

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 14:32:38
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ногинского филиала Университета
Д.С. Аксенов
«28» февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18. ПРАКТИКУМ ПО РИТОРИКЕ

«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Очная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
2025

ОДОБРЕНО

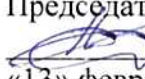
Предметной (цикловой) комиссией
частных методик начального и
дошкольного образования
Протокол №5
от «10» февраля 2025 г.

Председатель ПЦК
 О.Ю. Комаркова
«10» февраля 2025 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 44.02.02 «Преподавание в
начальных классах»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Ногинского филиала Университета
Протокол №5
от «13» февраля 2025 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«13» февраля 2025 г.

Составители: Иванов В.Е., преподаватель Ногинского филиала Университета

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Комаркова О.Ю., преподаватель
высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,
утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 N
742.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в соответствии с
требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ПО РИТОРИКЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.18 Практикум по риторике» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1,	умеет правильно формулировать конкретные речевые задачи и эффективно их решать; способен использовать лингвистические и психологические максимы общения для обеспечения бесконфликтной профессиональной коммуникации, принимать участие в профессиональном общении, соблюдая нормы профессиональной этики и коммуникативное равновесие с собеседником умеет оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; умеет разграничивать варианты норм и речевые нарушения; анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем; готовить речь с учетом	знает основные формы и виды общения в профессиональной сфере общения; имеет углубленное представление об аспектах речевого поведения; знает социально-психологические основы педагогического общения, типы и стили общения, формы взаимодействия, приемы его организации, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности; знает эффективные способы разрешения различных коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности. знает основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; знает основы делового красноречия знает профессионально значимые формы устной деловой речи; знает национальные особенности современного

	основных правил подготовки выступления. умеет создавать текст выступления с учетом требований краткости, логичности, понятности (доступности), красочности; умеет выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста.	делового этикета.
--	--	-------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		3/1	
Тема 1.1. Общие сведения о риторике. История развития ораторского искусства.	Содержание учебного материала	3/1	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V–го в. до н.э. Софисты и Сократ.	2	
	Практические занятия		
	Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи.	1	
Раздел 2. Культура ораторской речи		16/6	
Тема 2.1. Современные требования к ораторской речи	Содержание учебного материала	3/1	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная, этическая.	2	
	Практические занятия		
	Характеристика основных коммуникативных требований к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств, ясность, логичность, богатство. Анализ вербальных средств общения. Определение правил речевого этикета	1	
Тема 2.2 Невербальные средства современной коммуникации	Содержание учебного материала	3/1	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Виды и техники (приемы) слушания: нерелексивное слушание (пассивное–глухое молчание) и релексивное слушание (активное, эмпатическое – поддакивание, «эхо»-реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др.).	2	
	Практические занятия		
	Определение и характеристика устной деловой речи (публичное выступление, спор, дебаты деловая беседа, телефонный разговор)	1	
Тема 2.3. Признаки и	Содержание учебного материала	6/2	ПК 1, ПК 2

структура ораторской речи	Структура риторической деятельности. Изобретение. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности. Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная. Основные этапы работы оратора над речью. Структура риторической деятельности: диспозиция. Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы). Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной части. Вступление: структура, виды, приемы вступлений; риторические требования к вступлению. Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению. Разработка речи: диспозиция. Композиционная структура ораторского выступления. Анализ речи: композиция. Разработка композиции предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: элокуция. Понятие об элокуции. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи. Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение	4	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия		
	Определение структуры ораторской речи и ее признаков. Составление связного высказывания на заданную тему.	2	
Тема 2.4. Нормативная сторона ораторской речи	Содержание учебного материала	4/2	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Лексические и грамматические нормы современного русского языка.	2	
	Практические занятия		
	Нормативный анализ текстов. Определение типологии лексических и грамматических нарушений в речи. Наблюдение над выразительными средствами фонетики. Характеристика технической стороны публичной речи.	2	
Раздел 3. Типы публичной речи		13/3	
Тема 3.1. Информирующая (информативная) речь и ее особенности	Содержание учебного материала	5/2	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части.	3	
	Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная		

	информирующая речь. Специфика учебно-научной информации. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.		
	Практические занятия		
	Определение принципов полемического мастерства оратора. Характеристика этапов взаимодействия оратора с аудиторией	2	
Тема 3.2. Аргументирующая речь.	Содержание учебного материала	3/-	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.). Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса.	3	
	Практические занятия	-	
	Содержание учебного материала	5/1	
Тема 3.3. Основные требования к публичному выступлению.	Виды публичных выступлений и требования к ним.	4	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	1	
	Поведение оратора в аудитории. Практика публичных выступлений разных жанров.		
Самостоятельная работа Работа над материалом лекций		4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка с методикой преподавания; лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета педагогики и психологии:

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- демонстрационная система, включающая компьютер, мультимедийный проектор, экран
- лицензионное программное обеспечение
- интерактивная доска
- медиатека
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
- Методические рекомендации по практическим и лабораторным работам

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор
- экран
- интерактивная доска

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Рабочие места студентов и преподавателя оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющими доступ в интернет, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Педагогическая риторика. Практикум : учеб. пособие для СПО / под ред. Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с.

2. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Основные электронные издания

1. ЭБС «Лань». <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.ру.» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ЭБС Бук он лайм. <http://book-online.com.ua/>

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся знает: - глубоко, всесторонне и аргументированно программный материал; - полно понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точно знает основные понятия в рамках обсуждаемых заданий; - способен устанавливать и объяснять связь практики и теории.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы промежуточной аттестаций.

Умеет логически последовательно, содержательно, конкретно и исчерпывающе отвечать на все задания, а также на дополнительные вопросы преподавателя; - умеет решать практические задания; - умеет отстаивать собственную обоснованную позицию по обсуждаемым вопросам; - умеет свободно использовать в ответах на вопросы материалы рекомендованной основной и дополнительной литературы.		Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы промежуточной аттестаций.
--	--	---

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, утвердившего изменения	