

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.08.2026 12:28:08  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования  
Кафедра Логопедии

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры логопедии

Протокол от «31» марта 2026 г., № 9

Зав. кафедрой  Пантелеева Л.А.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Практикум по постановке голоса и выразительности чтения

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль

Логопедия детей и взрослых

Москва

2026

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....                                                                                                            | 3 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....                                                                                           | 3 |
| 3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 5 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....                                                    | 8 |

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                         | Этапы формирования                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | 1. Работа на учебных занятиях.<br>2. Самостоятельная работа. |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                            | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии оценивания                          | Шкала оценивания                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4                    | Пороговый                | 1. Работа на учебных занятиях.<br>2. Самостоятельная работа. | <b>Знать:</b> основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><b>Уметь:</b> применять основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                 | Опрос<br>Реферат                             | Шкала оценивания опроса<br><br>Шкала оценивания реферата                                                  |
|                         | Продвинутый              | 1. Работа на учебных занятиях.<br>2. Самостоятельная работа. | <b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><b>Уметь:</b> использовать знания о языковых нормах в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><b>Владеть:</b> деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Опрос<br>Практическое занятие<br>Презентация | Шкала оценивания опроса<br><br>Шкала оценивания практического занятия<br><br>Шкала оценивания презентации |

### Описание шкал оценивания

#### Шкала оценивания опроса

| Уровень оценивания | Критерии оценивания                                               | Баллы |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Устный опрос       | Свободное владение материалом (понятия и их содержания)           | 10    |
|                    | Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)          | 5     |
|                    | Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)        | 2     |
|                    | Неудовлетворительное усвоение материала (понятия и их содержания) | 0     |

### Шкала оценивания практического занятия

| Уровень оценивания   | Критерии оценивания                                                                              | Баллы |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Практическое занятие | Высокая активность на практической подготовке, выполнен подбор упражнений по заявленной теме     | 5     |
|                      | Средняя активность на практической подготовке, подбор упражнений выполнен частично, с недочетами | 3     |
|                      | Низкая активность на практической подготовке, не осуществлен подбор упражнений и заданий.        | 0     |

Максимальное количество баллов – 20 (по 5 балла за каждый из 4 занятия)

### Шкала оценивания доклада

| Уровень оценивания | Критерии оценивания                                                                                                                                            | Баллы |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Доклад             | Полный и правильный ответ на теоретический вопрос                                                                                                              | 10    |
|                    | Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.                                         | 5     |
|                    | Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены. | 3     |
|                    | Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.             | 0     |

### Шкала оценивания презентации

| Уровень оценивания | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Баллы |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Презентация        | Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.                                                                                                                                                            | 20-30 |
|                    | Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер; студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. | 10-19 |
|                    | Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения методологической науки, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.                       | 1-9   |
|                    | Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.                                                                                                                                                                            | 0     |

Максимальное количество баллов – 70

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Текущий контроль***

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:** нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Уметь:** использовать знания о языковых нормах в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Владеть:** деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

***Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-4 на пороговом уровне***

Перечень вопросов для подготовки к опросу

1. Значимость изучаемого предмета для специалиста-логопеда.
2. Совместное выполнение упражнений для проверки осанки и на формирование правильной осанки.
3. Артикуляционная гимнастика в постановке гласных и согласных звуков.
4. Интонация. Основной тон речи как компонент интонации. Использование его в целях речевой выразительности.
5. Ритм как компонент интонационного рисунка речи. Ритм стихотворной речи.
6. Монолог. Его структура и области применения.
7. Диалог. Его характерные черты. Разновидности диалогических единств.
8. Воспитание навыков правильного дыхания.

Перечень тем рефератов

1. Язык как средство социального влияния. «Инструменты» языкового психологического
2. воздействия на людей.
3. Факторы, препятствующие правильному восприятию речи на слух.
4. Классификация факторов, повышающих эффективность аудирования.
5. Монолог. Его структура и области применения.
6. Диалог. Его характерные черты. Разновидности диалогических единств.
7. Виды вопросов и их уместность в различных деловых ситуациях. Виды диалогического общения в разных бытовых и деловых ситуациях.
8. Недостатки традиционного чтения. Формула определения скорости чтения.
9. Формы невербальной коммуникации в различных национальных культурах.
10. Интонация. Основной тон речи как компонент интонации. Использование его в целях речевой выразительности.
11. Ритм как компонент интонационного рисунка речи. Ритм стихотворной речи.
12. Коллективная разметка текста для выразительного чтения: расстановка пауз и логических ударений, определение темпа, громкости, основного тона чтения. Выразительное чтение текста после предварительной коллективной подготовки.
13. Где и как рождаются звуки речи? (Строение речевого аппарата. Механизмы образования звуков речи). Упражнения на разминку речевого аппарата.
14. Речевое дыхание. Что значит дышать правильно во время речи? Упражнения на развитие контролируемого дыхания.
15. Дикция. Активная артикуляция звуков как залог хорошей дикции. Упражнения на формирование стереотипов отчетливого произнесения отдельных звуков и звукосочетаний.
16. Особенности устной речи: - громкость (сила) голоса; - темп; - тембр (индивидуальная окраска голоса); - высота голоса.
17. Использование громкости, темпа, высоты голоса в целях речевой выразительности.
18. Воспитание навыков правильного дыхания.
19. Динамическая дыхательная гимнастика по системе А.Н.Стрельниковой.

20. Релаксация, Аутогенная тренировка.
21. Постановка и воспитание голоса.
22. Какими качествами должен обладать голос педагога. Какие упражнения нужно выполнять для поддержания этих качеств.
23. Артикуляционная гимнастика. Упражнения для подвижных органов артикуляции.
24. Орфоэпия. Особенности ударения в русском языке. Правила произношения согласных звуков в русском языке. Московское и ленинградское произношение.
25. Учение К.С.Станиславского о словесном действии.
26. Логический анализ текста и его средства: речевой такт, логические паузы, логические ударения.
27. Артикуляционная гимнастика в постановке гласных и согласных звуков.
28. Логический анализ текста и его средства: речевой такт, логические паузы, логические ударения.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-4 на продвинутом уровне

Перечень вопросов для подготовки к опросу

1. Значимость изучаемого предмета для специалиста-логопеда.
2. Совместное выполнение упражнений для проверки осанки и на формирование правильной осанки.
3. Артикуляционная гимнастика в постановке гласных и согласных звуков.
4. Интонация. Основной тон речи как компонент интонации. Использование его в целях речевой выразительности.
5. Ритм как компонент интонационного рисунка речи. Ритм стихотворной речи.
6. Монолог. Его структура и области применения.
7. Диалог. Его характерные черты. Разновидности диалогических единств.
8. Воспитание навыков правильного дыхания.

Перечень вопросов для практических занятий

1. Подобрать упражнения для поглаживающего самомассажа.
2. Подобрать упражнения для самомассажа внутренних поверхностей полости рта.
3. Подобрать упражнения для вибрационного самомассажа.
4. Подобрать упражнения для формирования правильного полного вдоха.
5. Подобрать упражнения для формирования правильного фонационного выдоха.
6. Подобрать дыхательные упражнения со звуком.
7. Подобрать упражнения для формирования носового дыхания.
8. Рассказать и показать дыхательную гимнастику Стрельниковой А.Н.
9. Виды релаксаций, аутогенная тренировка.
  - a. С помощью словаря дайте определение понятия «аутогенная тренировка», и объясните для чего необходимо владеть методом аутотренинга учителям-логопедам.
  - b. Подобрать релаксационные упражнения.
  - c. Подобрать упражнения для снятия напряжения в области шеи и корпуса.
  - d. Подобрать упражнения для снятия напряжения окологлоточной мускулатуры.
  - e. Подобрать упражнения для общего расслабления.
  - f. Провести аутогенную тренировку со студентами группы.
10. Голос как одно из выразительных средств профессиональной деятельности педагога.
  - a. Подобрать упражнения для мышц неба и глотки.
  - b. Подобрать упражнения для развития звуковысотного диапазона голоса.
  - c. Подобрать упражнения на развитие полноты звука.
  - d. Подобрать упражнения на развитие помехоустойчивости звука.
11. Подобрать упражнения на технику интонирования и эмоциональную нагрузку слова.
12. Подготовить произнесение таблицы гласных с одновременным выполнением определённой психологической задачи на словесное действие: хвалю, осуждаю, поздравляю, утешаю, сплетничаю.
13. Подобрать пословицы, поговорки, отрывки из стихотворений для отработки ясной и четкой артикуляции и звучания гласных звуков.

14. Подобрать пословицы, поговорки, отрывки из стихотворений для отработки ясной и четкой артикуляции и звучания согласных звуков.
15. Артикуляционная гимнастика.
  - a. Дайте определения следующим понятиям: артикуляционный аппарат, артикуляция, артикуляционная гимнастика.
  - b. Значение артикуляционной гимнастики для укрепления мышц артикуляционного аппарата.
  - c. Подобрать упражнения для губ.
  - d. Подобрать упражнения для языка.
  - e. Подобрать упражнения для нижней челюсти.
16. Самостоятельная работа на распределение пауз.
17. Упражнения на изменение громкости, высоты и темпа речи в зависимости от ситуации общения и содержания высказывания.

#### Перечень тем презентаций по дисциплине

1. Язык как средство социального влияния. «Инструменты» языкового психологического воздействия на людей.
2. Факторы, препятствующие правильному восприятию речи на слух.
3. Классификация факторов, повышающих эффективность аудирования.
4. Монолог. Его структура и области применения.
5. Диалог. Его характерные черты. Разновидности диалогических единств.
6. Виды вопросов и их уместность в различных деловых ситуациях. Виды диалогического общения в разных бытовых и деловых ситуациях.
7. Недостатки традиционного чтения. Формула определения скорости чтения.
8. Формы невербальной коммуникации в различных национальных культурах.
9. Интонация. Основной тон речи как компонент интонации. Использование его в целях речевой выразительности.
10. Ритм как компонент интонационного рисунка речи. Ритм стихотворной речи.
11. Коллективная разметка текста для выразительного чтения: расстановка пауз и логических ударений, определение темпа, громкости, основного тона чтения. Выразительное чтение текста после предварительной коллективной подготовки.
12. Где и как рождаются звуки речи? (Строение речевого аппарата. Механизмы образования звуков речи). Упражнения на разминку речевого аппарата.
13. Речевое дыхание. Что значит дышать правильно во время речи? Упражнения на развитие контролируемого дыхания.
14. Дикция. Активная артикуляция звуков как залог хорошей дикции. Упражнения на формирование стереотипов отчетливого произнесения отдельных звуков и звукосочетаний.
15. Особенности устной речи: - громкость (сила) голоса; - темп; - тембр (индивидуальная окраска голоса); - высота голоса.
16. Использование громкости, темпа, высоты голоса в целях речевой выразительности.
17. Воспитание навыков правильного дыхания.
18. Динамическая дыхательная гимнастика по системе А.Н.Стрельниковой.
19. Релаксация, Аутогенная тренировка.
20. Постановка и воспитание голоса.
21. Какими качествами должен обладать голос педагога. Какие упражнения нужно выполнять для поддержания этих качеств.
22. Артикуляционная гимнастика. Упражнения для подвижных органов артикуляции.
23. Орфоэпия. Особенности ударения в русском языке. Правила произношения согласных звуков в русском языке. Московское и ленинградское произношение.
24. Учение К.С.Станиславского о словесном действии.
25. Логический анализ текста и его средства: речевой такт, логические паузы, логические ударения.
26. Артикуляционная гимнастика в постановке гласных и согласных звуков.
27. Логический анализ текста и его средства: речевой такт, логические паузы, логические ударения.

## ***Промежуточная аттестация***

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:** нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Уметь:** использовать знания о языковых нормах в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Владеть:** деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-4.

### Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Какова роль и значение осанки при постановке дыхания и голоса.
2. В чем отличие гигиенического массажа от вибрационного.
3. Воспитание навыков правильного дыхания.
4. В чем состоит разница между физиологическим и фонационным типами дыхания.
5. Динамическая дыхательная гимнастика по системе А.Н.Стрельниковой.
6. Релаксация, Аутогенная тренировка.
7. Постановка и воспитание голоса.
8. Какими качествами должен обладать голос педагога. Какие упражнения нужно выполнять для поддержания этих качеств.
9. Артикуляционная гимнастика. Упражнения для подвижных органов артикуляции.
10. Дикция.
11. Орфоэпия. Особенности ударения в русском языке.
12. Правила произношения согласных звуков в русском языке.
13. Московское и ленинградское произношение.
14. Учение К.С.Станиславского о словесном действии.
15. Логический анализ текста и его средства: речевой такт, логические паузы, логические ударения.
16. Назовите виды массажа, используемые при постановке дыхания и голоса, и их назначение.
17. Какие упражнения тренируют полетность звука?
18. Назовите упражнения, тренирующие силу голоса?
19. Артикуляционная гимнастика в постановке гласных и согласных звуков.
20. Орфоэпические нормы звучания гласных звуков в русском литературном языке.
21. Орфоэпические нормы звучания согласных звуков в русском литературном языке.
22. Артикуляционная гимнастика в постановке согласных звуков.
23. Принцип отработки согласных звуков?
24. Логический анализ текста и его средства: речевой такт, логические паузы, логические ударения.
25. Назовите основные правила интонирования знаков препинания.
26. Полный письменный разбор: орфоэпический и логический анализ текста (прозы, басни, стихотворения).

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Приступая к изучению учебной дисциплины студенты должны ознакомиться с учебной программой дисциплины, литературой по предмету, завести тетрадь для конспектирования лекций и для работ на семинарских занятиях. В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование материала, обращать особое внимание на формулировки, терминологию, научные выводы и рекомендации. Конспект лекции пишется кратко, схематично, необходимо последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. В тексте лекции необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины (можно

использовать цветные маркеры или текстовыделители). Незнакомые или новые термины и понятия должны быть усвоены через определения, взятые в энциклопедиях, словарях, справочниках. Можно составлять опорные схемы или опорные конспекты по материалам лекций. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо ознакомиться с планами семинарских занятий, обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии. При подготовке ответов на вопросы для обсуждения на семинарском занятии рекомендуется проработать конспект лекции, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материалы самостоятельной работы и практических занятий, рекомендуемую литературу и др. Каждый студент на зачете выступает с презентацией сообщения, демонстрируя собственные умения составить текст выступления, представить его аудитории (в том числе с использованием мультимедийной презентации), ответить на вопросы слушателей.

### **Методические рекомендации к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 5 до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. (Подробнее об этом смотрите в Приложении 2).

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Структура реферата:

- Титульный лист

- После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

- После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

- Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

- Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

- Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

- Библиография (список литературы) здесь указывается использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Методические рекомендации к оформлению контрольной работы**

**Контрольная работа по дисциплине** для студентов является обязательным компонентом обучения. Контрольная работа должна быть представлена на кафедру не менее, чем за 10 дней до зачета. Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре в зачетной книжке, либо согласно указанию преподавателя. Оформление работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к контрольным работам в МГОУ и включать следующие компоненты:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями кафедры и деканата факультета специальной педагогики и психологии (образец представляется кафедрой на стенде);
- содержание контрольной работы должно быть представлено на втором листе контрольной работы и включать указание варианта и весь перечень вопросов контрольной работы;
- основная часть работы должна включать в себя необходимый для полного ответа объём информации; ответ на вопрос должен начинаться с формулировки вопроса (дублирование содержания перед каждым вопросом); ответы на вопросы должны включать все необходимые элементы и раскрывать суть вопроса;
- список литературы и/ или электронных источников – обязательный элемент контрольной работы (правильность оформления списка используемых источников – также является компонентом проверки формируемых компетенций и учитывается при оценивании работы); список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

### **Методические рекомендации к оформлению презентации**

**Презентация** дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Структура презентации. Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

- Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
- Распределите материал по слайдам.
- Отредактируйте и оформите слайды.
- Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
- Распечатайте презентацию.
- Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
- Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

### **Описание процедуры проведения промежуточной аттестации.**

Зачёт проводится по вопросам, приведенным в фонде оценочных средств. Зачёт проводится в устной форме.

Зачёт проходит в следующем порядке.

Вначале зачёта в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте.

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

#### **Шкала оценивания зачета с оценкой**

| <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Баллы</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения. | <b>30</b>    |
| Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.                                                                                                                                                 | <b>15</b>    |
| Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.                                                                                                                                                                                                        | <b>10</b>    |
| Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.                                         | <b>0</b>     |

При проведении зачета также учитывается и посещение, отработал или не отработал студент пропущенные занятия.

#### **Итоговая шкала по дисциплине**

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

При проведении зачета также учитывается и посещение, отработал или не отработал студент пропущенные занятия.

| <b>Оценка по 5-балльной системе экзамена и зачета</b> |                                  | <b>Оценка по 100-балльной системе</b> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 5                                                     | Отлично / Зачтено                | 81 – 100                              |
| 4                                                     | Хорошо / Зачтено                 | 61 – 80                               |
| 3                                                     | Удовлетворительно / Зачтено      | 41 – 60                               |
| 2                                                     | Неудовлетворительно / Не зачтено | 21 – 40                               |
| 1                                                     | необходимо повторное изучение    | 0 – 20                                |