

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ: «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e7 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра истории России

Согласовано

деканом факультета истории,

политологии

« 26 » 03 2025 г.

Багдасарян В.Э./

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

История и общественно-политические дисциплины

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права

Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6

Председатель УМКом

Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой истории
России

Протокол от « 21 » 02 2025 г. № 9

Зав. кафедрой

Багдасарян В.Э./

Москва

2025

Автор-составитель:
Куренкова Е.А.
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ №125 от 22.02.2018 г.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место практики в структуре образовательной программы
 4. Содержание практики
 5. Формы отчетности по практике
 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
10. Приложение

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – учебная практика

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения практики – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

По очной форме обучения:

Объем практики: 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 5 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является: получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Задачи практики

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются:

- формирование способности выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп через знакомство с содержанием архивной работы, организацией фондовой работы хранения, использования документального и историко-культурного наследия;
- формирование способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, через выявление возможностей использования архивных документов для внеклассной работы с учащимися школ.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Методы исследовательской и проектной деятельности» и «История России (с древнейших времен до конца XVII в.)».

Для выполнения программы учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент должен владеть знаниями по историческим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Установочная лекция. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с графиком(планом) проведения практики, требованиями к оформлению отчета по практике и дневника по практике Формулировка индивидуального задания	Дневник по практике
2	Основной этап.	Работа с архивными фондами, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации эффективной деятельности исследователей в архивном учреждении	Дневник по практике Индивидуальное задание по практике
3	Заключительный этап.	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации На заключительной лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанный отчет практики.	Отчет по практике Дневник по практике

5. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике (приложение 1)
2. Дневник по практике (приложение 2)
3. Индивидуальное задание (приложение 3)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
---------------------------------------	---------------------------

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации,	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.		
Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного опроса	

			анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.		
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для её достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>3. Заключительный этап.</p>	<p>Знать:</p> <p>виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для её достижения;</p> <p>анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</p> <p>использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>методиками разработки цели и задач проекта;</p> <p>методами оценки потребности в ресурсах,</p> <p>продолжительнос</p>	<p>Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике Устный опрос</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного опроса</p>
--	-------------	--	--	--	---

			ти и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.		
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средние и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			развития на основе принципов образования и самообразования.		
Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>3. Заключительный этап.</p>	<p>Знать:</p> <p>способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средние и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;</p> <p>планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;</p> <p>анализировать и оценивать собственные силы и возможности;</p> <p>выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания устного опроса</p>	

			образования и самообразования. Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.		
ОПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания

			специальных научных знаний Владеть: навыком поиска необходимой в практической деятельности научной литературы		я индивидуального задания Шкала оценивания устного опроса
ОПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания устного опроса
ПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап.	Знать: Принципы проектирования, владения проектными технологиями.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике

	3. Заключительны й этап.	Уметь: Разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно- проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.		Шкала оценивани я отчета по практике Шкала оценивани я индивидуа льного задания
Продвинутый	1. Подготовите льный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительны й этап.	Знать: Принципы проектирования, владения проектными технологиями. Уметь: Разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно- проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. Владеть: Навыками использования передовых педагогических технологий в процессе реализации учебно- проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.	Дневник по практике Индивидуал ьное задание Отчет по практике Устный опрос	Шкала оценивани я дневника по практике Шкала оценивани я отчета по практике Шкала оценивани я индивидуа льного задания Шкала оценивани я устного опроса

**Описание шкал оценивания:
Шкала оценивание устного опроса**

Критерии оценивания	В ы со к и й	О пт и м а ль н ы й	У до в ле тв ор ит .	Н еу до в ле тв ор ит .	Н и з к и й
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.	5
Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.	4
Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы.	3
Дневник по практике отсутствует	2

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	5
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверено прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.	4

Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	3
Студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	2

Шкала оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
Подобранные по теме научные труды исчерпывающе охватывают отечественные и зарубежные исследования, в том числе не менее 10 исследований за последние 10 лет. Библиографическое описание соответствует ГОСТу	1-5
В рамках изучения выбранной темы представлено не менее 30 терминов, даны объективные значения понятий	1-5
Обоснованная актуальность указывает на необходимость и своевременность изучения выбранной темы	1-5
Цель и задачи соответствуют заявленной теме исследования, предполагают разрешение научной проблемы исследования и определяют различные подходы к нему; положения аргументированы и не вызывают вопросов.	1-5
Представлена классификация методов, применяемых в рамках научного исследования, и кратко изложена суть каждого из них	1-5
Ключевая идея выбранной темы отражена полностью, предложен оригинальный креативный подход к решению поставленной проблемы,	1-5

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

1. Развитие отечественного архивного дела в IX – XVII вв.
2. Преобразования Петра I в области архивного дела.
3. Развитие отечественного архивного дела в XVIII – первой половине XIX в.
4. Создание и деятельность Московского архива Министерства юстиции.
5. Создание и деятельность Московского главного архива Министерства иностранных дел.
6. Проекты реорганизации архивного дела в XIX в.
7. Военные архивы второй половины XIX – начала XX в.
8. Реорганизация архивного дела в ССР в 1920-е – 1930-е гг.
9. Архивы в период Великой Отечественной войны.
10. Архивное дело в СССР в 1950-е – 1980-е гг.
11. Архивное дело в современной России.
12. Становление отечественной археографии в XVIII – первой половине XIX в.
13. Вклад в развитие архивного дела архивистов Н.Н. Бантыш-Каменского, Г.Ф. Миллера, М.М. Щербатова и других.
14. Основные этапы развития отечественной архивоведческой мысли.
15. Археографическая деятельность В.Н. Татищева и Н.И. Новикова.
16. Русская археография во второй половине XIX – начале XX в.
17. История археографии в советский период.
18. Типы и виды публикаций исторических источников.
19. Методика подготовки научных публикаций исторических источников.

20. Обзор публикаций источников по истории России.
21. Система государственных архивов в РФ.
22. Архивный фонд РФ: состав и структура.
23. Понятие «архивного фонда». Виды архивных фондов.
24. Комплектование архива: принципы и организация процесса.
25. Экспертиза ценности документов.
26. Принципы государственного учета архивных документов.
27. Научно-справочный аппарат архива.
28. Этапы формирования архивного дела.
29. Архивная опись.
30. Архивные справочники: структура и содержание.
31. Ведомственные архивы.
32. Сословные архивы.
33. Архивы Русской православной церкви.
34. Русские архивы в эмиграции.
35. Частные архивы.
36. Архивы КПСС.
37. Муниципальные архивы.
38. Архивы общественных организаций.
39. Архивохранилища научной документации.
40. История музейных архивов.
41. Научно-исследовательская работа архивов.
42. Электронные архивы и цифровые технологии в архивном деле.
43. Проблемы и перспективы цифровизации архивов.
44. Правовая база российского архивного дела.
45. Международное сотрудничество архивов России.
46. Основные направления научно-методической деятельности архивов.
47. Роль архивов в изучении истории государства и права.
48. Деятельность региональных архивов.
49. Особенности хранения документов особого режима секретности.
50. Документы личного происхождения: проблемы выявления и комплектования.
51. Организация и проведение реставрации и консервации архивных материалов.
52. Современные тенденции развития профессионального образования архивистов.
53. Социально-экономическое значение архивного наследия.
54. Методы повышения эффективности работы архивов.
55. Вопросы доступности архивных документов населению.
56. Перспективы внедрения новых технологий в работу архивов.
57. Опыт зарубежных стран в развитии архивного дела.
58. Влияние глобализации на развитие архивного дела в мире.
59. Этические аспекты работы архивиста.
60. Значение архивных учреждений в формировании исторической памяти народа.
61. Законодательство Российской Федерации в сфере архивного дела.
62. Современная система управления государственными архивами.
63. Архивы федеральных органов исполнительной власти.
64. Организационная структура Федеральной архивной службы России.
65. Историко-культурная ценность архивных документов.
66. Сохранение культурного наследия посредством архивирования документов.
67. Образовательные программы для подготовки кадров в области архивного дела.
68. Специализированные курсы и семинары для работников архивов.
69. Межведомственное взаимодействие архивных служб.
70. Формирование корпоративной культуры среди сотрудников архивов.
71. Повышение квалификации архивных работников.
72. Профессиональные ассоциации архивистов.
73. Выставочная деятельность архивов.

74. Фонды редких книг и рукописей в архивах.
75. Аудиовизуальные архивы.
76. Экскурсионная деятельность архивов.
77. Методики систематизации архивных фондов.
78. Критерии оценки качества работ в архивах.
79. Психологические особенности профессии архивиста.
80. Государственно-правовые основы архивного дела в регионах России.
81. Информационно-аналитическая деятельность архивов.
82. Культурно-просветительная роль архивов.
83. Типология и классификация архивных документов.
84. Концептуальное проектирование системы архивов.
85. Анализ состояния современного архивного дела в России.
86. Прогнозирование перспектив развития архивного дела в будущем.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике – является отчётым документом бакалавра по практике. В дневнике иксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений. Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики. Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции бакалавры представляют отчет по практике. При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления бакалавра должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценивание.

Требования к выполнению индивидуального задания.

В рамках прохождения практики обучающимися выполняется индивидуальное задание, целью которого является формирование способности самостоятельного проведения научных исследований, привитие навыков научного комментирования и оценки научной информации, применение полученных навыков при подготовке собственного научного исследования. Индивидуальное задание включает следующие компоненты:

- выбор темы индивидуального задания;
- составление библиографического описания;
- составление терминологического словаря;
- обоснование актуальности научного исследования;
- формулирование цели;

- описание методологической базы;
- обработка и систематизация полученных данных, теоретическое обобщение и прогнозирование научного результата.

Требования к зачету с оценкой.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятие студентом задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 70 баллов. Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
25-30	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
17-24	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
9-16	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
0-8	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания практики

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Раскин, Д.И. Архивоведение: учебник для академ.бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М. : Юрайт, 2018. - 383с. – Текст: непосредственный.

Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450118> (дата обращения: 17.06.2021).

2. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091155> (дата обращения: 17.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

Альбрехт Б.В. Архивы коммерческих организаций [Текст] / Б. В. Альбрехт. - М. : МЦФЭР, 2005. - 192с

Архивоведение [Текст] : учебно-методический комплекс / Наумов О.Н.,сост. - М. : МГОУ, 2008. - 21с..

Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб.пособие для высш.проф.образования / А. Г. Голиков. - 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2011. - 176с.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.rusarchives.ru – сайт «Архивы России»
2. <http://archives.ru/> - Федеральное архивное агентство
3. <http://fgurgia.ru> - Российский государственный исторический архив (РГИА)
4. <http://www.statearchive.ru> – Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)
5. <http://rgavmf.ru> – Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ)
6. <http://rgali.ru> – Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ)
7. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
8. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

Во время прохождения учебной практики обучающиеся знакомятся с Единой автоматизированной информационной системой, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база общеобразовательных учреждений (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)
сдан «__» _____ 20 _____ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от
Государственного университета просвещения _____ / _____
(подпись) _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) _____
(ФИО, должность)

г. Москва
202_____

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
	<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>	

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от

Государственного университета просвещения: _____ / _____
 (подпись)
 (ФИО,
 должность)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____

Задание проверено руководителем практики от *профильной организации* _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра _____

ДНЕВНИК
учебной практики (научно-исследовательской работы (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))

Студент(-ка) _____ Фамилия Имя Отчество

форма обучения _____ курс _____ группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

направляется на _____

в (на) _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « » 202__ г.

по « » 202__ г.

Руководитель практики _____

Кафедра _____

Телефон _____ Е-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « » 202__ г.

Выбыл из организации « » 202__ г.

М.П.

Директор

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(личная подпись, ФИО)

Москва, 202____

Цель и задачи практики

Целью практики является _____

Задачи практики:

Индивидуальные задания

учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ФИО	
Группа	
Курс	
Направление подготовки	
Профиль	
Сроки прохождения практики	

Содержание индивидуальных заданий

Этапы практики	Вид деятельности	Формы отчетности

Руководитель практики |

График (этапы)

прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения

Руководитель практики _____ /ФИО/

Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Отчет о прохождении практики _____

Руководитель практики _____ /ФИО/