение эффективности использования кадрового потенциала организации.
10. Стратегическое управление человеческими ресурсами
11. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
12. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме)
13. Управление деловой карьерой руководителей.
14. Формирование и реализация кадровой политики предприятия
15. Основные направления совершенствования оплаты труда в современных организациях.
16. Управление карьерой персонала организации.
17. Управление персоналом предприятия в условиях экономических рисков.
18. Разработка концепции стратегического управления персоналом предприятия
19. Практики привлечения и отбора талантливых сотрудников

#### **5.4. Процедура проведения промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет, который преподавателем по сумме набранных магистрантом баллов в процессе выполнения практики.

**Зачет** оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»).

Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля.

### Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
Свободно владеет терминологией из различных содержательных аспектов темы исследования. Демонстрирует прекрасное знание темы исследования, соединяя при ответе на вопросы знания из различных содержательных аспектов разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	20
Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет данными по результатам исследования, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности.	10
Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов исследования. С трудом может соотнести теорию и практические примеры; примеры не всегда правильные. С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности.	5
Слабо владеет специальной терминологией в рамках темы исследования. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ исследования. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами. Практически отсутствуют дискурсивные умения.	0

### Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 6.1 Основная литература

1. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 216 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>

2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Дадалко, В. А. Наукометрический аппарат исследований в сфере современного образования : монография. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 182 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045944>
2. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учеб.пособие. - 4-е изд. - СПб. : Лань, 2019. - 32с. – Текст: непосредственный.
3. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: учеб.-метод.пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007521>
4. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 151 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8CDABEAF-B00D-48BB-9C9A-20B31ABEDDCF](http://www.biblio-online.ru/book/8CDABEAF-B00D-48BB-9C9A-20B31ABEDDCF).
5. Резник, С. Д. Как защитить свою диссертацию : практ. пособие.—5-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064167>
6. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие / Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. - Красноярск: СФУ, 2016. - 168 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967591>
7. Тихонов, В. А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195580>

## **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Реферативные журналы ВИНИТИ (РЖ ВИНИТИ)  
<http://www.lib.tpu.ru/cgi-bin/viniti/zgate?Init+viniti.xml,viniti.xsl+rus>  
База данных содержит информационные сообщения о научных документах по естественным и техническим наукам. В Базе данных представлено содержание выпусков РЖ, выписываемых НТБ ТПУ в электронном виде с 2005 года.
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>  
Коллекция диссертаций и авторефератов диссертаций по всем специальностям. Содержит более 650 000 полных текстов. Хронологический охват: с 1998 года по текущий год.
3. Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС)  
[http://www.lib.tpu.ru/resource\\_mars.html](http://www.lib.tpu.ru/resource_mars.html)  
Сводная база данных аналитической росписи статей из периодических изданий по всем областям знаний. Хронологический охват: с 2001 года по текущий год.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru>

Информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.

5. [ProQuest Dissertations and Theses](http://proquest.umi.com/login) <http://proquest.umi.com/login>

Электронное собрание магистерских и докторских диссертаций, защищенных в университетах 80 стран мира на 40 языках.

6. [Elsevier - ScienceDirect](http://www.sciencedirect.com) <http://www.sciencedirect.com>

Электронные научные журналы и книги. Предметные коллекции журналов охватывают практически все области знаний; коллекции книг - сферу энергетики, материаловедения, химии, технических наук. Глубина полнотекстового доступа журналов: с 2006 года по текущий год.

7. [SpringerLink](http://www.springerlink.de) <http://www.springerlink.de>

8. [Электронно-библиотечная система Лань](https://e.lanbook.com) <https://e.lanbook.com>

9. [ООО «Электронное издательство Юрайт»](https://urait.ru) <https://urait.ru>

Полнотекстовые научные журналы, книги, справочники по всем областям знаний.

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

#### **Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### **Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Экономический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении научно-исследовательской работы**  
за \_\_\_\_ семестр

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*

очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа подготовки \_\_\_\_\_

Место выполнения научно-исследовательских работ: кафедра \_\_\_\_\_  
Государственного университета просвещения  
Москва, Радио, 10А

Мытищи  
20\_\_



Краткое содержание научно-исследовательской работы (проблемы и задачи, выбранные студентом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.