Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: НФИДЕРАТЬНОЕ РОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЬ: РЕКТОР

дата подписания: 04.09.20% ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» Уникальный программный (БОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Юридический факультет Кафедра конституционного и гражданского права

**УТВЕРЖДЕН** 

На заседании кафедры конституционного и

гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой

/Ермолаева Е.В./

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Арбитражный процесс

**Направление подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

#### Профиль:

Гражданско-правовой, государственно-правовой, уголовно-правовой

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Москва 2025

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	1.Работа на учебных занятиях.
синтез информации, применять системный подход для	2.Самостоятельная работа.
решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	1.Работа на учебных занятиях.
поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	2.Самостоятельная работа.
решения, исходя из действующих правовых норм,	
имеющихся ресурсов и ограничений	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и	1.Работа на учебных занятиях.
процессуального права при решении задач	2.Самостоятельная работа.
профессиональной деятельности	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической	1.Работа на учебных занятиях.
деятельности в рамках поставленной задачи	2.Самостоятельная работа.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	1.Работа на учебных занятиях.
	2.Самостоятельная работа.
СПК-8. Способен к организации и проведению деловых	1.Работа на учебных занятиях.
переговоров с участием конфликтующих сторон, и	2.Самостоятельная работа.
применению примирительных процедур в различных сферах	-
профессиональной деятельности	
СПК-1. Способен проектировать правовые нормы для	1.Работа на учебных занятиях.
различных уровней нормотворчества и сфер	2.Самостоятельная работа.
профессиональной деятельности	
СПК-2. Способен квалифицированно применять правовые	1.Работа на учебных занятиях.
нормы и принимать правоприменительные акты в	2.Самостоятельная работа.
конкретных сферах юридической деятельности	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцени ваемы е компет енции	Уровень сформиро- ванности	Этап формировани я	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценив ания
УК-1	Пороговый	1.Работа на	Знает технологии поиска	конспект,	Шкала
		учебных	правовой информации, связанной	устный	оценива
		занятиях.	с арбитражным процессуальным	ответ,	ния
		2.Самостоятель	правом, методы критического	доклад.	конспек
		ная работа.	анализа и синтеза информации,		та,
			принципы системного подхода в		шкала
			решении поставленных задач		оценива
			Умеет обобщать полученную в		ния
			процессе поиска информацию,		устного
			связанную с арбитражным		ответа,
			процессуальным правом, с		шкала
			использованием методов		оценива
			критического анализа и синтеза,		ния
			применять принципы системного		доклада
			подхода для решения		
			поставленных задач.		
	Продвинуты	1.Работа на	Знает технологии поиска	конспект,	Шкала

УК-2	Пороговый	учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.	правовой информации, связанной с арбитражным процессуальным правом, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию, связанную с арбитражным процессуальным правом, с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач.  Владеет технологией системного подхода для решения поставленных задач.  Владеет технологией системного подхода для решения поставленных задач информационного поиска, связанного с арбитражным процессуальным правом, работы с информационными и правовыми источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач	устный ответ, решение задач практическа я подготовка	оценива ния конспек та, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния решени я задач шкала оценива ния практич еской подгото вки
УК-2	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа. 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.	знать: - деиствующие правовые нормы арбитражнопроцессуального права - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: - определять круг задач при осуществлении юридической деятельности, связанной с арбитражным судопроизодством - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов  Знать: - действующие правовые нормы арбитражнопроцессуального права - необходимые для осуществления профессиональной деятельности	конспект, устный ответ, доклад.  конспект, устный ответ, решение задач	Шкала оценива ния конспек та, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния доклада Шкала оценива ния конспек та,
		ная раоота.	профессиональной деятельности правовые нормы  Уметь: - определять круг задач при осуществлении юридической деятельности, связанной с арбитражным судопроизодством - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов  Владеть: - способами анализа и решения юридических проблем в	задач практическа я подготовка	та, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния решени я задач

ОПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.	сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, навыками применения ном материального и процессуального права.  Знать: основания и порядок производства экспертизы; права и обязанности эксперта; содержание заключения эксперта; комплексная, комиссионная, дополнительная и повторная экспертиза.  Уметь: определять необходимость в назначении экспертизы; составлять ходатайство о назначении экспертизы	конспект, устный ответ, доклад.	шкала оценива ния практич еской подгото вки Шкала оценива ния конспек та, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния доклада
	Й	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.	Знать: основания и порядок производства экспертизы; права и обязанности эксперта; содержание заключения эксперта; комплексная, комиссионная, дополнительная и повторная экспертиза.  Уметь: определять необходимость в назначении экспертизы; составлять ходатайство о назначении экспертизы;  Владеть: формулированием вопросов, анализа и оценки формулирования вопросов, анализа заключения эксперта.	конспект, устный ответ, решение задач практическа я подготовка	Шкала оценива ния конспек та, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния решени я задач шкала оценива ния практич еской подгото вки
ОПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.	Знать: содержание основополагающих нормативных актов, регулирующих гражданские правоотношения, способы защиты гражданских прав и основания привлечения к ответственности Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно применять и толковать нормативные правовые акты для реализации прав	конспект, устный ответ, доклад.	ВКИ  Шкала оценива ния конспек та, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния доклада

			участников гражданских		
			отношений		
	Продвинуты	1.Работа на	Знать:	конспект,	Шкала
	й	учебных	содержание основополагающих	устный	оценива
		занятиях.	нормативных актов,	ответ,	кин
		2.Самостоятель	регулирующих гражданские	решение	конспек
		ная работа.	правоотношения, способы	задач	та,
			защиты гражданских прав и	практическа	шкала
			основания привлечения к	я подготовка	оценива
			ответственности		КИН
			Уметь:		устного
			оперировать юридическими		ответа,
			понятиями и категориями,		шкала
			правильно применять и		оценива
			толковать нормативные правовые		ния
			акты для реализации прав		решени
			участников гражданских отношений		я задач шкала
			Владеть:		оценива
			навыками работы с		ния
			нормативными правовыми		практич
			актами, навыками анализа		еской
			различных правовых явлений, а		подгото
			также толкование норм		вки
ОПК-2	Пороговый	1.Работа на	Знать:	конспект,	Шкала
	_	учебных	основные правовые институты	устный	оценива
		занятиях.	арбитражного процесса,	ответ,	ния
		2.Самостоятель	нормативно-правовые акты для	доклад.	конспек
		ная работа.	принятия решения.		та,
			Уметь:		шкала
			оперировать основными		оценива
			юридическими понятиями		КИН
			анализировать правовые акты,		устного
			принимать решения и совершать		ответа,
			юридические действия в точном		шкала
			соответствии с законодательством;		оценива
			давать квалифицированные		ния доклада
			юридические заключения и		доклада
			консультации по юридическим		
			вопросам,		
			правильно составлять и		
			оформлять юридические		
			документы для юридических лиц		
			и индивидуальных		
			предпринимателей, применять		
			нормы материального и		
			процессуального права при		
	-	1.0.0	осуществлении правоотношений		***
	Продвинуты	1.Работа на	Знать:	конспект,	Шкала
	й	учебных	основные правовые институты	устный	оценива
		занятиях.	арбитражного процесса,	ответ,	<b>РИЯ</b>
		2.Самостоятель	нормативно-правовые акты для	решение	конспек
		ная работа.	принятия решения. <b>Уметь:</b>	задач	та,
			оперировать основными	практическа я подготовка	шкала оценива
			юридическими понятиями	л подготовка	ния
	<u> </u>	<u> </u>	ториди тоскими поплатиями		1111/1

аналичировать правовые саты, принимать решения и совершать ворядические действия в точном соответствии с законодательством; дваять квалифицированные ворядические заключения и низ решени я задач правитылю составлять и оформаять коридические заключения и правитылю составлять и оформаять коридические документы для юридических лиц и индивидуальных прешринимателей, Влафен в ввамами самостоятельной работы с информационными правостающений; навыками семостоятельной работы с информационными правостоятельной работы с информационными правоставлять и оформаять коридические доставлять и оформать коридические доставлять и оформать коридические доставлять и оформать правовых стоятельного процессуального правостающений. Уметь: оперировать институтоя правовых стоятельной институтоя правовых стоятельной институтов правовых стоятельного продессуального предеские дакты и возникающие в связи с инами правовых стоятельной и категоризми; анализировать, толковать и правильно примемять, правовым стоятельной и категоризми; анализировать, толковать и правильно примемять, правовым стоятельной и категоризми; анализировать, толковать и правовых стоятельной и категоризми; анализировать, толковать и правовых стоятельной и категоризми; анализировать ворящические дакты и совершать коридические дакты и совершать коридические заключения и совершать коридические заключения и констект, и доклада оценива видиниции; правально составлять и оформать положения арбитражного продсесуального уставление. Инжара		I		T		1
оридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные давать квалифицированные нормдические заключения и консультации по юридическии подгото вки правильно составлять и оформять юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Владемы: базовыми навыками реализации норм материального и процессуального право осуществлении правовании системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плос, Колекс и др.); правильно составлять и оформять, горидические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях, 2.Самостоятельная работа.  2.Самостоятельная работа.  2.Самостоятельная работа.  2.Самостоятельная работа.  3. Наты: основные положения арбитражного процессуального праводыми системами. Существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плос, Колекс и др.); правильно составлять и оформиять, горидические документы.  3. Наты: основные положения конспект, доклад, институтов правовых статусов институтов правовых статусов убъектов правостношений. Уметь: оперировать, голковать и правильно применять правовые порожения и категориями; анализировать порожнения и конспект, вавлифицированье нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать коридические заклочения и консультации; правильно составлять и формать равильно составлять и формать рормы правильно составлять и формать рормы правильно составлять и формать рормы правильно составлять и формать дожения и консультации; правильно составлять и формать равильно составлять и формать равильно составлять и формать равильно составлять и формать дожения и консультации; правильно составлять и формать дожения и консультации; правильно составлять и формать дожения и консравления и						-
СПК-1 Пороговый  1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  СПК-1 Пороговый  1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  Категориями; анализировать ная работа.  Категориями; анализировать продиденские документы.  СПК-1 Пороговый  1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работы с информационными правовыми системами, существующими в эксктронном варианте (Тарант, Консультант-Плос, Кодекс и др.); правильно составлять и оформать оридические документы.  СПК-1 Пороговый  1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работы с информационными правовыми системами, существующими в эксктронном варианте (Тарант, Консультант-Плос, Кодекс и др.); правильно составлять и оформать оридические документы.  Категориями; анализировать каридические документы и категориям; анализировать коридические факты и нозникающие и связи с ними правовые отношения; анализировать коридические факты и правильно применять правовые отношения; анализировать коридические факты и правильно применять правовые отношения и совернать коридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные коридические заключения и консерствия и составлять поридические заключения и консультации; правильно составлять поридические заключения и консультации; правильно составлять поридические заключения и консультации; правильно составлять поридические заключения и консерствин и консультации; правильно составлять поридические заключения и консерствин и консультации; правильно составлять поридические заключения и конспект, устный оценива и учебных в обрежение положения устный оценива и иня докульть поридические заключения и конспект, устный оценива и иня докульть поридические документы.						
авать квалифищированные квалифищированные коридические заключения и консультации по юридическим вопросам, правильно составлять и оформать юридических лиц и иливилуальнах предпринимателей, Владены:  базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правовтношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях.  2.Самостоятель ная работа.  Конспект, оправа, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовые нормы; правовые осубскую правостношений.  Уметь оперировать коридические факты и возникающие в связи с ними правовые огомения и категориями; анализировать коридические факты и возникающие в связи с ними правовые огомения и категориями; анализировать коридические факты и правильно применять правовые опреждением обременными с законом; давать квалифицировань коридические заключения и консернать квалифицированые коридические заключения и консернать по обращения и совершать коридические заключения и консернать по обращности отнета, правильно сотпетатили правильно сотпетатили правильно применять правовые оценива ини доклада оценива ини доклада оценива ини доклада отнета, правильно сотпета, правильно сотпета, правильно сотпетать и формальть коридические заключения и консернать по обращности отнета, правильно составлять и формальть коридические заключения и консернать по отнета, правильно составлять по отнета, правильно сотпетать по отнета, прави отнета правильно сотпетать по отнета, правильно сотпетать и обращения отнета правильно сотпетать по отнета прави править по отнета, правильно сотпетать по отнета, прави				_		
Давать квалифицированные давать квалифицированные корклуческие заключения и консультации по юридическим вопросом, правильно составлять и оформлять кридические документы для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Владеты: базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Тарант, Консультант-Плос, Колекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1. Работа и заматиях. 2. Самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Тарант, Консультант-Плос, Колекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  Виль: основные положения абитировать определений устный оценива ния категориями; анализировать оридические факты и возникающие в связи с инми правовые отношения; анализировать, коридические факты и возникающие в связи с инми правовые отношения; анализировать правовые нормк; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные коридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные коридические действия в точном соответствии с саконом; давать квалифицированные коридические действия в точном соответствии с составлять и оформлять коридические документы.  Продвинуты 1. Работа на вать: основные положения и конспект, учебым; в выть: основные положения и конспект, и Правильно составлять породомить конспект, инжага и продъять коридические документы.						,
Даватт, квалифинированные коридические заключения и консультации по коридическием вопросам, правильно составлять и оформлять коридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Владеть: Сазовыми навыками реализации норм материального права при осуществлении правоотношений; навыками смостоятельной работы с информационными правоными системами, существующими в электропном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Колекс и др.); правильно составлять и оформлять коридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных заизтих. 2.Самостоятель. ная работа. информационными правовых сататусов субъектов право к статусов субъектов правоотношений. Уметь: посраювых статусов субъектов правоотношений. Уметь: пограювых статусов субъектов правоотношений. Уметь: пограювых статусов субъектов правоотношений; анализировать коридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические дакты и совершать коридические дакты и совершать коридические дакты и совершать коридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять нормунические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять нормунить и оформлять нормунические документы.  Продвинуты 1.Работа на й вты сосновые положения и конспект, квалифицированные коридические документы. Конспект, шкала ий и учебных арбитражного процесуального устный оценива ий на работражного процесуального устный оценива ий оценива и на вада предежными правильность по предежна и править на вада предежна предежна предежна предежна предежна предежна правит						
Продвинуты   Правиты на воприсские заключения и консультации по юридическим вопросам, правильно составлять и оформлять юридические документы для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Владеты: базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществующими в электронном варианте (Тарант, Консультант-Плюс, Колекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1. Работа на учебых занятиях. 2. Самостоятель наз работа.  В знать: соновные положения арбитражного процессуального права при правильно составлять и оформлять юридические документы.  Уметь: оперировать коридические документы и категоризми; анализировать поридические факты и возникающие в связи с инми правовые отношений; уметь: оперировать поридические факты и возникающие в связи с инми правовые отношения; анализировать, толковать и правильно пряменять правовые положения и совершать юридические факты и правильно пряменять правовые положения и консультации; правильно сответствии с законом; давать квалифицированные порядические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические заключения и консультации; правильно составлять поридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические заключения и консультации; правильно составлять поридические заключения и консект, учебных арбитражного процессуального устный оценива править отношения и консультации; правильно составлять поридические заключения и консект, чительного процессуального устный оценива править составлять поридические заключения и консект, арбитражного процессуального устный оценива править обращения и совершения и консект, арбитражного процессуального устный оценива править отношения и консект, арбитражного процессуального устный оценива оценива подкления и консект, арбитражного процессуального устный						
Консультации по юридическим вопросам, правильно составлять и оформлять юридические документы для юридическия лиц и индивидуальных предпринимателей, Владеты: базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правоотнопений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существлении правоотнопений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существлении правоотнопений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существлении правовыми системами, существлении правовыми системами, существлений правовыми системами, существлений правовыми системами, существлений правовыми системами. Существлений правовыми системами, существлений правовыми системами. Существлений правовыми системами правовых статусов субъектов правогописнений. Уметь: оперировать коридические правотношений; анализировать коридические факты и возникающие в связи с ними правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; двавть кавлифицированные коридические заключения и консрытации; правильно составлять и оформлять коридические заключения и конспект, зарбитражного процессуального устный оценива оценива ий в тридические документы.						
Вопросам, правильно составлять и оформлять юридические документы для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Владеты:  Базовым навыками реализации норм матернального и процессуального права при осуществлении правоотнопений; навыками самостоятельной работы с информационными правовым системами, существующими в электронном варианте (Тарант, Консультант-Плюс, Колекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях устнеговорным детовном дето				_		
правильно составлять и оформлять юридических лиц индивидуальных предпринимателей, Владеть:  Базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятихх. 2.Самостоятель ная работа.  и правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  Виать: основные положения арбитражного процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правоотношений. Уметь: оперировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые обридические факты и возникающие в связи с ними правовые норма; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированьые юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на учебных и учетный оценива оценива ий учебных и учетный оценива оценива ий учебных и учебных и учебных и учетный оценива оценива ий учебных и учебных и учебных и учебных и учебных и учебных и учетный оценива оценива ий учебных и учетный оценива оценива ий учебных и учебных и учебных и учетный оценива оценива оценива ий учебных и учебных и учебных и учетный оценива оценива оценива ий учебных и учетный оценива оценива ий учебных и учетный оценива оценива ий учебных и учетный оценива оценива и и и и и и и и и и и и и и и и и и						
оформлять юридические документы, для юридических липт и индивидуальных предпринимателей,  Влафеты:  базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель ная работа.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель ная работа.  Конспект, основные положения арбитражного процессуального права, сущность и содержание ответ, основных понятий, категорий, институтов правоых статусов субъектов правоотношений.  Уметь: оперировать юридическим понятиями и категориями; анализировать юридическими понятиями и категориями; анализировать поридическими понятивми и правовые отношения; анализировать подпомовать и правильно оприменять правовые норми; принимать решения и совершать юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты й 1.Работа на учебных арбитражного процессуального устный оценива ий учебных арбитражного процессуального устный оценива				_ ·		
Документы для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Владеты:  базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Колекс и др.); правильно осотавлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  Виать: основные положения арбитражного процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правоотношений. Уметь: оперировать юридические понятиями и категориями; анализировать юридические факты и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические дактыть оформлять юридические дактыть оформлять юридические документы.  Продвинуты  Продвинуты  1.Работа на учебных арбитражного процессуального отект, Пікала оценива ий учебных арбитражного процессуального устный оценива ий и индивировать оформлять юридические документы.				•		_
Видивидуальных предпринимателей, Владоемь: Вазовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Колекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  Визть: основные положения арбитражного процессуального права, сущность и содержание ответ, инкала чиститутов правовых статусов субъектов правоотношений. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридическими правовые стионения; анализировать голковать и правильно применять правовые нормы; принимать репиения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать кавлифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические дажлючения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на йнать: основные положения и конспект, Икала ий учебных арбитражного процессудльного устный оценива						
предпринимателей,  Владеты:  базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант- Плос, Колеко и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  Знать: основные положения арбитражного процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правоотношений. Уметь: оперировать юридические факты и возникающие в сязяи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; двавть квапифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические дажлючения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты й учебных  Знать: основные положения арбитражного процессуального устывий конспект, иня иня доклада опенива ния доклада ответа, пикала оценива ния доклада объета, пикала опенива ния доклад.  Объета, пикала опения ния устного ответа, пикала опения ния устного ответа, пикала опения ния устного ответа, пикала опения ния устный объета, пикала опения ния объета, пикала опения ния устный объета, пикала опения ния устный объета, пикала опения ния объета, пикала опения на объета, пикала опения на объета, пенича на объета, пенича на объета, пенича на объета, пенич						
Владемы:				1		ВКИ
базовыми навыками реализации норм материального и происесуального права при осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  2. Самостоятель ная работа.  В работа.  2. Самостоятель ная работа.  2. Самостоятель ная работа.  2. Самостоятель ная работа.  2. Самостоятель ная работа.  3. В работа на категория на категория и правовых статусов субъектов правоотношений. уметь: оперировать юридическим понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юрудические заключения и конспект, устный оценива и и консультации; правильно составлять и оформлять юридические заключения и конспект, устный оценива и и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1. Работа на й учебных арбитражного процессуального устный оценива и устный оценива и учебных арбитражного процессуального устный оценива оценива и учебных арбитражного процессуального устный оценива оценива и учебных арбитражного процессуального устный оценива						
Норм материального и процессуального права при осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельной правь субъектов правостношений.  Умсть: оперировать юридические и понятиями и категориями; анализировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и конслект, вкалифицированные юридические заключения и конслуктыйно ответа, дижла оценива ния доклада  Продвинуты 1.Работа на й учебных арбитражного процессуального устный опенива конспект, оправнения и совершать юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на й знать: основные положения и устный оценива и учебных арбитражного процессуального устный опенива и правона положения и конспект, опенива и учебных арбитражного процессуального устный оценива и понатильно составлять и оформлять юридические документы.						
процессуального права при осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультантт Плюс, Колекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  В зать: основные положения арбитражного процессуального права, сущность и солержание основных понятий, категорий, категорий, категорий, категорий, категорий, категорий, категорий, категорий, категорий, категориями и категориями; анализировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые стношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на й знать: основные положения и устный оценива ий учебных арбитражного процессуального устный оценива оценива и конслект, дижала оценива на учебных арбитражного процессуального устный оценива ий учебных арбитражного процессуального устный оценива				_		
осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  2.Самостоятель ная работа.  Уметь: оперировать юридические правоотношений. Уметь правовых статусов субъектов правоотношений. Уметь юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и правильно применять правовые отношения; анализировать поридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на йнать: основные положения конспект, устный оценива и учебных арбитражного процессуального устный оценива оценива и конспект, и правильно составлять и оформлять юридические документы.						
Навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  2.Самостоятель ная работа.  2.Самостоятель ная работа.  2.Самостоятель ная работа.  3. Нать: основные положения арбитражного процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правовых статусов правовых статусов праворать коридическим понятиями и категориями; анализировать коридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные коридические документы.  Продвинуты 1.Работа на й учебных арбитражного процессуального устный оценива оценива и конспект, анализированьное составлять и оформлять коридические документы.						
работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодеке и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  3. Виать: основные положения арбитражного процессуального оправа, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правоотношений. Уметь: оперировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать юридические факты и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические документы. Валифицированные юридические заключения и консответствии с законом; давать квалифицированные юридические документы. Валать: основные положения и конспект, учебных арбитражного процессуального устный оценива оценива и учебных арбитражного процессуального						
Продвинуты й 1.Работа на конспект ная работа.  Продвинуты й 1.Работа на правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультантт Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические добульство ная учебных занятиях.  2. Самостоятель ная работа.  ОПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель ная работа.  Основных понятий, категорий, конспект, устный ответ, ния сосновных понятий, категорий, конспек та, доклад. Конспек та, шкала оценива ния уметь: оперировать юридические правовых статусов субъектов правоотношений. Уметь: оперировать юридические понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические добультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на учебных арбитражного процессуального оценива оценива оценива оценива оценива и учебных арбитражного процессуального устный оценива оцен						
СПК-1 Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.    — В ридические факты и категориями; нанлизировать юридические действия в точном соответствии с законом; давать и правильно применты правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать и консультации; правильно составлять и оформлять поридические действия и конспект та, шкала оценива ния учебных правовые отношений. Уметь: оперировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать поридические факты и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические добормить и консультации; правильно соответствия и консультации; правильно соответствия и консультации; правильно соответствия и консультации; правильно соответствия и консультации; правильно соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно соответствии с ответствии с ответствии с ответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консект, устный оценива						
Варианте (Гарант, Консультант- Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  Знать: основные положения занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  Уметь: оперировать юридические макты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на й учебных  Варианте (Гарант, Консультант- Плисс, Кодекс и др.); правильно променять праковно номы; принимать решения и с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты й учебных  Варианте (Гарант, Консультант Плисс, Кодске и др.); правильно составлять и одоржание ответ, устный ответ, доклад.  Конспект, шкала оценива оценива опента ния доклада  ния доклада  Ния доклада  Конспект, Шкала оценива				•		
Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.  Пороговый  1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  2.Самостоятель юридический право, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правоотношений.  Уметь: оперировать юридическиии понятиями и категориями; анализировать юридические факты и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты  1.Работа на учебных  Продвинуты  1.Работа на учебных  Продвинуты  1.Работа учебных  Продвинуты  1.Работа учебных  Продвинуты  1.Работа учебных  Продвинуты  1.Работа оформлять оридическиия и конспект, иняя оценива на учебных варидические документы.						
Прорговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа. Vmetь: оперировать юридические документы. Vmetь: оперировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно правильно правильно правильно применты и конспектавильно применты и конспектавильно правовых статусов инкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на Знать: основные положения и конспект, и Пікала арбитражного процессуального						
Оформлять юридические документы.  Пороговый  1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  2.Самостоятель основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правоотношений.  2.Самостоятель основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правоотношений.  2.Самостоятель ная работа.  3. Мать: оперировать норидические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  3. Продвинуты и правота на знать: основные положения и конспект, устный оценива открыть от ответ, имя статуство ответ, о				* /		
Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  ———————————————————————————————————				_		
Пороговый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.  3.Нать: основные положения доклад.  3. Статутов правовых статусов субъектов правоотношений.  3. Оклад.  3. Оклад.  4. Оклад.  5. Оклад.						
учебных занятиях.  2.Самостоятель ная работа.  2.Самостоятель ная равоатнон равовых статусов субъектов правоотношений.  2.Самостоятель ная работа.  3. Субъектов правоотношений.  3. Думеть: оперировать норидические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правовые отношения; анализировать правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  3. Дработа на учебных зарбитражного процессуального устный оценива оценива	CITIC 1	п о	1 D C	i Tarana		111
Занятиях. 2.Самостоятель ная работа.   Права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правоотношений.   Уметь: оперировать норидическими понятиями и категоризми; анализировать норидические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные норидические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.   Продвинуты   1.Работа и учебных   1.Работа работражного процессуального   1. Нала оценива оценива и конспект, устный оценива оценива и конспект, устный оценива оценива оценива оценива оценива оценива и конспект, устный оценива ответствии с оденива оценива оценива оценива оценива оценива оценива оценива оценива оценива ответствии оставлять и оформлять оридические документы.	CHK-1	Пороговыи				
2. Самостоятель ная работа.  2. Самостоятель ная равовых статусов субъектов правовых статусов субъектов правовть соприровать на роридические ная ния учебных правовых статусов субъектов правовыть на роридические ная на роридические деяти и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  3. Самостоятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов правовых статусов сустного ответа, та, шкала оценива ния учебных правовых статусов статусов субъектов правовых статусов субъектов правовых статусов систем дака на работражного процессуального устный оценива			_ ~		•	
ная работа.  институтов правовых статусов субъектов правоотношений.  Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа и знать: основные положения и конспект, устный оценива арбитражного процессуального					· ·	
субъектов правоотношений.  Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты й 1.Работа учебных  Виать: основные положения арбитражного процессуального  процеские законого устный  пикала оценива ния устного ответа, шкала оценива					доклад.	
уметь: оперировать оридическими понятиями и категориями; анализировать оридические факты и ответа, шкала правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные оридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять оридические документы.  Продвинуты й 1.Работа на учебных зарбитражного процессуального устный оценива			ная расота.	1		, and the second
юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на учебных враго в двать в дарбитражного процессуального устный оценива				1		
категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценива анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа и занать: основные положения и конспект, учебных и арбитражного процессуального устный оценива						
юридические факты и правовые отношения; анализировать, толковать и правовые отношения и правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты й 1.Работа и занать: основные положения и конспект, учебных и арбитражного процессуального устный оценива				1		
возникающие в связи с ними правовые отношения; оценива анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа и Знать: основные положения конспект, учебных и зарбитражного процессуального устный оценива						
правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на знать: основные положения и конспект, учебных и арбитражного процессуального устный оценива				1		· ·
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на знать: основные положения и конспект, учебных и арбитражного процессуального устный оценива				· ·		
правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на учебных и зарбитражного процессуального устный оценива				1 -		
нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на знать: основные положения конспект, и оденива арбитражного процессуального устный оценива				_		
совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на знать: основные положения конспект, учебных и оформлять оценива				1 1		дошиди
действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на Знать: основные положения конспект, учебных арбитражного процессуального устный оценива						
с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на знать: основные положения конспект, и оденива арбитражного процессуального устный оценива						
квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на знать: основные положения конспект, и учебных арбитражного процессуального устный оценива						
юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на знать: основные положения конспект, учебных арбитражного процессуального устный оценива						
консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на Знать: основные положения конспект, учебных арбитражного процессуального устный оценива						
составлять и оформлять юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на Знать: основные положения конспект,						
юридические документы.  Продвинуты 1.Работа на <b>Знать:</b> основные положения конспект, Шкала арбитражного процессуального устный оценива						
Продвинуты 1.Работа на <b>Знать:</b> основные положения конспект, Шкала арбитражного процессуального устный оценива						
й учебных арбитражного процессуального устный оценива		Продвинуты	1.Работа на	-	конспект.	Шкала
					·	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			*		*	
2.Самостоятель основных понятий, категорий, решение конспек						
ная работа. институтов правовых статусов задач та,				_	-	
				основных понятий, категорий,	решение	

		2.Самостоятель	процессуального права РФ	решение	конспек
		занятиях.	институты в целом арбитражного	ответ,	кин
	й	учебных	процессуального права,	устный	оценива
	Продвинуты	1.Работа на	знать: источники арбитражного	конспект,	Шкала
	П	1 D. 6			доклада
					КИН
					оценива
					шкала
					ответа,
					устного
			конкретных правовых ситуаций;		ния
			права при разрешении		оценива
		1	арбитражного процессуального		шкала
		ная работа.	уметь: применять нормы	доклад.	та,
		занятиях. 2.Самостоятель	процессуального права РФ	доклад.	ния конспек
		учеоных занятиях.	процессуального права, институты в целом арбитражного	устный ответ,	оценива ния
СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных	знать: источники арбитражного процессуального права,	конспект,	Шкала оценива
CITIC 2	Пометет	1 Dof	предпринимателей	**************************************	III
			индивидуальных		
			юридических лиц и		
			необходимых мер защиты прав		
			навыками принятия		
			процессуального права;		
			реализации норм арбитражного		
			проблем и коллизий; навыками		
			навыками разрешения правовых		
			правоприменительной и правоохранительной практики;		
			навыками анализа правоприменительной и		
			профессиональной деятельности;		
			являющихся объектами		
			правовых отношений,		
			фактов, правовых норм и		
			правовых явлений, юридических		
			навыками: анализа различных		
			работы с правовыми актами;		
			терминологией; навыками		
			Владеть: юридической		
			юридические документы.		DKII
			составлять и оформлять		вки
			юридические заключения и консультации; правильно		еской подгото
			квалифицированные		практич
			с законом; давать		<b>РИН</b>
			действия в точном соответствии		оценива
			совершать юридические		шкала
			нормы; принимать решения и		я задач
			правильно применять правовые		решени
			анализировать, толковать и		кин
			правовые отношения;		оценива
			возникающие в связи с ними		шкала
			юридические факты и		ответа,
			категориями; анализировать		ния устного
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и	я подготовка	оценива
			субъектов правоотношений.	практическа	шкала

		_			
		ная работа.	уметь: применять нормы арбитражного процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций; владеть: способами анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, навыками применения норм арбитражного процессуального права	задач практическа я подготовка	та, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния решени я задач шкала оценива ния практич еской подгото вки
СПК-8	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.	Знать процедуры проведения переговоров, медиативную практику, правила заключения мировых соглашений Уметь применять нормы процессуального законодательства в части проведения примирительных процедур: заключения мировых соглашений	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценива ния конспек та, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния доклада
	й	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа.	Знать процедуры проведения переговоров, медиативную практику, правила заключения мировых соглашений Уметь применять нормы процессуального законодательства в части проведения примирительных процедур: заключения мировых соглашений Владеть навыками составления проектов мировых соглашений	конспект, устный ответ, решение задач практическа я подготовка	Шкала оценива ния конспек та, шкала оценива ния устного ответа, шкала оценива ния решени я задач шкала оценива ния практич еской подгото вки

### Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Высокий (отлично)	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует	8-10
	терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	
Оптимальный (хорошо)	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
Удовлетворительный	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
Неудовлетворительный	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	и оценивания Критерии оценивания		
	В содержании конспекта соблюдена логика изложения	8-10	
Высокий (отлично)	вопроса темы; материал изложен в полном объеме;		
	выделены ключевые моменты темы.		
Оптимальный (хорошо)	Не все вопросы темы отражены достаточно полно;	5-7	
Оптимальный (хорошо)	однако выделены ключевые моменты темы.		
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается	2-4	
у оовлетворительный	неясность и нечеткость изложения		
Наудовлатариналиналина	Большинство вопросов пропущено; конспект	0-1	
Неудовлетворительный	составлен небрежно и неграмотно.		

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Высокий (отлично)	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
Оптимальный (хорошо)	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада	5-7

	и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы,		
	пользуясь текстом доклада, делает необходимые		
	выводы.		
	Содержание доклада соответствует его названию.	2-4	
	Доклад оформлен в соответствии с требованиями.		
Удовлетворительный <i>—</i>	Студент отвечает на вопросы, только путем		
у оовлетворительный	обращения к тексту доклада, делает необходимые		
	выводы только при условии оказания ему активной		
	помощи.		
	Содержание доклада не соответствует его названию,	0-1	
	не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление		
Неудовлетворительный	не соответствует необходимым требованиям. В тексте		
	доклада студент не ориентируется, не может дать		
	необходимых разъяснений по тексту.		

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	
Высокий (отлично)	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинноследственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
Оптимальный (хорошо)	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
Удовлетворительный При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.		2-4
Неудовлетворительный         Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.		0-1

Шкала оценивания практической подготовки

	Критерии оценивания	Баллы
1.	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием	
	рекомендаций преподавателя;	
2.	показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме,	
3.	умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-	8-10
	ориентированные выводы;	
4.	работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного	
	недочета.	
1.	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием	5-7
	рекомендаций преподавателя;	J <b>-</b> 1

2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданно	й
теме,	
3. работа выполнена полностью, но допущено в ней:	
а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета	
б) или не более двух недочетов.	
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичны	M
использованием рекомендаций преподавателя;	2-4
2. продемонстрированы минимальные знания по основным тема	
изученного материала.	
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быт	ГЬ
выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено	
менее половины задания; 0-1	
. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно	
выполнил не более 10 процентов всех заданий.	

# 3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Темы для устного опроса

- 1. Какие субъекты принимают участие в арбитражном процессе?
- 2. Какие виды третьих лиц выделяют в арбитражном процессе? В чем их отличия?
- 3. В каких случаях в арбитражном процессе участвует прокурор? Каковы его полномочия?
- 4. Каковы общие правила определения подсудности арбитражных дел?
- 5. Что означает «альтернативная подсудность»? Приведите примеры.
- 6. Чем обусловлена исключительная подсудность дел в арбитражном процессе?
- 7. Для чего необходимо определять предмет и основание иска?
- 8. Какие способы защиты против иска имеются у ответчика в арбитражном процессе?
- 9. В каких пределах может изменяться иск в арбитражном процессе истцом?

#### Примерные темы докладов

- 1. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
- 2. Обеспечение иска.
- 3. Предварительные обеспечительные меры.
- 4. Защита ответчика против обеспечительных мер.
- 5. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе.
- 6. Арбитражные суды, проверяющие законность и обоснованность решений в апелляционной инстанции.
- 7. История становления арбитражных апелляционных судов в России.
- 8. Анализ оснований для отмены или изменения решений судов в апелляционной инстанции.

#### Примерные задачи

Задача 1. Определите подведомственность следующих категорий дел:

- 1) по иску ООО «Самоцвет» против индивидуального предпринимателя Захарова Н.И. о досрочном расторжении договора аренды и взыскании неуплаченных арендных платежей;
- 2) по иску Краснова О.В. против АО «Старт» о признании увольнения незаконным, восстановлении на работе в должности заведующего хозяйственной частью и выплате заработной платы за время вынужденного прогула;
- 3) по заявлению Королёва И.О. об установлении факта принадлежности ему свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. В свидетельстве о

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя указана фамилия Королев, а в паспорте – Королёв;

- 4) по заявлению ФНС РФ в лице ИФНС России по г. Самара о признании ООО «Стройка века» несостоятельным (банкротом);
- 5) по заявлению Новикова А.С. о признании незаконным решения общего собрания акционеров АО «Новинка» о досрочном прекращении полномочий его в качестве единоличного исполнительного органа (генерального директора);
- 6) по заявлению МУ «Центр технического надзора» против журналиста Правдина, автора статьи, порочащей деловую репутацию МУ «ЦТН», и редакции областной еженедельной газеты «Правдивая правда», в которой эта статья была опубликована, о защите деловой репутации;
- 7) по заявлению Иванова В.В. против ИФНС России по г. Томску, отказавшей в государственной регистрации Иванова В.В. в качестве предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- 8) по жалобе судьи арбитражного суда Морозова М.М. на решение квалификационной коллегии судей о досрочном прекращении полномочий за совершение им дисциплинарного проступка.

Задача 2 В каких случаях из указанных ниже нарушен порядок предъявления иска и как должен поступить судья арбитражного суда, установив нарушения требований процессуального закона:

- 1) истец неправильно определил подсудность дела;
- 2) истец не приложил к исковому заявлению всех доказательств, на которые сослался в обоснование своих требований;
- 3) истец, не укладываясь в установленный арбитражным судом срок в определении об оставлении искового заявления без движения, заявил ходатайство о его продлении;
- 4) к исковому заявлению в качестве доказательства вручения копии последнего приложена расписка руководителя организации ответчика;
- 5) факт уплаты государственной пошлины не подтвержден платежным поручением плательщика с указанием на зачисление ее в бюджет субъекта Российской Федерации;
- 6) к исковому заявлению не приложены документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка;
- 7) истец подал в арбитражный суд аналогичное исковое заявление, которое уже возвращалось ему месяц назад.
- Задача 3. Определите в каких случаях арбитражный суд обязан отложить судебное разбирательство:
- 1) в судебном заседании отсутствует третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований, а в деле нет сведений о вручении ему определения о его привлечении к участию в леле:
  - 2) в заседание арбитражного суда не явился свидетель;
- 3) в судебном заседании отсутствует истец (конверт с определением о времени и месте судебного заседания суда возвратился);
- 4) в материалах дела отсутствуют подлинники документов и сделано заявление о фальсификации доказательств;
  - 5) истцом заявлено ходатайство об отложении дела в связи с болезнью юрисконсульта;
- 6) истец не представил документы, которые должен был представить в судебное заседание, в соответствии с определением арбитражного суда.

Задача 4. Определите в каких из указанных ниже случаях арбитражный суд выносит судебный приказ, решение или определение:

- 1) о возвращении искового заявления;
- 2) о принятии мер к обеспечению иска;
- 3) о наложении штрафа за неявку в судебное заседание;

- 4) о возобновлении приостановленного производства по делу;
- 5) о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 6) о понуждении заключить договор энергоснабжения;
- 7) об отказе в вынесении дополнительного решения;
- 8) об отмене решения третейского суда;
- 9) при выявлении в ходе рассмотрения дела случаев, требующих устранения нарушения законодательства РФ государственным органом, органом местного самоуправления, иным органом, организацией, наделенной федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями;
  - 10) о взыскании обязательных платежей и санкций в размере 26 000 руб.

Задача 5. Укажите порядок вступления в законную силу и исполнения судебных актов арбитражного суда (со ссылками на нормы законодательства):

- 1) определения о принятии обеспечительных мер;
- 2) определения об утверждении мирового соглашения;
- 3) определения об оставлении искового заявления без рассмотрения;
- 4) решения о взыскании компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 5) решения о досрочном прекращении правовой охраны товарного знака вследствие его неиспользования;
  - 6) судебного приказа;
  - 7) решения по делам упрощенного производства.

Задача 6. Прокурор Кировского района г. Томска обратился в Арбитражный суд Томской области с заявлением о привлечении АО «Регион-Строй» к административной ответственности, предусмотренной ч. 2 ст. 7.24 КоАП РФ. В отзыве на заявление АО «Регион-Строй» просило производство по делу прекратить в связи с малозначительностью совершенного административного правонарушения (ст. 2.9 КоАП РФ). В целях обоснования возможности квалификации правонарушения в качестве малозначительного общество указало, что добровольно устранило последствия совершенного правонарушения.

Какой судебный акт должен принять арбитражный суд в данном случае? В каких случаях правонарушение может быть квалифицировано в качестве малозначительного?

Задача 7. Общество с ограниченной ответственностью «Василек» обратилось в арбитражный суд с иском к директору общества Иванову А.А. о признании недействительной сделки по отчуждению Обществом в лице директора Иванова А.А. единственного актива — объекта недвижимости В пользу Иванова П.А. — родного сына Иванова А.А., и о применении последствий недействительности сделки в виде возврата имущества Обществу.

Поскольку Ивановым П.А. на момент обращения с иском спорное имущество было отчуждено Иванову М.А. – родному брату директора Иванова А.А. и дяде Иванова П.А., то в качестве ответчиков по иску Общества указало Иванова А.А., Иванова П.А. и Иванова М.А.

Подведомственен ли спор арбитражному суду или суду общей юрисдикции? Как должен поступить судья арбитражного суда при принятии иска к производству? Имеются и основания для оставления иска без рассмотрения?

#### Задания для практической подготовки

## Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Иск. Обеспечительные меры арбитражных судов

Составление ходатайство о назначении экспертизы на основании предложенной фабулы дела. Составьте исковое заявление в арбитражный суд на основании предложенной фабулы дела. Составьте ходатайство о наложении обеспечительных мер на основании предложенной фабулы дела.

#### Примерные вопросы к экзамену

- 1. Понятие арбитражных судов и их системы.
- 2. Задачи и основные полномочия арбитражных судов России.
- 3. Арбитражное процессуальное право как отрасль российского права. Понятие, предмет и метод арбитражного процессуального права.
- 4. Источники арбитражного процессуального права.
- 5. Система принципов арбитражного процессуального права.
- 6. Понятие и виды подведомственности дел арбитражному суду.
- 7. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды.
- 8. Лица участвующие в деле. Арбитражная процессуальная правосубъектность.
- 9. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.
- 10. Третьи лица в арбитражном процессе.
- 11. Защита публичных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе.
- 12. Представительство в арбитражном суде. Понятие и виды представительства.
- 13. Понятие и классификация доказательств в арбитражном процессуальном праве.
- 14. Доказывание в арбитражном процессе и его стадии. Оценка доказательств.
- 15. Понятие иска. Элементы и виды исков. Право на иск.
- 16. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
- 17. Обеспечение иска.
- 18. Понятие и виды судебных расходов. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.
- 19. Государственная пошлина, её размеры, порядок уплаты.
- 20. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
- 21. Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков.
- 22. Основные процессуальные сроки. Последствия пропуска процессуальных сроков.
- 23. Порядок предъявления иска.
- 24. Возвращение искового заявления, отказ в принятии искового заявления, оставление иска без движения.
- 25. Последствия несоблюдения формы и порядка предъявления иска. Порядок исправления недостатков искового заявления.
- 26. Последствия принятия искового заявления к рассмотрению.
- 27. Отзыв на исковое заявление.
- 28. Значение и задачи подготовки дела к рассмотрению.
- 29. Действия судьи по подготовке материалов к рассмотрению дела в заседании арбитражного суда. Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству.
- 30. Примирительные процедуры, применяемые в ходе подготовки дела к судебному разбирательству.
- 31. Предварительное судебное заседание как составная часть стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
- 32. Назначение дела к судебному разбирательству.
- 33. Этапы судебного заседания.
- 34. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление.
- 35. Форма окончания производства по делу без вынесения решения.
- 36. Порядок принятия решения.
- 37. Понятие и виды арбитражных постановлений.
- 38. Сущность и содержание решения арбитражного суда.
- 39. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
- 40. Определения арбитражного суда и их виды.

- 41. Категории дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений.
- 42. Применение общих правил искового производства и специальных правил рассмотрения и разрешения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
- 43. Особенности действия принципов диспозитивности и состязательности при рассмотрении этой категории дел.
- 44. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.
- 45. Понятие юридических фактов, их виды. Особенности процедуры судебного разбирательства дел об установлении юридических фактов.
- 46. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Сроки подготовки и рассмотрения дела. Особенности доказывания.
- 47. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе.
- 48. Арбитражные суды, проверяющие законность и обоснованность решений в апелляционной инстанции.
- 49. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы.
- 50. Порядок и срок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
- 51. Основания к отмене и изменению решения в апелляционном порядке.
- 52. Принятие постановления.
- 53. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе.
- 54. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции.
- 55. Порядок и срок рассмотрения дела в кассационной инстанции.
- 56. Основания к отмене и изменению решений и постановлений в кассационном порядке.
- 57. Полномочия арбитражного суда при рассмотрении дела в кассационной инстанции. Принятие постановления.
- 58. Понятие и сущность стадии надзорного производства.
- 59. Суд, имеющий право пересматривать судебные акты в порядке надзора.
- 60. Лица, управомоченные оспаривать судебные акты в порядке надзора.
- 61. Требования, которым должны отвечать заявления или представления, подаваемые порядке надзора.
- 62. Принятие заявления или представления, основания к их возврату.

# 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльнорейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки — 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

#### Шкала оценивания зачёта с оценкой

Критерии оценивания	Баллы	
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30	
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19	
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12	
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1	

#### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

#### Шкала оценивания экзамена.

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два	20-30
вопроса билета. Свободное владение основными	
терминами и понятиями курса; последовательное и	
логичное изложение материала курса; законченные	
выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	
Систематическое посещение занятий, участие в	13-19
практических занятиях, единичные пропуски по	
уважительной причине и их отработка, Ответы на	
вопросы билета носят преимущественно описательный	

Критерии оценивания	Баллы	
характер. Знание основных терминов и понятий курса;		
последовательное изложение материала курса;		
недостаточно полные ответы на вопросы.		
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на	2-12	
практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос		
билета. Удовлетворительное знание основных терминов и		
понятий курса; недостаточно последовательное		
изложение материала курса.		
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям	0 - 1	
выставления оценок.		

#### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно