

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2025 11:52:01

Уникальный идентификатор документа: 6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5596c992

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

Кафедра английской филологии

Согласовано

деканом факультета романо-германских
языков

«20» марта 2025 г.


/Шабанова В.П./

Рабочая программа учебной практики (консультационной практики)

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль:

Иностранный язык и межкультурная коммуникация
(английский язык + немецкий/ французский/ итальянский/ арабский
языки)

Квалификация

Бакалавр

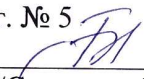
Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков

Протокол «19» марта 2025 г. № 5

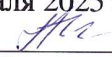
Председатель УМКом


/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой английской
филологии

Протокол от «19» февраля 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Абрамова Е.И./

Москва

2025

Автор-составитель:

Абрамова Елена Ивановна, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (консультационной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки РОССИИ от 12.08.2020 г. № 969

Учебная практика (консультационная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..	17

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная

Тип практики – консультационная практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – дискретно

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, в том числе 96 часов в форме практической подготовки, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; формирование общепрофессиональных компетенций.

Задачи практики:

- знакомство с особенностями консультационной деятельности в области языка и культуры;
- знакомство с особенностями профессиональной культуры в различных сферах деятельности, связанных с языком и культурой;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач, связанных с проблемами межкультурного общения по месту прохождения практики;
- развитие языковых и коммуникативных навыков, освоение терминологии, необходимой для успешной работы в сфере избранной студентом профессиональной деятельности;
- развитие компетентности в области истории и культуры региона.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач;

СПК-2. Способен осуществлять практическую деятельность, связанную с использованием знаний и умений в области изучения иностранных языков и культур;

СПК-3. Способен осуществлять диалог в общей и профессиональной сферах общения и проводить консультации по вопросам организации межкультурных и языковых мероприятий на основе полученных лингвокультурологических знаний.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (консультационная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебная практика (консультационная практика) соответствует консультационному виду деятельности, на один из которых ориентирована образовательная программа высшего образования.

Данная практика базируется на знаниях, умениях и готовностях, приобретенных в процессе изучения основных практических дисциплин: «Практический курс первого иностранного языка», «Консультативная деятельность в области иностранных языков и культур», «Страноведение».

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для производственной практики (педагогической практики).

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы(этапы практики)	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Форма отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Сообщение целей, задач и сроков практики. Ознакомление с задачами практики и требованиями к оформлению отчетной документации. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Составление плана практики и его согласование с руководителем практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики.	Дневник по практике Журнал инструктажа. График (план) прохождения практики Индивидуальное задание

Производственный этап	Консультация по подготовке текста туристической направленности на иностранном языке. Консультация по оформлению отчета практики Работа с фондами библиотеки вуза, ведущих библиотек Москвы, Московской области. Работа с Интернет-ресурсами по индивидуальному плану студента и проектной группы Подготовка проекта (информационно-туристического продукта) по регионам Подмосковья: - определение потребности в информации; - поиск и подбор информации на русском языке; - составление текста для туристического продукта на русском языке; - перевод текста на английский язык с учетом лингвокультурологических и страноведческих факторов; - оформление текста, подбор иллюстраций; - защита проекта, консультация по региону, ответы на вопросы.	Выполнение индивидуально го задания Текст туристической направленности и на английском языке
Заключительный этап	Заключительная лекция Защита результатов практики, предоставление отчетной документации, результатов выполнения индивидуального задания	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание

5. Формы отчетности по практике

1. Индивидуальное задание (приложение 3)
2. Дневник по практике (приложение 1)
3. Отчет по практике (приложение 2)
4. График (план) прохождения практики (приложение 4)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	1. Подготовительный этап

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач;	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
СПК-2. Способен осуществлять практическую деятельность, связанную с использованием знаний и умений в области изучения иностранных языков и культур;	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
СПК-3. Способен осуществлять диалог в общей и профессиональной сферах общения и проводить консультации по вопросам организации межкультурных и языковых мероприятий на основе полученных лингвокультурологических знаний.	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень формирования	Этап формирования	Описание показателей	Критерии Оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: основы гуманитарных наук и профессиональной деятельности; основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; Уметь: ориентироваться в профессиональной гуманитарной сфере знаний, использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;	Дневник по практике Отчет по практике Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: основы гуманитарных наук и профессиональной деятельности; основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; Уметь: ориентироваться в профессиональной гуманитарной сфере	Дневник по практике Отчет по практике График(план) прохождения практики Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания графика(плана) прохождения практики Шкала оценивания индивидуального задания по практике

			знаний, использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; Владеть: способами системного решения профессиональных задач в гуманитарной сфере научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.		
УК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: нормативный системный подход к анализу задач в рамках поставленной цели Уметь: находить оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм;	Дневник по практике Отчет по практике Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: нормативный системный подход к анализу задач в рамках поставленной цели Уметь: находить оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм; Владеть: навыками организовывать деятельность обучающихся с целью развития у них познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей при проектной деятельности	Дневник по практике Отчет по практике График(план) прохождения практики Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания графика(плана) прохождения практики Шкала оценивания индивидуального задания по практике
УК-3	пороговый	1.Подготовительный этап 2. Производственный	Знать: общепринятые моральные нормы взаимодействия в социуме, принципы	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике

		й этап 3. Заключительный этап	работы в коллективе. Уметь: выстраивать отношения в коллективе на основе взаимодействия и взаимопонимания, проявлять социальную активность, выражать гражданскую позицию.	Отчет по практике Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	продвинутый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап.	Знать: общепринятые моральные нормы взаимодействия в социуме, принципы работы в коллективе. Уметь: выстраивать отношения в коллективе на основе взаимодействия и взаимопонимания, проявлять социальную активность, выражать гражданскую позицию. Владеть: основами коллективной работы на основе общепринятых моральных норм в социуме	Дневник по практике Отчет по практике График(план) прохождения практики Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания графика(плана) прохождения практики Шкала оценивания индивидуального задания по практике
УК-4	пороговый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы устного и письменного общения Уметь: находить пути к сотрудничеству на основе принципов уважения своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума	Дневник по практике Отчет по практике Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	продвинутый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы устного и письменного общения Уметь: находить пути к сотрудничеству на основе принципов уважения своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума	Дневник по практике Отчет по практике График (план) прохождения практики Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания графика (плана) прохождения практики Шкала оценивания индивидуального задания по практике

			Владеть: навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности		
УК-5	пороговый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: основные принципы межкультурного общения, культурные универсалии; виды межкультурной коммуникации; механизмы освоения чужой культуры. Уметь: осуществлять профессиональное общение и достигать взаимопонимания на межкультурном уровне; применять теоретические знания в практике межкультурного общения с целью достижения взаимопонимания и профессиональных контактов	Дневник по практике Отчет по практике Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	продвинутый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: основные принципы межкультурного общения, культурные универсалии; виды межкультурной коммуникации; механизмы освоения чужой культуры. Уметь: осуществлять профессиональное общение и достигать взаимопонимания на межкультурном уровне; применять теоретические знания в практике межкультурного общения с целью достижения взаимопонимания и профессиональных контактов Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере общения; навыками пополнения социокультурных знаний о культуре изучаемого языка	Дневник по практике Отчет по практике График(план) прохождения практики Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания графика(плана) прохождения практики Шкала оценивания индивидуального задания по практике
ОПК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный	Знать: основы работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

		этап	глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап.	Знать: основы работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Владеть: навыками безопасной и эффективной работы с глобальными компьютерными сетями, различными носителями информации, распределенными базами данных	Дневник по практике Отчет по практике График(план) прохождения практики Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания графика(плана) прохождения практики Шкала оценивания индивидуального задания по практике
СПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: языковые и культурные нормы речевого общения; национально-культурные стереотипы стран изучаемого языка; языковые и страноведческие реалии; Уметь: определять роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных коммуникативных конфликтов и предотвращать и/или разрешать их;	Дневник по практике Отчет по практике Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике

	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап.	Знать: языковые и культурные нормы речевого общения; национально-культурные стереотипы стран изучаемого языка; языковые и страноведческие реалии; Уметь: определять роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных коммуникативных конфликтов и предотвращать и/или разрешать их; Владеть: системой представлений о национально-культурной специфике стран изучаемого языка; системой представлений об истории, географии, политическом устройстве, культуре, традициях стран изучаемого языка; приемами использования лингвострановедческой информации в обучении иностранным языкам.	Дневник по практике Отчет по практике График(план) прохождения практики Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания графика(плана) прохождения практики Шкала оценивания индивидуального задания по практике
СПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: культурологические аспекты общения и особенности консультирования по вопросам организации межкультурных мероприятий разного статуса Уметь: применять на практике консультационные навыки в области лингвокультурологических отношений	Дневник по практике Отчет по практике Выполнение индивидуального задания по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап.	Знать: культурологические аспекты общения и особенности консультирования по вопросам организации межкультурных мероприятий разного статуса	Дневник по практике Отчет по практике График(план) прохождения	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания графика(плана) прохождения

			Уметь: применять на практике консультационные навыки в области лингвокультурологических отношений Владеть: стратегиями и тактиками в условиях межличностного и межкультурного информационного обмена	практики Выполнение индивидуального задания по практике	практики Шкала оценивания индивидуального задания по практике
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания выполнения индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
Представленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; во время выступления продемонстрированы коммуникативные и рефлексивные умения.	20
Представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением различных источников информации, однако исследование выполнено не самостоятельно, допущены ошибки в изложении материала	17
Представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании, однако слабо отражает знакомство с предметом/не соответствует теме исследования, исследование выполнено не самостоятельно, допущены ошибки в изложении материала	14
Представленный доклад не отражает знакомство с предметом/не соответствует теме исследования, исследование выполнено не самостоятельно, допущены ошибки в изложении материала	11

Шкала оценивания графика(плана) прохождения практики

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если студент самостоятельно подготовил развернутый план практики	10
Выставляется, если студент составил самостоятельно 70% плана; допустил некоторые недочеты	6
Выставляется, если студент составил самостоятельно не менее 50% плана; если план содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	2
Выставляется, если студент составил самостоятельно 20-30% плана или менее; если план не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	1

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
8-10	Дневник выполнен аккуратно без исправлений, содержание практики изложено подробно, на высоком научном уровне
5-7	Дневник выполнен аккуратно, но имеются исправления, содержание практики изложено подробно, на хорошем научном уровне
2-4	Дневник не отражает деятельность в полном объеме, содержание практики изложено не полностью, стиль изложения не соответствует предъявляемым требованиям
0-1	Дневник схематичен, присутствуют многочисленные исправления, текст содержит большое количество фактических и стилистических ошибок

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
8-10	Отчет выполнен аккуратно без исправлений, содержание практики изложено подробно, на высоком научном уровне
5-7	Отчет выполнен аккуратно, но имеются исправления, содержание практики изложено подробно, на хорошем научном уровне
2-4	Отчет выполнен не аккуратно, содержание практики изложено не полностью, стиль изложения не соответствует предъявляемым требованиям
0-1	Отчет не выполнен, содержание практики не отражено, текст содержит большое количество фактических и стилистических ошибок.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания вовремя практики (от научного руководителя)

1. Подготовить глоссарий русских культурно-исторических реалий на английском языке
2. Подготовить список информационных ресурсов, на которых можно получить консультацию по переводу.
3. Подготовить список туристических мест Подмосковья
4. Подготовить список информационных ресурсов, на которых можно получить консультацию по туризму по России.

Примерные вопросы для зачета

1. Система Кембриджских экзаменов.
2. Система государственных экзаменов по иностранному языку в Российской Федерации.
3. Система международных экзаменов
4. Законодательная основа работы гида-переводчика.
5. Культурно-исторические достопримечательности Московской области.
6. Культурно-исторические достопримечательности Москвы
7. Культурно-исторические достопримечательности города ... (на выбор) в Московской области.
8. Перевод как консультативная деятельность.
9. Перевод культурно-исторических реалий на иностранный язык
10. Транслитерация в работе по лингвистическому консультированию

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В течение прохождения учебной практики (консультационной практики) обучающийся должен полностью выполнить всё задания предусмотренные содержанием практики: выполнить индивидуальные задания, своевременно оформить итоговую документацию. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

После завершения практики обучающийся составляет отчет о ее прохождении и представляет по форме выполненное индивидуальное задание (Приложение 2).

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;

3) продукт (поликодовый текст на иностранном языке консультативного характера, связанный с Подмосковьем, для посетителей туристического сайта);

4) дневник практики;

В отчете необходимо указать:

1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);

2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);

3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;

4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, что нового практика дала студенту;

– какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;

– общие выводы к аналитической части отчета.

Требования к зачету

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета**. После предъявления студентом всей необходимой документации (дневника практики, отчета по практике, материалов, подтверждающих выполнение индивидуального задания) руководитель практики проводит зачетное занятие.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
Студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие предусмотренную программой практики деятельность, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций	20-15
Студент представляет в достаточном объеме все материалы, отражающие предусмотренную программой практики деятельность, свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций, имеются незначительные ошибки в оформлении	14-9
Студент представляет материалы, не отражающие в полной мере предусмотренную программой практики деятельность, нарушены требования в оформлении.	8-5
Студентом представлены материалы, не отражающие предусмотренную программой практики деятельность и оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие о не сформированности компетенций.	0-4

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки учитывается работа обучающегося в процессе практики, качество выполненных работ, а также результаты защиты отчетной документации:

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература.

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343> (дата обращения: 07.06.2021).
2. Дрешинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрешинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413> (дата обращения: 07.06.2021).
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947> (дата обращения: 07.06.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112> (дата обращения: 07.06.2021).
2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475915> (дата обращения: 07.06.2021).
3. Дрешинский, В. А. Основы научных исследований: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрешинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475634> (дата обращения: 07.06.2021).
4. Киселева, И. А. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в бакалавриате и магистратуре: учеб.-метод. пособие / И. А. Киселева, К. А. Поташова. - М.: МГОУ, 2019. - 100с. - Текст: непосредственный
5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267> (дата обращения: 07.06.2021).
6. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента: учеб.-практ. пособие / Н. М. Розанова. - М.: КНОРУС, 2018. - 256с. - Текст: непосредственный
7. Шутов, А. И. Основы научных исследований: учебное пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28378.html>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>
 Государственная научная педагогическая библиотека им К. Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
 • Издательство «Просвещение» <http://www.prosv.ru/>
 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>
<http://www.englishfirst.ru/methods/>
www.linguistlist.org — сайт ассоциации лингвистов: объявления о конференциях, ссылки на ресурсы по разным языкам и разделам лингвистики;
www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci10.ssi#linguist — ссылки на ресурсы по лингвистике;
isabase.philol.msu.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари;
tied.narod.ru — индоевропейские ресурсы интернета;

gramota.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари, персоналии;
rsl.ru — сайт Российской государственной библиотеки (Москва)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра английской филологии

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

М.П. _____ Декан факультета (директор института)

_____ (личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График (план) практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от ГУП _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра английской филологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль / программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Москва
20__

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность(в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от ГУП:

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра английской филологии

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____
Профиль/программа подготовки/специализация _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ГУП

(ФИО)

(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра английской филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____