

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

«04» 09 2025

№ Пр-1591

Об утверждении Положения о порядке перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822, с учетом мнения Совета обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (протокол от 19.08.2025 № 59) и мотивированного мнения МОО первичной профсоюзной организации Государственного университета просвещения Общероссийского Профсоюза образования (протокол от 19.08.2025 № 22)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ от 25.01.2023 № 86 «Об утверждении Положения о порядке перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное»;

2.2. приказ от 07.06.2023 № 1164 «О внесении изменений в Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом от 25.01.2023 № 86».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по учебной работе, проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, проректора по финансово-экономическим вопросам, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, проректора по научной работе, начальника управления правового,

документационного и кадрового обеспечения, заместителя директора центра развития карьеры и взаимодействия со студентами, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления воспитательной и социальной работы, начальника управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов, начальника управления развития науки, начальника управления международного сотрудничества, начальника отдела развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами, начальника отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки, деканов факультетов.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от 04.09.2025 № Пр-1591

**Положение
о порядке перехода обучающихся по образовательным программам
высшего образования с платного обучения на бесплатное**

г. Москва
2025 г.

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры с платного обучения на бесплатное.

1.2 Положение разработано с целью рационального использования мест для обучения, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава университета.

1.3 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области или финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, с обязательным учетом количества лиц, находящихся в академических и иных отпусках, не менее 2-х раз в учебном году.

1.5 Сведения о наличии и количестве вакантных мест по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры размещаются на официальном сайте Университета не реже 2-х раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов) работником

отдела развития и сопровождения студенческих сервисов Центра развития карьеры и взаимодействия со студентами (далее соответственно – Отдел, Центр).

1.6 Сведения о наличии и количестве вакантных мест по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не реже 2-х раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов) работником отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

1.7 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой университетом комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) в условиях открытости, гласности и свободы обсуждения с учетом мнения представителя совета обучающихся Университета.

1.8 Прием заявлений на переход обучающегося с платного обучения на бесплатное принимаются не реже 2-х раз в течение учебного года. Решение о сроках приема заявлений на переход обучающегося с платного обучения на бесплатное принимаются непосредственно председателем Комиссии по представлениям Отдела и отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки согласно пунктам 1.6-1.7 настоящего Положения и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

II. Случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1 Право на переход обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Основанием подачи заявления о переходе является одно из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщины, родившие ребенка в период обучения;

– дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2 Особенности перехода участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное:

2.2.1 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места вне конкурсного отбора или на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292, вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки;

г) одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по группам научных специальностей.

2.2.2 Решение по перераспределению вакантных мест принимается Комиссией при наличии заявления студента – участника специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Университета вакантных бюджетных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

2.2.3 Перераспределение вакантных бюджетных мест с одного курса на другой курс запрещено.

2.2.4 Информация о количестве вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе по каждой образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки, размещенная на официальном сайте Университета, актуализируется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о перераспределении вакантных бюджетных мест.

III. Организация и порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет работнику Отдела (аспиранты, ординаторы – в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки) заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. (далее – заявление на переход)

3.2. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии). а также прикладывает подтверждающие документы за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

Заявление на переход и прилагаемые к нему документы могут быть поданы на электронную почту соответствующего отдела путем направления скан-образа документов с учетом следующих требований: границы загружаемого документа должны быть четко обозначены, документ должен быть читаемым, без наложения посторонних объектов, сканирование должно осуществляться с разрешением не менее 300 dpi.

3.3. Работник соответствующего отдела осуществляет первичную проверку на предмет корректности заполнения заявления на переход и прилагаемых документов, указанных в пункте 3.2 Положения. В случае обнаружения технических ошибок возвращает представленный комплект документов с пояснениями к исправлению обучающемуся.

В случае подачи скан-копии заявления на переход и прилагаемых документов в электронной форме, не соответствующего требованиям Положения, а также прикрепления скан-копий документов, не соответствующих техническим требованиям, лицу, направляется сообщение с пояснениями к исправлению на адрес электронной почты, указанный при подаче документов.

3.4. Заявление на переход регистрируется работником соответствующего отдела в системе «1С: Документооборот» в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.5. Работник соответствующего отдела после регистрации заявления запрашивает у руководителя факультета (по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры у руководителя кафедры) следующие документы:

3.5.1 Информация о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета/кафедры).

3.5.2. Ходатайство руководителя факультета/кафедры, подтверждающие отсутствие дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате за обучение.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5. Положения, предоставляются руководителем факультета/кафедры в течение одного рабочего дня после получения запроса, направленного работником соответствующего отдела.

3.7. В день получения документов, указанных в пункте 3.5. Положения, работник соответствующего отдела передает заявление и пакет документов секретарю Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии рассматривается вопрос о переходе обучающегося по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

3.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления. В случае равенства баллов кандидатов учитываются результаты итогов промежуточной аттестации за более длительный срок, включая весь период обучения в Университете.

3.11. При равенстве баллов кандидатов по результатам промежуточной аттестации за весь период их обучения в Университете приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

3.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых

к нему документов Комиссией в ходе открытого голосования членов Комиссии принимается одно из следующих решений:

3.12.1. О переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место.

3.12.2. О переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.12.3. Об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, определенных в соответствии с пунктами 2.1., 3.7 и 3.8. настоящего Положения.

3.14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, определенных в соответствии с пунктами 2.1., 3.10 и 3.11. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 2 к настоящему Положению). Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» секретарем Комиссии.

3.16. В случае принятия положительного решения Комиссией, работник соответствующего отдела обеспечивает подготовку и согласование в системе 1С: Документооборот проекта приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты регистрации заявления.

3.17. Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа Университета вносятся в личное дело обучающегося работником Отдела.

IV. Состав и организация работы Комиссии

4.1 Комиссия формируется из числа работников Университета. В состав Комиссии включается представитель совета обучающихся Университета.

4.2 Количественный и персональный состав Комиссии на каждый

учебный год утверждается приказом Университета. Секретарь комиссии определяется из состава работников Отдела.

4.3 Состав Комиссии включает в себя председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

4.4 Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

4.5 Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

4.6 Заседания Комиссии являются открытыми, проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в семестр.

4.7 Заседания Комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие не менее 2/3 от численного состава Комиссии.

4.8 Комиссию возглавляет председатель, он несет ответственность за деятельность Комиссии, ведет заседания Комиссии, ведет подсчет голосов при голосовании, а также следит за обоснованностью и объективностью принятых решений Комиссией и определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

4.9 Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии или секретаря Комиссии.

4.10 В случае отсутствия председателя Комиссии в день проведения заседания Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.11 Основной функцией Комиссии является проведение работы по комплексному изучению и анализу, поступающих в Комиссию документов и иных материалов по переходу обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

4.12 Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.13 Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.14 Ведение делопроизводства Комиссии, хранения и использование документов, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

4.15 Комиссия имеет право участвовать в работе в свое рабочее время, запрашивать от руководителей факультета Университета необходимые сведения.

4.16 Комиссия обязана обеспечивать соблюдение прав обучающихся и выполнение нормативных требований к порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное, обеспечивать объективность принятия решения.

4.17 Комиссия принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство обучающихся, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась)

Комиссией. Комиссия не имеет право распространять в любой форме информацию, ставшую ей доступной до принятия окончательного решения.

4.18 Комиссия может в течение учебного года проводить внеочередные заседания о переходе с платного на бесплатное, предварительно разместив информацию на официальном сайте Университета в сети «Интернет» о количестве вакантных бюджетных мест, а также о сроках подачи обучающимися Университета заявлений и соответствующих документов.

Приложение № 1 к положению
о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
высшего образования с платного
обучения на бесплатное

Ректору ФГАОУ ВО «Государственный
университет просвещения»

Студента/аспиранта/ординатора _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
факультета _____

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (профиль (программа подготовки))

« _____ »
(шифр направления подготовки (специальности))

обучающегося на договорной основе

_____ (ФИО (полностью))

Тел.: _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе на бюджетную основу обучения в связи
с _____.

С Положением о порядке перехода обучающихся по образовательным программам
высшего образования с платного обучения на бесплатное ознакомлен.

(подпись студента/аспиранта/ординатора)

(дата)

Приложение № 2
к положению о порядке перехода
обучающихся по образовательным
программам
высшего образования с платного
обучения на бесплатное

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ПРОТОКОЛ
№ _

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ (далее – комиссия)**

Дата заседания: «__» _____ 20__ г.

Время заседания: __: __

г. Москва

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

