

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2025 19:18:32
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 10 к приказу
от «04» 08 2025 № 10-1388

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе медиапроизводства управления профессионального развития
педагогических работников Института реализации государственной
политики и профессионального развития работников образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе медиапроизводства управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела медиапроизводства управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в состав управления профессионального развития педагогических работников (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является производство видеоконтента для сопровождения деятельности Университета, для организации и сопровождения обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении руководителя Управления.

1.5. Функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа ректора Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованного с первым проректором-директором.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Создание образовательного и рекламно-информационного видеоконтента для сопровождения деятельности Университета.

3.1.2. Создание видеоконтента, направленного на популяризацию дополнительного профессионального и педагогического образования.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Планирование съемочного процесса.

3.2.2. Подготовка и обслуживание оборудования, необходимого для создания видеоконтента.

3.2.3. Организация и проведение съемок, включая работу со светом и звуком.

3.2.4. Проведение работ по монтажу отснятого материала.

3.2.5. Осуществление иных функций для реализации возложенных на Отдел задач.

4. Права

Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела и Университета.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.3. На материально-техническое снабжение.

4.4. Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел может осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.