

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2026 11:35:14
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034b1679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.


/Фонина Т.Б./

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

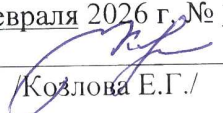
Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление в сфере образования

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом 
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «12» февраля 2026 г. № 7
И.о. зав. кафедрой 
/Козлова Е.Г./

Москва
2026

Автор-составитель:

Фонина Т.Б.- кандидат экономических наук, доцент,
Козлова Е.Г. - кандидат экономических наук, доцент.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 952.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи самостоятельной работы	4
2. Организация самостоятельной работы	4
3. Формы самостоятельной работы	4
3.1. Изучение основной и дополнительной литературы	4
3.2. Рецензирование	4
3.3. Конспектирование.....	4
3.4. Подготовка к экзаменам и зачётам.....	4
3.5. Анализ проблемных ситуаций (кейсов)	4
3.6. Подготовка реферата	4
3.7. Подготовка презентации	4
3.8. Подготовка доклада	4
3.9. Подготовка к опросу.....	4
3.10. Другие формы.....	4

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель организации самостоятельной работы (СРМ) – формирование углублённых профессиональных компетенций, развитие научно-исследовательских и аналитических способностей, обеспечение готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также к продолжению образования в аспирантуре.

Задачи организации самостоятельной работы:

- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний в избранной области;
- овладение современными методологическими подходами и инструментарием научного исследования;
- формирование умений самостоятельно формулировать и решать научно-исследовательские и практические задачи;
- развитие навыков работы с научной литературой, нормативно-правовыми актами, эмпирическими данными;
- овладение навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и современными методами обработки информации;
- развитие исследовательских умений: планирование эксперимента, сбор и обработка данных, формулировка выводов и рекомендаций;
- формирование самостоятельности мышления, ответственности, способности к саморазвитию и самореализации;
- подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В результате самостоятельной работы у магистрантов формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответствующие конкретной образовательной программе.

СРМ выполняет следующие функции:

- **научно-исследовательскую** – освоение методологии и практики самостоятельного исследования;
- **аналитическую** – развитие критического мышления, способности к системному анализу;
- **проектную** – овладение инструментарием проектного и программно-целевого управления;
- **методологическую** – углублённое освоение методов и подходов в профессиональной области;

- **развивающую** – активизация интеллектуального потенциала и творческих способностей;
- **информационно-обучающую** – усвоение углублённых знаний, умений и навыков;
- **воспитывающую** – формирование профессиональной этики, ответственности, самостоятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. Виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа подразделяется на два основных вида:

Вид СРС	Характеристика
Аудиторная самостоятельная работа	Выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя. Предполагает решение аналитических задач, участие в дискуссиях, работу с научными статьями, методологическими кейсами. Основная задача преподавателя – обучение методам научного анализа и организации исследовательской работы..
Внеаудиторная самостоятельная работа	Выполняется магистрантом самостоятельно во внеаудиторное время по заданию преподавателя или научного руководителя. Включает изучение научной литературы, выполнение расчётно-аналитических заданий, проведение эмпирических исследований, подготовку публикаций, написание глав диссертации

2.2. Обязательная, контролируемая и научно-исследовательская работа

Обязательная самостоятельная работа – подготовка к семинарским и практическим занятиям, выполнение домашних заданий, изучение обязательной литературы. Результаты проявляются в активности на занятиях и качестве текущих ответов.

Контролируемая самостоятельная работа – выполнение заданий повышенной сложности (аналитические обзоры, рефераты, кейсы, расчётно-графические работы, эссе, проекты). Контроль осуществляется преподавателем в форме собеседования, проверки письменных материалов, защиты результатов.

Научно-исследовательская работа (НИР) – ключевая форма самостоятельной работы магистранта, включающая:

- выбор темы исследования и утверждение её на кафедре;
- разработку индивидуального плана НИР;

- сбор и анализ эмпирических данных;
- подготовку научных публикаций (статей, тезисов) – не менее одной за период обучения;
- выступление на научно-практических конференциях;
- написание и защиту магистерской диссертации.

3. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В зависимости от особенностей изучаемой дисциплины и целей обучения могут быть использованы следующие формы организации самостоятельной работы.

3.1. Изучение научной и учебно-методической литературы

Магистранту рекомендуется:

- использовать монографии, статьи в рецензируемых журналах (в том числе зарубежных, индексируемых в международных базах), диссертации и авторефераты;
- анализировать публикации за последние 5–7 лет;
- применять электронные библиотеки и базы данных (eLIBRARY, Scopus, Web of Science, Google Scholar, профильные базы в зависимости от направления);
- вести библиографические картотеки или использовать менеджеры ссылок (Mendeley, Zotero).

При работе с литературой рекомендуется:

- составлять краткие аннотации прочитанных работ;
- фиксировать ключевые идеи, определения, спорные положения;
- выделять нерешённые проблемы и противоречия;
- делать выписки и замечания для дальнейшего использования в диссертации.

3.2. Рецензирование

Рецензирование научных статей или монографий – форма критического анализа. Объём – до 1 страницы (14 шрифт, 1,5 интервала). Структура:

- цель и предмет исследования;
- методология;

- логика и аргументация;
- достоверность и обоснованность результатов;
- сильные и слабые стороны работы;
- вклад автора в решение проблемы;
- рекомендации по использованию результатов.

Аналитический обзор – развёрнутая форма (до 10–15 страниц), в которой магистрант систематизирует и критически осмысливает литературу по определённой проблеме, выделяет основные теоретические подходы, модели, эмпирические результаты, формулирует собственную позицию и определяет направления дальнейших исследований.

3.3. Конспектирование

Конспект – краткая письменная фиксация основного содержания источника. Типы конспектов:

- **плановый** – составляется на основе заранее подготовленного плана;
- **текстуальный** – полностью состоит из цитат;
- **тематический** – составляется по нескольким источникам на одну тему.

Этапы конспектирования:

1. Уяснение общего смысла текста.
2. Разделение текста на основные части и составление плана.
3. Формулировка в каждой части главных мыслей (тезисов).
4. Последовательное изложение с подкреплением фактами и примерами.

Составление плана – может быть простым (общие заголовки) или сложным (с параграфами и подпараграфами). Рекомендуются начинать с простого плана и постепенно детализировать.

Выписки – первичная форма конспекта, выбирается только информация, относящаяся к теме.

Тезисы – краткие формулировки основных положений; бывают простые, сложные и основные (окончательный результат).

3.4. Подготовка к экзаменам и зачётам

Подготовку следует начинать с проработки вопросов, приведённых в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо:

- прочесть и уяснить теоретический материал по учебникам и пособиям;
- использовать не только курс лекций, но и основную и дополнительную литературу;
- уделить особое внимание терминологии;
- подобрать примеры из практики, иллюстрирующие теорию;
- составить примерный план ответа на каждый вопрос.

3.5. Анализ проблемных ситуаций (кейсов)

Кейс-задания для магистрантов отличаются комплексностью, междисциплинарностью и практической направленностью. Алгоритм работы:

1. Ознакомление с описанием ситуации, сбор дополнительных данных (при необходимости).
2. Идентификация ключевой проблемы (управленческой, экономической, социальной, правовой и др.).
3. Применение соответствующих методов анализа (статистические, экономико-математические, экспертные, социологические и др.).
4. Разработка альтернативных решений с оценкой затрат, рисков и выгод.
5. Обоснование выбора оптимального варианта.
6. Подготовка письменного отчёта или устной защиты (презентация).

3.6. Подготовка реферата

Реферат для магистров чаще всего представляет собой аналитический обзор по узкой научной проблеме.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет);
- основная часть (теоретический обзор, анализ методологии, собственные

- расчёты или интерпретация данных);
- заключение (выводы и рекомендации);
- список литературы (не менее 20–30 источников, включая зарубежные);
- приложения (при необходимости).

Объём – 15–25 страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность вносить дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере 14-м шрифтом - полуторным). Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210x297 мм (A4), соблюдая поля: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

3.7. Подготовка презентации и доклада

Презентация должна быть лаконичной, профессионально оформленной, отражать ключевые результаты исследования. Минимальное количество слайдов – 10. Обязательны: титульный слайд, цели и задачи, методология, результаты, выводы, список литературы.

Доклад на научном семинаре или конференции должен укладываться в 7–10 минут. Структура: вступление (актуальность), основная часть (методы, результаты), заключение (выводы, перспективы). Стил – научный, но доступный для понимания аудитории.

3.8. Научно-исследовательская работа (включая подготовку магистерской диссертации)

НИР является главной формой СРМ. Она включает:

- выбор темы диссертации и утверждение её на кафедре;
- составление развёрнутого плана диссертации;
- обзор литературы по теме;
- сбор и обработку эмпирических данных (статистика, документы, результаты опросов, экспериментов и др.);
- применение современных методов исследования (количественных и

качественных);

- написание глав диссертации;
- подготовку научных статей и тезисов по теме (рекомендуется публикация не менее 1 статьи в рецензируемом журнале);
- апробацию результатов на конференциях и семинарах;
- предварительную защиту и итоговую защиту диссертации.

Рекомендуется начинать исследовательскую работу с первого семестра, регулярно консультироваться с научным руководителем, фиксировать все этапы в дневнике НИР.

3.9. Подготовка к опросу

Магистрант должен быть готов к аргументированному обсуждению научных проблем. Подготовка включает:

- повторение пройденного материала;
- изучение дополнительной литературы (в том числе статей по теме);
- формулирование собственной позиции;
- прогнозирование возможных вопросов и подготовку контраргументов.

В ходе опроса преподаватель оценивает не только знание фактов, но и глубину понимания, умение анализировать, сравнивать, делать выводы, связывать теорию с практикой.

3.10. Другие формы

- подготовка библиографических списков по теме исследования;
- участие в научных кружках и семинарах;
- работа с профильными базами данных и информационными системами;
- участие в грантовых конкурсах, подготовка заявок;
- написание отзывов на статьи коллег (в рамках учебного процесса);
- подготовка портфолио (дипломы, сертификаты, публикации, отзывы);
- выполнение расчётно-аналитических заданий с использованием специализированного ПО (в зависимости от направления);
- подготовка эссе по актуальным проблемам профессиональной области;

Настоящие методические рекомендации предлагаются в качестве ориентира для организации учебного процесса и носят рекомендательный характер. Преподаватель вправе адаптировать предложенные формы и содержание самостоятельной работы при разработке рабочей программы дисциплины, принимая во внимание конкретные цели обучения, уровень

подготовки магистрантов, а также наличие необходимого программного, информационного и технического обеспечения.