Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 23:32:28
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Предпринимательство и управление бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-экономического и бизнес-образования
Протокол от «01» февраля 2026 г. № 7
Зав. кафедрой
/Лавров М.Н./

Москва
2026

Автор-составитель:

Лавров М.Н., кандидат экономических

наук, доцент кафедры

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения …….4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……...……..……4
3. Место практики в структуре образовательной программы……6
4. Содержание практики ….……..6
5. Формы отчетности по практике ……..……..……...….....7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы ……7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики……...….....21
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……22
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……...…….....22
Приложения ……24

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения **–** дискретно.

Место проведения - базами практики могут являться предприятия и организации разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, органы государственной и муниципальной власти и управления. Практику обучающийся может проходить также в подразделениях университета.

Объем практики:

По очной форме обучения – 324 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачётных единиц (324 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 312 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 6 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью практики является систематизация и углубление теоретических знаний в области предпринимательства и управления малым бизнесом, практическое их применение к проблемным ситуациям в управлении малым бизнесом, а также овладение методикой исследования практических ситуаций в процессе функционирования малых предприятий и выявление возможностей применения к ним современных методологий менеджмента.

Задачи практики:

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

▪ организационно-управленческая деятельность

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– овладение методами планирования деятельности организации и подразделений;

– анализ и принципы формирования организационной и управленческой структуры организации;

– анализ взаимодействия и контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– изучение методов и форм мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

▪ информационно-аналитическая деятельность

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

▪ предпринимательская деятельность

– сбор и анализ информации для разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;

– овладение практическими навыками организации предпринимательской деятельности.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ДПК-1. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика

организации», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение», «Основы менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», а также на навыках и умениях, приобретенных ими в рамках практических занятий.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и порядок отчетности.	Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт по практике
Основной этап	Сбор и анализ информации по вопросам методологии и технологии управления в организации. Сбор и анализ информации по конкретным методам управления, используемых в организации. Сбор и анализ информации по развитию управления организацией. Сбор и анализ информации о результатах работы предприятия в области организации менеджмента. Разработка предложений по оптимизации процессов управления организацией. Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт по практике

Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (рабочий график, индивидуальное задание, отчёт). Заключительная лекция.	Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт по практике

5. Форма отчётности по практике

По результатам прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

– отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики;

– индивидуальное задание;

– рабочий план график.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

ДПК-1. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем на макро- и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации.	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики	Знать: формы общественного разделения труда,	Рабочий график, индивидуальное	Шкала оценивания рабочего графика

		2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	отраслевую структуру народного хозяйства. Уметь: ориентироваться в типах производственных структур. Владеть: способами совершенствования производственной структуры и универсализацией производства.	задание, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: предмет, метод и задачи финансового менеджмента, важнейшие категории и понятия финансового менеджмента, методологию финансового менеджмента Уметь: применять методы количественного и качественного анализа для решения поставленных управленческих задач	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания отчета по практике

	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: предмет, метод и задачи финансового менеджмента, важнейшие категории и понятия финансового менеджмента, методологию финансового менеджмента Уметь: применять методы количественного и качественного анализа для решения поставленных управленческих задач Владеть: методами финансового менеджмента и моделирования в теоретических и практических исследованиях с использованием инструментария	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап	Знать: методы разработки и принятия организационно-управленческих решений, в т.ч. в условиях сложной и	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания отчета по практике

		практики	динамичной среды (в условиях неопределенности); Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективности разрабатываемых и принимаемых организационно-управленческих решений, организационных подходов и механизмов их реализации.		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы разработки и принятия организационно-управленческих решений, в т.ч. в условиях сложной и динамичной среды (в условиях неопределенности); Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективности разрабатываемых и принимаемых организационно	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

			- управленческих решений, организационных подходов и механизмов их реализации. Владеть: методами и инструментами разработки и принятия организационно-управленческих решений, в т.ч. в условиях сложной и динамичной среды (в условиях неопределенности); инструментами оценки экономической и социальной эффективности разрабатываемых и принимаемых организационно-управленческих решений, организационных процедур их реализации.		
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный	Знать: виды субъектов предпринимательства. Уметь: обеспечить	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания от-

		этап практики 3. Заключительный этап практики	процесс регистрации предприятия.		чета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основные финансовые показатели деятельности предприятия. Уметь: прогнозировать предпринимательские риски. Владеть: методами подготовки предпринимательского договора	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ДПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: показатели социально-экономической эффективности Уметь: рассчитывать основные показатели результативности и эффективности использования внеоборотных и оборотных средств организации	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики	Знать: сущность и показатели социально-экономической эффективности хозяйственной деятельности	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуального за-

		3. Заключительный этап практики	предприятия Уметь: выявлять факторы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия Владеть: методами принятия управленческих решений на основе критериев социально экономической эффективности		дания Шкала оценивания отчета по практике
ДПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: - традиционные и нетрадиционные методы анализа, области их применения и особенности использования; - специфику деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм и их информационного обеспечения, зависимость направления анализа и выводов по нему от поставленных задач; Уметь: - разрабо-	Рабочий график, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания отчета по практике

			тать методическое обеспечение экономического анализа с использованием данных, формирующихся в системах управленческого и производственного учета организации; - выявлять факторы, влияющие на анализируемые показатели, рассчитывать степень их влияния, применяя прогрессивные методы		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать - методики маркетингового и экономического анализа объемов производства и продаж продукции, ее себестоимости, прибыли и рентабельности производства; Уметь: - определять характер влияния полученных в процессе анализа данных на конечные результаты деятельности хозяйствующих	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

			субъектов; - обосновывать управленческие решения по результатам анализа и разрабатывать предложения, направленные на оптимизацию бизнес-процессов. Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: выбирать ассортиментную политику организации. Уметь: классифицировать рынки сбыта товаров. Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые	Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

			элементы и оценивать их влияние на организацию.		

Шкала оценивания рабочего графика

Рабочий график оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-30
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания отчета по практике

Отчет оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 37-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 32-36 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 25-31 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-24 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
Выполнены все требования к написанию и защите *отчета*: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	35-40
Основные требования к *отчету* и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	25-35
Имеются существенные отступления от требований к *отчету*. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-25
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обобщения.

Отчет должен отличаться от рабочего графика (плана) проведения практики и не должен его повторять. Если в рабочем графике (плане) проведения практики перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

1) титульный лист отчета (приложение 1);

2) текст отчета объемом не менее 15 и не более 25 страниц формата А4;

В отчете необходимо указать:

1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);

2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);

3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;

4) в заключении студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии, что нового практика дала обучающемуся.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Характеристика и анализ разработки и реализации корпоративной конкурентной стратегии организации-базы практики.
2. Характеристика и анализ разработки и реализации маркетинговой стратегии организации-базы практики.
3. Характеристика и анализ разработки и реализации производственной (операционной) стратегии организации-базы практики.
4. Характеристика и анализ применения методов планирования деятельности организации-базы практики и ее подразделений.
5. Методы и формы мотивации и стимулирования персонала организации.

6. Разработка бизнес-плана нового направления деятельности организации-базы практики.
7. Характеристика процесса анализа факторов внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений при определении направлений развития организации-базы практики.
8. Оценка эффективности управленческих решений, принимаемых в организации-базе-практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

2. Индивидуальное задание.

3. Рабочий график (план).

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Отчет	до 40 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план)	до 30 баллов
Зачёт	до 20 баллов

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	18-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает ос-	12-17

новную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	7-11
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-6

Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Малое предпринимательство в России: социально-экономические, правовые и организационные вопросы: монография/Л.Н. Агеева, А.В. Желтенков, Н.В. Куркина, А.Н. Пророков, А.С. Светозаров, Г.Н. Семенова –М., ИИУ МГОУ, 2015- 185с.

2. Перспективы развития предпринимательства в России: сборник научных трудов преподавателей, аспирантов и студентов кафедры экономики и предпринимательства Института экономики, управления и права МГОУ / отв. ред. Л.И. Чистоходова. – Текстовое (символьное) электронное издание (3,97 Мб). – М.: ИИУ МГОУ, 2017. -170 с.

3. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: организационно-правовые формы, создание ликвидация, налогообложение, формы государственной поддержки: учебное пособие/А.Н.Пророков. – М.: ИИУ МГОУ, 2017. – 168 с.

б) дополнительная литература

1. Бизнес-энциклопедия /Р.С.Голов, В.Ю.Теплышев, А.Н.Пророков и др.; под ред. Р.С.Голова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2012. – 776 с.

2. Малое предпринимательство в России, 2017: Стат. сб. /Росстат. – М., 2017. – 78 с.

3. Морозко, Н.И. Механизм формирования финансового потенциала малого бизнеса [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 314 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566357

4. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России:

монография/Л.Н.Агеева, Н.В.Куркина, А.Н.Пророков, Г.Н.Семенова –М., Издатель Мархотин П.Ю., 2014- 180с.

5. Пророков А.Н. Бизнес-план: функции, структура, значение: метод. рек. / А.Н.Пророков, Л.И.Чистоходова. – М.: Изд-во МГОУ, 2012. – 160 с.

6. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: понятие и субъекты, правила торговли, авторские права, права потребителя: справочное пособие. – Москва: Проспект, 2016. – 136 с.

7. Пророков А.Н. Справочник предпринимателя: учеб. пособие / А.Н.Пророков, Л.И.Чистоходова. – М.: ИИУ МГОУ, 2014. – 170 с. (гриф УМО)

8. Пророков А.Н., Чистоходова Л.И. Организация предпринимательской деятельности в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. – 200 с.

9. Пророков А.Н. Создание собственного дела в таблицах и схемах: учеб. пособие / А.Н.Пророков, Л.И.Чистоходова. – М.: ИИУ МГОУ, 2014. – 168 с. (гриф УМО).

10. Светозаров А.С. Финансовый менеджмент: сб. лекций. – М.: ИИУ МГОУ, 2014.

11. Семенова Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации. – ИИУ МГОУ – М., 2016

в) Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: В четырех частях (с изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс РФ: В 2-х частях (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
2. http://www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы РФ.
3. http://me.mosreg.ru – Министерство экономики Московской области: официальный сайт.
4. Правовая информационная система КонсультантПлюс

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Министерство экономики Московской области: официальный сайт http://me.mosreg.ru. Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт http://www.fpmo.ru. Портал «Малый бизнес Москвы: mbm.ru.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line http://dnpp.mos.ru/hatline; штаб по защите предпринимательства http://dnpp.mos.ru/sos):

– Московский центр развития предпринимательства;

– Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;

– Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;

– Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;

– Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;

– Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;

– Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (http://www.opora.ru/organization/opora/). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

В качестве программного обеспечения используются информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов программы серии EXPERT,аналитическая система Project Expert, возможно осуществление собственных расчетов на базе Excel.

В качестве инструмента финансового моделирования используются: «Эксперт Системс», AltInvest, MSProject, калькуляторы финансового аналитика, сайт www.finmodel.ru и другие программы. Наиболее известными программами моделирования бизнес-процессов являются: ARIS, BPwin, BAANEME, Design/IDEF, Visio; Бизнес-инженер (программа сайта www.betec.ru) и другие.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____
Наименование практики_____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики_____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__»_____20_____г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____

(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20_

№	*Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ*	*Продолжитель-ность (в часах)*
Итого часов/'зачётных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:
_____
_____

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ / _____/
(подпись) (ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО _____
Направление подготовки /специальность__ _____
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от *профильной организации* _____ _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО _____
Вид/тип практики_____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность__ _____
Профиль\программа подготовки\специализация_____ _____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____