

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 16:45:22
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

« 19 » июня 2026

№ 139/a

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»

ПРИКАЗЫВАЮ:

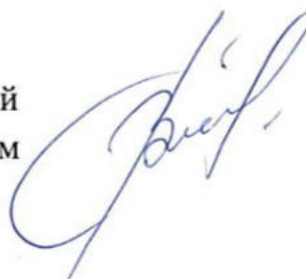
1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2026/2027 учебном году согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ от 12.01.2026 № 1/a «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2026/2027 учебном году»

3. Начальнику отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров довести настоящий приказ до сведения проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления развития науки, начальника управления международного сотрудничества, начальника управления профессиональной ориентации и организации приема поступающих, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, деканов факультетов, заведующих кафедрами, заведующего библиотекой.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям



Ю.М. Вершинина

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения» на 2026/2027 учебный год

г. Москва
2026 г.

Содержание

I. Общие положения	3
II. Вступительные испытания.....	6
III. Учет индивидуальных достижений поступающих	9
IV. Прием заявлений и документов.....	10
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки	15
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	16
VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.....	19
VIII. Информирование о приеме на обучение	20
IX. Сроки приема на обучение.....	22
X. Особенности проведения вступительных испытаний.....	22
XI. Особенности приема на целевое обучение	24
XII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение.....	26
XIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан.....	27
XIV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	28

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

2.2. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

2.4. иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;

2.5. уставом Университета;

2.6. локальными нормативными актами Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

1) документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2) документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

3) документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

6) документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры приема)

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

Количество мест для приема на обучение указано в приложении № 1 к настоящим Правилам.

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующим способом:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности.

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

2) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
- на основные бюджетные места.

11. По одним и тем же научным специальностям Университет может проводить различные однопрофильные конкурсы.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом III Правил).

13. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом XII Правил.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, утверждаемой приказом Университета.

16. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

17. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

18. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом Университета.

II. Вступительные испытания

19. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

20. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и утверждаются в установленном в Университете порядке. В программе вступительного испытания фиксируется структура и критерии оценивания вступительного испытания. Программы вступительных испытаний формируются по каждой научной специальности, по каждой программе аспирантуры в рамках научной специальности и в соответствии с утвержденной формой согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Программы вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Университета.

21. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией с учетом балльно-рейтинговой шкалы, принятой в Университете и указанной в программе вступительного испытания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

22. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход проведения экзамена, вопросы экзаменатора и краткая характеристика ответа поступающего. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол после утверждения хранится в личном деле поступающего.

23. Университет проводит одно вступительное испытание по каждому условию поступления. Оценка, полученная по итогу вступительного испытания, является приоритетной для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании).

24. Вступительное испытание проводится в формате собеседования, которое состоит из трех частей:

1) защита мотивационного письма;

2) вопросы по специальной дисциплине;

3) оценка уровня развития коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на иностранном языке.

Каждая из частей оценивается по 100-балльной шкале, принятой в Университете. Общий балл по итогам вступительного испытания высчитывается как среднее арифметическое по всем трем частям собеседования. Таким образом, за собеседование выставляется одна оценка по 100-балльной шкале.

25. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

26. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

27. Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

28. Для учета в качестве результатов вступительного испытания результатов кандидатских экзаменов поступающий предоставляет вместе с заявлением о поступлении любым из способов, указанных в пункте 50 Правил справку о сданных кандидатских экзаменах, с указанием научной специальности, по которой были сданы кандидатские экзамены (в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, действующей на момент подачи заявления на поступление) и оценок, полученных по итогам сданных кандидатских экзаменов.

29. Результаты кандидатских экзаменов учитываются в качестве результатов вступительных испытаний только в случае, если кандидатские экзамены были сданы по научной специальности программы аспирантуры, на которую подает заявление поступающий. Результаты кандидатских экзаменов учитываются только при поступлении на эту научную специальность (программу в рамках научной специальности).

30. Учитываются результаты, полученные за кандидатский экзамен по специальной дисциплине и кандидатский экзамен по иностранному языку. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине учитывается в качестве результатов второй части вступительного испытания (собеседования). Результаты кандидатского экзамена по иностранному языку (с указанием отрасли науки) учитываются в качестве результата третьей части вступительного испытания (собеседования). Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки» (с указанием отрасли науки) не учитывается в качестве результатов вступительного испытания в аспирантуру.

31. Оценки, полученные по итогам кандидатских экзаменов учитываются в качестве результатов вступительных испытаний по схеме:

Оценка, полученная по итогам кандидатского экзамена	Балл по 100-балльной шкале, которому соответствует оценка
отлично	100
хорошо	80
Удовлетворительно	60

32. В случае учета результатов кандидатских экзаменов в качестве результатов вступительного испытания баллы размещаются в конкурсном списке в порядке, уставленном настоящими Правилами.

33. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день. Документы,

подтверждающие уважительную причину, должны быть предоставлены в день проведения вступительного испытания до 18:00 по московскому времени в отдел _____ организации _____ работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

37. Отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки подготавливает и утверждает у ректора проект приказа об утверждении расписания вступительных испытаний, в том числе одного или нескольких резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, председатель экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя) в соответствии с положением о полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков.

40. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

41. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций установлены в разделе XIV Правил.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

42. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения, в приемную комиссию при подаче заявления на поступление. Индивидуальные достижения предоставляются по желанию поступающего.

43. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с п.115 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

44. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

45. Университет устанавливает:

- Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами. Перечень индивидуальных достижений и порядок учета индивидуальных достижений установлен Приложением № 3 к настоящим Правилам.

46. Университет устанавливает средний балл документа об образовании в качестве индивидуального достижения, учитываемого при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен Университетом в период проведения приема на обучение.

IV. Прием заявлений и документов

47. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами приемной комиссии Университета поступающий (доверенное лицо) (далее вместе – поступающий) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

49. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

– одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

50. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Университет лично по адресу: г. Москва, ул. Радио, д. 10а, стр.1, каб. 79г согласно графику приема поступающих сотрудниками приёмной комиссии;

2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 10а, стр. 1 с пометкой «в аспирантуру»;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

51. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

52. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема на обучение, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

53. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

54. Заявление о приеме представляется на русском языке.

55. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов до 18.00. по московскому времени.

56. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании, указанный в пункте 5 настоящих Правил (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема)

или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно раздела VI настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 126-128 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности;

Портфолио формируется из материалов, подтверждающих достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности и может включать в себя сведения об:

- имеющемся уровне образования
- опыте работы
- списке публикаций
- наградах и грамотах
- грантах и стипендиях
- научных мероприятиях
- сведениях о владении иностранными языками
- других материалах, на основании которых поступающий может продемонстрировать свою вовлеченность в научную деятельность.

Портфолио рассматривается экзаменационной комиссией на вступительном испытании как приложение к мотивационному письму поступающего (в соответствии с абзацем 1 п.24 настоящих Правил). Отдельная оценка за портфолио не выставляется.

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

57. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

58. При подаче заявления о приеме

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в университет в виде оригинала или копии.

59. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

60. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

61. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

62. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил.

63. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

64. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном университетом со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

65. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

66. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

67. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

68. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 72,73 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

69. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 67 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

70. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

71. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

72. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

73. День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема: 15 сентября 2026 г. до 18:00. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала

приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

74. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании путем подачи согласия на зачисление посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе в случае подачи документов лично. День завершения заключения договоров об образовании – 25 сентября 2026 года до 18:00 (далее – день завершения заключения договоров).

75. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

76. Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

77. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университет имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

78. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал

Университет одним из способов, указанных в пункте 50 настоящих Правил, о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема. Зачисление на платные места происходит только в случае выполнения условий договора в части оплаты.

79. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

80. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

81. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

82. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

83. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

84. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

85. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение)

по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 79-82 настоящих Правил:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

86. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

87. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

88. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

89. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

90. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

91. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

92. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

93. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

94. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

95. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

96. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

97. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) настоящие Правила приема на обучение;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании

3) не позднее 1 июня 2026 года – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

98. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта Университета в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

99. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

100. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университетом – 20 июня 2026г. День завершения приема заявлений о приеме и документов – 1 сентября 2026г. завершение зачисления - не позднее 1 октября 2026г.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

101. Вступительные испытания по всем условиям поступления проводятся с 07 сентября по 14 сентября 2026 г. включительно.

102. День завершения приема заявления о согласии на зачисление для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема – 15 сентября 2026 г. до 18:00 часов по московскому времени. День завершения заключения договоров об образовании в рамках основного приема – 25 сентября 2026 г. до 18 часов по московскому времени.

103. Завершение зачисления в основном и дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места – до 01 октября 2026 года.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

104. Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

X. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

105. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

106. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

107. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

108. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

109. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

110. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

111. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления,

юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России")

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

112. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

113. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555. .

114. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

115. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

– поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

116. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

117. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если по итогам основного и дополнительного этапа зачисления остаются незаполненные вакантные места, конкурс объявляется на оставшиеся незакрытыми бюджетные места);

– однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

118. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

119. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

120. При объявлении дополнительного приема на места в рамках контрольных цифр приема поступающие подают документы, необходимые для поступления, с 16 по 17 сентября 2026 года до 18:00 одним из способов, указанных в п. 50 настоящих Правил. Вступительные испытания проводятся 18 – 21 сентября 2026 года. Согласие на зачисление необходимо подать до 23 сентября 2026 года.

121. Поступающие на обучение в дополнительном приеме на основании документа иностранного государства об образовании подают документы, необходимые для поступления, с 07 по 17 сентября 2026 года до 18:00 одним из способов, указанных в п. 50 настоящих Правил. Вступительные испытания проводятся 18 - 21 сентября 2026 года. День завершения заключения договоров об образовании - 25 сентября 2026 года до 18:00 по московскому времени включительно.

122. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

ХIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

123. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

124. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

125. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 56 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

126. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники),

представляют помимо документов, указанных в пункте 56 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

127. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 56 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

128. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

129. По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

130. Апелляция подается поступающим лично по адресу г. Москва, ул. Радио, д 10А, каб. 79г. или по электронной почте на адрес: aspirantura@guppros.ru.

131. Состав апелляционной комиссии формируется на основании положения об апелляционной комиссии.

132. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

133. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или до 18.00 по московскому времени следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

134. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

135. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

136. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий – решение апелляционной комиссии в электронной форме (преобразованное в электронную форму путем сканирования) направляется поступающему с использованием дистанционных технологий. Поступающий распечатывает полученное решение апелляционной комиссии и заверяет своей подписью. Подписанное решение апелляционной комиссии на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования, прикрепляется в электронную информационную систему Университета.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» на 2026/2027 учебный год

Количество мест для приема на обучение

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени	Количество мест за счет бюджетных ассигнований (контрольные цифры приема)		Количество мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств Университет
			Количество мест по общему конкурсу	Из мест по общему конкурсу количество мест для приема в рамках целевой детализированной квоты	
ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ					
1.3.	Физические науки				
1.3.3.	Теоретическая физика	Физико-математические	1	-	1
1.3.8.	Физика конденсированного состояния	Физико-математические	2	1	1
1.4.	Химические науки				
1.4.2.	Аналитическая химия	Химические науки	-	-	1
1.5.	Биологические науки				
1.5.7.	Генетика	Биологические	1	-	2
1.5.12.	Зоология	Биологические	-	-	1
1.5.15.	Экология (биологические науки)	Биологические	2	-	1
1.5.15.	Экология (химические науки)	Химические	-	-	1
1.6.	Науки о Земле и окружающей среде				
1.6.21.	Геоэкология	Географические	3	-	-
СОЦИАЛЬНЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ					
5.1.	Право				
5.1.1.	Теоретико-исторические правовые науки	Юридические	-	-	5
5.1.4.	Уголовно-правовые науки	Юридические	-	-	3
5.2.	Экономика				
5.2.1.	Экономическая теория	Экономические	-	-	4

5.2.6.	Менеджмент	Экономические	-	-	6
5.3.	Психология				
5.3.3.	Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	Психологические,	-	-	1
5.3.4.	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Психологические	-	-	1
5.3.5.	Социальная психология, политическая и экономическая психология	Психологические	-	-	5
5.5.	Политология				
5.5.2.	Политические институты, процессы, технологии	Политические	-	-	4
5.6.	Исторические науки				
5.6.1.	Отечественная история	Исторические	-	-	5
5.6.2.	Всеобщая история	Исторические	-	-	1
5.6.5.	Историография, источниковедение, методы исторического исследования	Исторические	-	-	4
5.7.	Философия				
5.7.2.	История философии	Философские	-	-	5
5.7.7.	Социальная и политическая философия	Философские	-	-	5
5.8.	Педагогика				
5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогические	-	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (математика)	Педагогические	-	-	1
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (физика)	Педагогические	-	-	1
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	Педагогические	-	-	3
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (биология)	Педагогические	-	-	2
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (химия)	Педагогические	-	-	1
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (география)	Педагогические	-	-	1
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	Педагогические	-	-	1

5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (литература)	Педагогические	-	-	1
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (история)	Педагогические	-	-	2
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык)	Педагогические	-	-	4
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство и прикладные виды искусств)	Педагогические	-	-	1
5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Педагогические	-	-	1
5.8.5.	Теория и методика спорта	Педагогические	-	-	2
5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	Педагогические	-	-	1
5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	Педагогические	-	-	7
5.9.	Филология				
5.9.1.	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Филологические	-	-	3
5.9.5.	Русский язык. Языки народов России	Филологические	-	-	3
5.9.6.	Языки народов зарубежных стран (английский)	Филологические	-	-	3
5.9.6.	Языки народов зарубежных стран (немецкий)	Филологические	-	-	2
5.9.6.	Языки народов зарубежных стран (французский)	Филологические	-	-	1
5.9.8.	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Филологические	-	-	10

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» на 2026/2027 учебный год

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра _____

Утверждаю
Проректор по научной работе
«__» _____ 202__ г.

/ _____ /

Согласовано
Руководитель программы аспирантуры
«__» _____ 202__ г.

/ _____ /

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(научная специальность)

Форма обучения
Очная

г. Москва
202__

Разработчики программы:

Рекомендована:

кафедрой _____

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Рекомендована:

кафедрой иностранных языков

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Структура программы вступительного испытания по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи вступительного испытания при поступлении в аспирантуру
3. Структура вступительного испытания и порядок его оценивания
 - 3.1. Защита мотивационного письма
 - 3.2. Вопросы по специальной дисциплине
 - 3.3. Оценка уровня развития коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на иностранном языке: английском, французском, немецком (язык указывается абитуриентом в заявлении на поступление).
4. Требования к содержанию и порядок оценивания мотивационного письма
5. Перечень примерных вопросов по специальной дисциплине
6. Оценка уровня развития коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на иностранном языке
7. Критерии оценивания индивидуальных достижений абитуриентов
8. Адаптация формы проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
9. Ресурсное обеспечение программы вступительного экзамена

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» на 2026/2027 учебный год

Список индивидуальных достижений поступающих¹

№	Оцениваемый показатель	Значение (балл)	Основание (предъявляемый документ)
<u>Общие индивидуальные достижения</u>			
1	Научная статья по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры, в издании, индексируемом в РИНЦ, опубликованная не позднее календарного года, предшествующего году поступления в аспирантуру (учитывается одна статья).	2	Оригинал журнала, копия опубликованной статьи (включая оборот титульного листа с выходными данными и содержание издания) или скриншот страницы с сайта https://www.elibrary.ru/ , содержащий публикацию
2	Статья по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры в журнале, входящем в перечень ВАК Минобрнауки России, опубликованная не позднее календарного года, предшествующего году поступления в аспирантуру (учитывается одна статья).	5	Оригинал журнала, копия опубликованной статьи (включая оборот титульного листа с выходными данными и содержание издания) или скриншот страницы с сайта https://www.elibrary.ru/ , содержащий публикацию
<u>Целевые индивидуальные достижения (учитываются только для поступающих на места, выделенные в рамках целевой квоты)</u>			

¹ По каждому пункту достижение учитывается единожды. Максимально возможная сумма баллов, полученных за общие индивидуальные достижения – 7 баллов. За целевые индивидуальные достижения – 5 баллов.

1	Участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации	5	Справка (иной документ) от организации заказчика целевого обучения с подтверждением участия в указанных мероприятиях, оформленная в установленном порядке
<u>Индивидуальное достижение, учитываемое при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках</u>			
1	Средний балл документа об образовании		

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» на 2026/2027 учебный год

ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ (примерное)

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Возраст
- Адрес электронной почты
- Контактный телефон

ОБРАЗОВАНИЕ

Укажите период обучения; образовательное учреждение; уровень образования; специальность / направление подготовки.

ОПЫТ РАБОТЫ

Укажите период работы; учреждение/организация/предприятие; занимаемая должность; краткое описание обязанностей.

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

Перечислите статьи, тезисы и прочие публикации.

НАГРАДЫ И ПОЧЕТНЫЕ ГРАМОТЫ

Перечислите полученные награды, грамоты, дипломы в обратном хронологическом порядке.

Название – год получения – учреждение, выдавшее грамоту или диплом.

ГРАНТЫ И СТИПЕНДИИ

Перечислите полученные стипендии или гранты в обратном хронологическом порядке.

НАУЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Перечислите, в каких научных мероприятиях Вы участвовали (форумы, конференции, фестивали, симпозиумы, семинары, круглые столы, мастер-классы, конкурсы научных работ и т.д.).

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Перечислите научные исследования (научные проекты, гранты), в которых вы принимали участие, в обратном хронологическом порядке, с указанием должности.

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ЯЗЫКАМИ

Перечислите иностраннные языки, которыми владеете, укажите уровень владения языком.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В данный раздел вносится информация, не вошедшая в другие разделы. Указываются только наиболее значимые достижения.