

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 14:18:03
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ногинского филиала Университета

Д.С. Аксенов
«28» февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

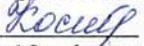
«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 «Физическая культура»

Очная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
2025

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин
Протокол №4
от «12» февраля 2025 г.

Председатель ПЦК
 Г.В. Костюхина
«12» февраля 2025 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 49.02.01 «Физическая
культура»

СОГЛАСОВАНО

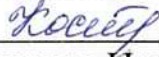
Методическим советом
Ногинского филиала Университета
Протокол №5
от «13» февраля 2025 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«13» февраля 2025 г.

Составитель: Иванов В.Е., преподаватель Ногинского филиала Университета

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Костюхина Г.В., преподаватель
высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденного приказом
Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 N 968.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
49.02.01 «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	17

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05 ОК 09	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	7
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	7
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		20/1	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	6/0	ОК 05, ОК 09
	Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Речевое общение: виды и формы. Речевые средства организации учебного процесса. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	6	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	8/1	ОК 05, ОК 09
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Основные и дополнительные функции языка. Понятие «культура речи» и речевой коммуникации. Литературно-языковая норма и критерии ее кодификации. Особенности языковой нормы и её виды. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.	7	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	<u>Практическое занятие 1.</u> Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	1	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	6/0	ОК 05, ОК 09
	Понятие профессиональной коммуникации. Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
Раздел 2. Культура речи		44/2	
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	9/2	ОК 05, ОК 09
	Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.	7	
	Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	<u>Практическое занятие 2.</u> Орфоэпический словарь. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки. <u>Практическое занятие 3.</u> Благозвучие речи: фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация. Ударение словесное и логическое. Акцентологические нормы русского языка.		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала	7/0	ОК 05, ОК 09
	Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.	7	
	Понятие лексической нормы. Лексические нормы современного русского литературного языка: сочетаемость слов, правильное употребление паронимов.		
	Самостоятельная работа Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).	2	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала	7/0	ОК 05, ОК 09
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Стилистическое использование разных типов простого и сложного предложения.	7	
	Согласование и управление в современном русском языке. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.		

	Самостоятельная работа	2	
	Логические ошибки в синтаксических конструкциях. Синтаксическая синонимия. Синтаксические фигуры. Выразительные средства синтаксиса.		ОК 05, ОК 09
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала	7/0	ОК 05, ОК 09
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.	7	
	Функции знаков препинания. Основные принципы употребления знаков препинания. Многочленные конструкции. Сложное синтаксическое целое.		
	Самостоятельная работа	2	
Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. Стилистическое использование разных типов простого и сложного предложения.			
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Содержание учебного материала	7/0	ОК 05, ОК 09
	Сбор материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	7	
	Самостоятельная работа	1	
	Составление текста выступления на заданную тему, его анализ.		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	7/0	ОК 05, ОК 09

Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Виды документов. Общие и специальные функции документа. Общие требования, предъявляемые к документу. Соблюдение норм делового этикета. Правила оформления документов. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа. Распорядительные документы: решение, приказ. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы, заявление, доверенность, расписка.	7	
Всего		42	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; наличие лаборатории – не предусмотрено.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационная система, включающая компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам;
- дидактический материал;
- учебно-методические комплекты по предметам НОО;
- элементы предметно-развивающей среды.

Рабочие места студентов и преподавателя оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющими доступ в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

Для студентов

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.

2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РУниверситета,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Отв. ред. Химик В. В., Волкова Л. Б. Культура речи и деловое общение. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
6. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта»,2016.
7. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
8. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. ; Под общ. Ред. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

Для студентов

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РУниверситета,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта»,2016.

Интернет-ресурсы:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонова Е. С. Русский язык : электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/346968/> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: платный.

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

<https://sportrf.gov.ru/> - Государственная информационная система «Спорт»

<https://www.minsport.gov.ru/activity/statisticheskaya-informacziya/> - Деятельность физической культуры и массового спорта. Статистическая информация

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	тестовые задания различных видов; письменные и устные ответы; домашняя работа (упражнения) по темам курса; контрольные письменные работы; написание сочинений рассуждений; участие в обсуждении тем патриотической направленности; наблюдение за умением вести дискуссию; подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных	осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	публичное выступление по заданной теме; наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; защита проектов; публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.

стилей и разновидностей языка		
-------------------------------	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, , утвердившего изменения	